



Zlínský kraj



GORDP003A4QY

SMLOUVA

o komplexní podpoře aplikačních programových produktů
a rozvoji systému

číslo: GORDP.....

Zlínský kraj	se sídlem ve Zlíně, tř. Tomáše Bati 21, PSČ: 761 90
IČ:	70891320
DIČ:	neplátce
Bankovní spojení:	KB Zlín
Číslo účtu:	27-1925590297/0100
Zástupce:	Libor Lukáš, hejtman
Telefon:	577 043 100
Fax:	577 043 102
SMTP:	ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz (dále jen „Objednatel“)

„

GORDIC spol. s r.o.	se sídlem v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ:	47903783
DIČ:	CZ47903783
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava
Číslo účtu:	21409-681/0100
Zástupce:	Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel
Telefon:	567309136
Fax:	567309136
SMTP:	jaromir_rezac@gordic.cz (dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel označování společně dále jen „Smluvní strany“)

Smluvní strany uzavřely v souladu s § 262 a § 269 odst. 2 zákona č.513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění a zákonem č.121/2000 Sb., autorský zákoník v platném znění tuto Smlouvu.

I. PREAMBULE

- 1.1. Smlouva vznikla na základě již uzavřených smluv:
1. GORDP001LQ09 ze dne 22.10.2003 o komplexní podpoře aplikačních programových produktů a rozvoji systému
 2. GORDP001LPRP ze dne 13.11.2003 o poskytnutí práv k užívání produktů
 3. GORDP001ZY11 ze dne 8.12.2005 o poskytnutí práv k užívání produktů

2. ÚČEL SMLOUVY, VÝKLAD POJMŮ

- 2.1. Účelem Smlouvy je sjednání podmínek, za nichž Zhotovitel poskytne Objednateli komplex služeb:
- pro správné a efektivní provozování a užití produktů specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, která je její nedílnou součástí,
 - pro rozvoj ekonomických systémů a systému pro správu a automatizaci spisové služby a dalších produktů Zhotovitele,
 - spočívající v dodávání produktů Zhotovitele na základě objednávek Objednatele.
- 2.2. Smluvní strany se dohodly, že pro účely Smlouvy budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>produkty</i>	Aplikační programové produkty, metodika a služby Zhotovitele uvedené v <u>příloze č.1 Smlouvy</u> . Pro polechy rozšíření pak nabízené Zhotovitelem v aktuálně platném ceníku Zhotovitele, nebo jiné produkty zhotovené Zhotovitelem pro Objednatele na objednávku.
<i>Aktualizovaná verze</i>	poslední verze aplikačního programového produktu určená Zhotovitelem k distribuci.
<i>Záznamové nosiče</i>	Magnetická nebo optická media, na nichž jsou uloženy kopie dodaných programových produktů.
<i>Uživatelská dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF (DOC) dodaný v elektronické podobě, který obsahuje návod k užití programového produktu.
<i>Technická dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF (DOC) dodaný v elektronické i tištěné podobě obsahující technické parametry produktu a požadované technické nároky na bezproblémové použití produktu.
<i>Provozní dokumentace</i>	Dokument ve formátu PDF (DOC) v elektronické formě vyjadřující aktuální stav systému po provedení posledních změn. Přílohy tohoto dokumentu tvoří záznamy o provedených změnách na systému (update, upgrade, změny konfigurace které významným způsobem ovlivní systém, apod.).
<i>Legislativní úpravy</i>	Úpravy <i>Produktů</i> provedené Zhotovitelem na základě legislativních změn.
<i>Drobné úpravy</i>	Úpravy <i>produktů</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, v rozsahu nepřesahujícím v konkrétním případě 1 hodinu práce pracovníka kategorie A nebo 1,5 hodiny práce pracovníka kategorie B uvedených v <u>příloze č. 3 Smlouvy</u> , jejichž časová náročnost v kalendářním roce nepřekročí v celkovém součtu 30 hodin. Drobné úpravy poskytnuté do výše tohoto rozsahu budou prováděny bezplatně, nad stanovený rámec budou zpoplatňovány dle specifikace hodinových sazeb Zhotovitele uvedených v <u>příloze č. 3 Smlouvy</u> . Zhotovitel o rozsahu své činnosti spočívající v úpravách <i>produktů</i> vede přesnou evidenci formou HelpDesk DATAB (viz <u>příloha č. 7 Smlouvy</u>).
<i>Úpravy</i>	Úpravy <i>Produktů</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost <i>Produktů</i> .
<i>Významné úpravy</i>	Úpravy <i>Produktů</i> provedené Zhotovitelem na základě formalizovaných požadavků Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem, které mění nebo přidávají funkčnost <i>produktů</i> a současně mění jejich strukturu vět datového fondu.
<i>Rádné předání</i>	Nastane v případě předání podepsaného dodacího list (<u>příloha č.4</u>) Objednatelem Zhotoviteli a neobsahuje žádné připomínky ze strany Objednatele. Objednatel podepíše DL vždy po akceptaci provedené oprávněnou osobou viz <u>příloha č.5</u> v HelpDesk DATAB. V případě, že si Objednatel v objednávce výslovně vyžádal předání formou předávacího protokolu, rozumí se řádným předáním Produktu předání

	včetně uživatelské, technické dokumentace a předávacího protokolu, který je podepsán pověřenou osobou za každou Smluvní stranu a neobsahuje žádné připomínky ze strany Objednatele.
<i>Projekt</i>	Dokument popisující aktuální stav nastavení provozovaných <i>produktů</i> . Obsahuje nastavení parametrů, číselníků, aplikované metodiky, vazeb, použitých metod a postupů.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Předmětem plnění Smlouvy je poskytnutí souboru služeb potřebných pro správné a efektivní provozování a užití *Produktů* a pro rozvoj systému Zhotovitelem ve prospěch Objednatele.
- 3.2. Zhotovitel se zavazuje po dobu platnosti Smlouvy za součinnosti Objednatele:
- a) provádět legislativní úpravy *produktů*, vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze *produktů* včetně uživatelské dokumentace k nim v elektronické podobě,
 - b) na základě požadavků a specifikací Objednatele odsouhlasených Zhotovitelem provádět drobné úpravy *Produktů*,
 - c) provádět takové úpravy i významné úpravy *Produktu*, které po dohodě Smluvních stran povedou ke zlepšení funkcionality *Produktu* a stanou se součástí další aktualizované verze *Produktu*
 - d) vytvářet a dodávat Objednateli aktualizované verze *produktů* včetně uživatelské, technické dokumentace k nim, vést v aktuálním stavu provozní dokumentaci odrážející reálný stav implementace podporovaných systémů v místě Objednatele,
 - e) poskytovat rady ke správnému a efektivnímu provozování a užití všech již dodaných *Produktů* formou poradenství s využitím všech dostupných komunikačních prostředků (prostřednictvím telefonu, faxu, elektronické pošty, internetu) v rámci hot-line pohotovosti každý pracovní den v době od 08,00 hod. do 15,00 hod.
 - f) poskytovat rady pro podporu provozu příp. k řešení provozních problémů při provozování a užití všech již dodaných *Produktů* formou poradenství po telefonu (hot-line)
 - g) zajistit informovanost o uvažovaných i provedených krocích ve změně konfigurace provozovaného systému i aktualizacích a správě databáze a to i v mimopracovní době
 - h) předat Objednateli na jeho žádost před akceptací v HelpDesk popis příčin vzniklých problémů
 - i) minimálně dvakrát ročně předat kompletní instalační CD
 - j) aktualizovat projekt budování a rozvoje informačního systému GINIS® u Objednatele v elektronické podobě v rozsahu 20 hodin.
- 3.3. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti Smlouvy za úplaty na základě objednávky Objednatele za součinnosti Objednatele:
- a) Poskytovat Objednateli doporučení optimalizace provozovaných *produktů* a jejich počtu licencí
 - b) na základě požadavků a specifikací Objednatele rozšiřovat počty licencí k užití již dodaných *Produktů*, respektive umožnit Objednateli nákup multilicence,
 - c) na základě požadavků Objednatele dodat a rozšiřovat systém o další *Produkty*,
 - d) na základě požadavků a specifikací Objednatele provádět úpravy příp. významné úpravy *Produktů*,
 - e) řešit provozní problémy vzniklé při užití *Produktů* na pracovištích Objednatele,

- f) poskytovat asistenci zaměstnancům Zhotovitele na pracovištích Objednatele v době, kdy zaměstnanci Objednatele budou s využitím *Produktů* uskutečňovat zpracování dat
 - g) provádět školení zaměstnanců Objednatele k samostatnému, správnému a efektivnímu užití *Produktů*,
 - h) poskytovat služby pro Objednatele pro podporu a rozvoj systému
 - i) podle požadavků Objednatele vytvářet testovací databázi aplikace
 - j) podle požadavků Objednatele pro potřeby školení vytvářet a administrovat školící databázi.
 - k) aktualizovat projekt budování a rozvoje informačního systému GINIS® u Objednatele v elektronické podobě.
- 3.4. Zhotovitel se dále zavazuje po dobu platnosti Smlouvy za úplatu za součinnosti Objednatele provádět tyto činnosti:
- a) Jednou měsíčně u systému GINIS úplnou revizi, instalaci a aktualizaci produktů v době neohrožující provoz produktů. V případě zjištění problémů s funkcionalitou produktu, která je řešena jeho aktuálnější verzí, bude neproděně provedena dílčí aktualizace produktu. Jeho výstupem bude protokol o stavu nasazení *produktů* a případná doporučení optimalizace provozu *produktů*. Součástí instalace je i vytvoření nové testovací databáze. Pokud Odběratel neřekne jinak.
 - b) Dvakrát ročně u systému WUCK, WVYK a automat provést úplnou revizi a nastavení, včetně aktualizace.
- 3.5. Všechny požadavky Objednatele na poskytování služeb v rozsahu specifikovaném v odstavci 3.3, zavazuje se Zhotovitel realizovat po vzájemné dohodě obou stran v termínech uvedených v Objednávkách Objednatele potvrzených Zhotovitelem. Zhotovitel potvrdí přijetí objednávky pomocí HelpDesk DATAB prostřednictvím osoby pověřené k jednání a uvedené v příloze č.5 Smlouvy do 3 pracovních dnů po obdržení objednávky.
- 3.6. Zhotovitel je povinen seznámit Objednatele s technickými podmínkami provozu dodávaného díla (umístění dat pro možnost jejich zálohování popř. využívané systémové služby apod.).
- 3.7. Zhotovitel je povinen informovat pověřenou osobu pro věci technické uvedené v příloze č.5 Smlouvy Objednatele telefonem, faxem, nebo elektronickou poštou a vždy pomocí HelpDesk o požadavku na přístup svých pracovníků do objektů Objednatele, na součinnost pracovníků Objednatele a na přístup do systému Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy. Nahlášení zásahu bude možno objednatelům zrušit do 6 hodin, pokud nebude prokazatelně dohodnuto jinak. Na základě dohody poskytne Objednatel možnost vytvoření samostatného testovacího prostředí
- 3.8. Objednatel se zavazuje:
- a) poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, kterou po něm lze oprávněně požadovat a která je potřebná ke splnění závazků a termínů Zhotovitele vyplývajících pro něj z ustanovení Smlouvy
 - b) Za účelem podpory zajišťovat v provozu přístup k aplikaci pomocí dálkové správy v technologii definované Objednatelům a odsouhlasené Zhotovitelem
 - c) Zajistit informovanost o uvažovaných i provedených krocích ve změně konfigurace provozovaného systému i aktualizacích a správě databáze a to i v mimopracovní době. Pomocí *Fiducioho* výboru bude aktualizován technický popis technologických vrstev uvedených v příloze č.6 Smlouvy.
 - d) od Zhotovitele postupně řádně převzít všechny výsledky poskytnutých služeb a dodané *Produkty*, pokud odpovídají objednavce Objednatele,
 - e) zaplatit za poskytnuté plnění Zhotoviteli cenu v souladu s platebními a fakturačními podmínkami stanovenými v článku 6. Smlouvy,

D) všechny věci a informace požadované Zhotovitelem ke splnění jeho závazků ze Smlouvy předat zhotoviteli v dohodnutém termínu.

3.9. Odpovědnost Objednatelce a Zhotovitelce za jednotlivé technologické vrstvy nutné k řádnému provozu produktů je vymezena přílohou č. 6 Smlouvy.

4. CENA

4.1. Roční cena za udržování produktů (dále též „Udržovací poplatek“) je od roku 2007 stanovena dohodou.
Smluvních stran v souladu s ustanoveními zákona číslo 526/1990 Sb., v platném znění a činí

626 651,-Kč bez DPH
DPH 19%
745 715,-Kč včetně DPH

slovy sedmsetčtyřicetpětisícšestmsetpatnáct korun

Udržovací poplatek je stanoven v souladu s kalkulacemi uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy. Zaplacením Udržovacího poplatku vzniká Objednateli právo na čerpání výkonů a služeb specifikovaných v čl. 3 odstavci 3.2., 3.3 a 3.4. Smlouvy v příslušném roce. Pro rok 2007 uhradil objednatel poměrnou část poplatku vypočtenou k datu účinnosti smlouvy.

4.2. V případě rozšíření počtu licencí k užití již dodaných produktů se Udržovací poplatek navýší o z pořizovací ceny na udělení licencí k užívání Produktu.

4.3. V případě rozšíření systému o další produkt uvedený v Ceníku se formou dodatku ke smlouvě navýší Udržovací poplatek o z pořizovací ceny dodaného produktu.

4.4. V případě rozšíření systému o jiný produkt, který není obsažen v Ceníku a byl Zhotovitelem vyroben pro Objednatelce na základě specifické objednávky, se cena stanoví dohodou v dodatku ke smlouvě. V případě, že dodaný produkt bude vyžadovat aktualizaci, navýšení Udržovacího poplatku bude stanoveno dohodou Smluvních stran v dodatku ke Smlouvě.

4.5. Smluvní strany se mohou dohodnout formou dodatku ke smlouvě na snížení ceny ročního udržovacího poplatku a to zejména, nikoliv však výlučně, v případech popsanych v následujícím odstavci.

4.6. V případě snižování počtu licencí užívaných Objednatelcem se Zhotovitel zavazuje za každou zrušenou licenci snížit Udržovací poplatek o , ceny z pořizovací ceny nakoupené nevyužívané licence tohoto produktu.

4.7. Smluvní strany se dohodly, že jsou oprávněny každoročně počínaje rokem 2008 korigovat výši ročního Udržovacího poplatku uvedeného v předchozím odstavci podle meziročního nárůstu či poklesu inflace vyšší než 5% vyhlášené Českým Statistickým Úřadem vždy za bezprostředně předchozí rok. Základní výši ročního Udržovacího poplatku se pro účely Smlouvy rozumí:

- pro rok 2007 – roční Udržovací poplatek uvedený v odstavci 4.1. Smlouvy,
- pro každý následující rok trvání Smlouvy – roční udržovací poplatek v bezprostředně předchozím kalendářním roce.

4.8. Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za poskytnuté plnění Zhotovitelce podle Smlouvy čl. 3.3 a 3.4 bude prováděno s využitím:

- a) aktuálního ceníku Zhotovitele
b) specifikace hodinových sazeb uvedených v příloze č. 3 Smlouvy.
- 4.9. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.10. Veškeré změny cen musí být odsouhlaseny oběma Smluvními stranami a budou prováděny výlučně číslovaným písemným dodatkem ke Smlouvě.

5. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

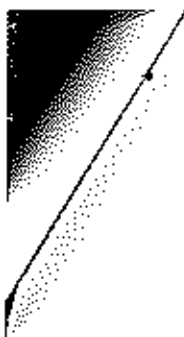
- 5.1. Plnění poskytnuté Zhotovitelem Objednateli bude vždy předáváno Zhotovitelem a přebíráno Objednatелеm formou řádného předání.
- 5.2. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli podepsaný předávací protokol do 14-ti dnů od předání Produktu nebo služby ze strany Zhotovitele. Dodací list se podepisuje v okamžiku předání díla.
- 5.3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od Zhotovitele, pokud plnění Zhotovitele určené jím k předání a převzetí Objednatелеm nebude z hlediska obsahu nebo funkčních vlastností odpovídat formalizovanému zadání Objednatелеm odsouhlasenému Zhotovitelem. Důvody odmítnutí převzetí plnění Zhotovitele budou Objednatелеm specifikovány v dodacím listu nebo předávacím protokolu a současně bude Smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro řádné předání plnění Zhotovitele Objednateli, o kterém bude sepsán nový dodací list nebo předávací protokol.

6. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na způsobu placení a splatnosti sjednané ceny takto:
- a) Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli plnění poskytnuté dle čl. 3 odstavce 3.3 a 3.4 Smlouvy vždy po jeho řádném předání Objednateli
b) Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli Udržovací poplatek v každém kalendářním roce ve dvou splátkách vždy k 1. lednu. a 1. červenci příslušného roku
c) doba splatnosti faktur Zhotovitele (zaplacením se pro účely Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Zhotovitele) je dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli
- 6.2. Příslušná faktura bude předána (zaslána) v 1 vyhotovení.

7. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY; ODSTRAŇOVÁNÍ ZÁVAD

- 7.1. Zhotovitel poskytuje záruku za plnění poskytnuté Objednateli podle Smlouvy za podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy; práva ze záruky je Objednatel oprávněn uplatnit po převzetí plnění od Zhotovitele.
- 7.2. Záruka se nevztahuje na závady způsobené násilně nebo počítačovými viry.

- 
- 7.3. U placení, na které byla oprávněně uplatněna reklamacce, se prodlužuje záruční doba o dobu od termínu uplatnění reklamacce po termín odstranění vady.
- 7.4. Pokud Zhotovitel vadu neodstraní ve stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn uplatňovat na něm smluvní pokutu dle čl. 8 Smlouvy. To neplatí, pokud k prodlení dojde ze strany Objednatele.
- 7.5. Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní Zhotovitel na základě vyzvání po řádném objednání bez zbytečného odkladu na náklady Objednatele.

Smluvní strany se dohodly na záručních dobách takto:

- a) Zhotovitel ručí Objednateli za to, že záznamové nosiče a dokumentace po dobu ode dne nabytí vlastnického práva Objednatele k nim neprokáží materiálové nebo výrobní vady,
- b) Zhotovitel ručí Objednateli za to, že dodaný *Produkt* po dobu od jeho převzetí Objednatelem do dodání jeho další aktualizované verze (nejdéle však po dobu ode dne jeho převzetí Objednatelem) bude vykazovat vlastnosti popsané v uživatelské a technické dokumentaci a bude jej možno užívat k účelu popsanému v uživatelské dokumentaci, a že v těchto vlastnostech a způsobech užití nebudou dodané *Produkty* vykazovat žádné vady.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré náhrady z vad produktů materiální povahy (záznamové nosiče) jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových nosičů.
- 7.7. Vznikne-li Objednateli hmotná škoda nebo bude-li Objednatel nucen vynaložit finanční prostředky v důsledku ztráty nebo špatného zpracování dat chybným *Produktem*, zavazuje se Zhotovitel tuto hmotnou škodu Objednateli nahradit v plné výši, které ale nepřesahuje výši ceny, která za udělení nevýhradních podlicencí k užití těchto *Produktů* byla zaplácena.
- 7.8. Zjistí-li Objednatel funkční vady v převzatém *Produktu* nebo obsahové vady v uživatelské dokumentaci, má právo uplatnit reklamaci pouze u aktualizovaných verzí *Produktů*.
- 7.9. Při vyřizování reklamací Zhotovitel, po obdržení reklamacce zahájí činnost směřující k odstranění vady. V reklamaci je Objednatel povinen vadu nahlásit telefonicky na č. 572 570087 a písemně faxem na č. 572 570087, nebo elektronickou poštou na adresu databh@gordic.cz a vždy zadáním do HelpDesk. Ve svém podání vadu popsat včetně údajů o tom, jak se vada projevuje. Zhotovitel musí potvrdit stejnými prostředky přijetí podání.
- 7.10. Kategorie závad:
- Vada kategorie A – dílo není použitelné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost díla. Tento stav může ohrozit běžný provoz zadavatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během dvou hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost Objednatele. Nejdéle však do 24 hodin od nahlášení incidentu nebo dle dohody Smluvních stran.
- Vada kategorie B - funkčnost díla je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz Objednatele. Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději během čtyř hodin po nahlášení. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost zadavatele. Nejdéle však do tří dnů od nahlášení incidentu, nebo dle dohody Smluvních stran.

Vada kategorie C - Ostatní - drobné vady, které nespádají do kategorií A a B - Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění vady nejpozději do 24 hodin od nahlášení. Pokud nebude možno závadu odstranit do 15 dnů, sjedná si s objednatelům konečný termín řešení.

7.11. Zhotovitel je povinen vyřídit reklamaci v termínu dohodnutém Smluvními stranami.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1. Jestliže Zhotovitel nedodrží termíny pro splnění svých závazků, uhradí Objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,01% z ceny opožděné dodávky dle článku 3.3 a 3.4 Smlouvy. Smluvní pokuta za činnosti dle článku 3,2 Smlouvy bude stanovena vždy za okruh uživatelské podpory uvedený v příloze č.1 Smlouvy.
- 8.2. Jestliže Zhotovitel neodstraní vadu v termínu uvedeném v článku 7.10. Smlouvy, uhradí Objednateli za každý den prodlení pokutu z ceny modulu ve kterém se vada vyskytuje ve výši:
- a) vada kategorie A 0,1%
 - b) vada kategorie B 0,05%
 - c) vada kategorie C 0,01%
- 8.3. Jestliže Zhotovitel při reklamaci vad poskytnutého plnění prokáže, že plnění nevykazuje reklamované vady, Objednavatel uhradí Zhotoviteli náklady na dopravu a činnost Zhotovitele související s tímto prokázáním podle ceníkových sazeb Zhotovitele, platných v době vzniku této události, jakož i další náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti s reklamačním řízením.
- 8.4. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od Zhotovitele převzal Objednatel, se Objednatel zavazuje uhradit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 8.5. Smluvní pokuty vyplývající z nedodržení termínů Zhotovitele se netýkají prodlení způsobené ze strany Objednatele.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností zajištěné smluvní pokutou.

9. ŘÍDÍCÍ VÝBOR

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že k řízení provozování produktů ustanoví řídicí výbor.
- 9.2. Řídicí výbor bude zodpovědný zejména za: vytvoření, aktualizaci a naplňování Plánu činnosti
- 9.3. V řídicím výboru budou zastoupeni zástupci Objednatele i zástupci Zhotovitele.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem podpisu této Smlouvy.
- 10.2. Smlouva zaniká uplynutím výpovědní lhůty, která je šestiměsíční a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Smlouva může vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Zhotovitel i Objednatel se zavazuje zdržet se po dobu 1 rok od podpisu Smlouvy podání výpovědi ze Smlouvy.
- 10.3. V případě hrubého porušení smluvních podmínek dohodnutých mezi Smluvními stranami ve Smlouvě může Smluvní strana odstoupit od Smlouvy okamžitě. Smluvní strana může od Smlouvy odstoupit jen do dvou měsíců po zjištění porušení smluvních podmínek druhou Smluvní stranou.
- 10.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení se zaplacením dlužné částky delší než 3 měsíce.
- 10.5. V případě odstoupení od Smlouvy Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení poměrné části z Udržovacího poplatku.
- 10.6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení Smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se Smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke Smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možnosti maximálně zachován úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení Smlouvy. Dodatek se stává platnou součástí smlouvy až po jeho podepsání zástupci obou Smluvních stran.
- 10.7. Písemnost se považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze Smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech identifikovaných výtiskem číslo 1 až 4, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží dvě vyhotovení. Smlouva je možno měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných statutárními orgány obou Smluvních stran.
- 10.9. Zhotovitel se zavazuje vždy nejpozději tři měsíce před začátkem nového roku informovat Objednatele o výši cen Produktů obsažených v Ceníku pro nový rok a o nově připravovaných Produktech.
- 10.10. Smluvní strany berou na vědomí, že všechny postupně číslované přílohy Smlouvy jsou její nedílnou součástí a musí být podepsány statutárními orgány obou Smluvních stran.

10.11. Seznam příloh:

- | | |
|-------------|--|
| Příloha č.1 | Specifikace produktů |
| Příloha č.2 | Kalkulace ceny udržovacích poplatků |
| Příloha č.3 | Specifikace hodinových sazeb Zhotovitele |
| Příloha č.4 | Dodací list |
| Příloha č.5 | Seznam pověřených osob a kontaktní údaje na HOT-LINE |
| Příloha č.6 | Popis technického rozhraní |
| Příloha č.7 | Plášení HelpDesk |
| Příloha č.8 | Předávací protokol |

10.12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou Smluvních stran.

10.13. Tato Smlouva plně nahrazuje a ruší platnost Smlouvy GORDP001LQ09 o komplexní podpoře aplikačních programových produktů a rozvoji systému.

Schvalovací doložka

Smlouva byla schválena usnesením Rady Zlínského kraje č. 0435/R13/07
na jednání dne 26. 07. 2007
v rámci tisku č. 0509 - 07

26 - 07 - 2007
Ve Zlíně, dne
za Objednatelce:
Libor Lukáš
hejtmán



V Jihlavě, dne 24. 7. 2007
za Zhotovitele:
Ing. Jaromír Řezáč
generální ředitel



57

Příloha číslo 1

Specifikace produktů

Poř	Ppoř	Modul	omezení licence	počet	hodnota licence	okruh ÚP
Administrace / jádro GINIS®						
Klientská část						
1110	101	ADM – adm. Jádra GINIS		2		O
1110	111	AKC – kontrola vazeb ADM		1		O
1120	101	ADK – adm. Ext. Subjektů		2		O
1130	101	ADE – adm. Ekonomická		1		E
1140	101	ADR – adm. Rozvrhů		5		E
1140	111	ADP – adm. Předkontakci		3		E
1140	141	ADO – adm. Organizací		1		O
1140	121	ADS – adm. sestav		1		O
1722	101	MAS – mail automat		1		O
1011	101	GFE – editor sestav		1		O
1721	203	INB – inbox e-podatelna		1		O
1221	101	ADA – adm. Akcí		8		E
Serverová část						
1221	002	ADA	500/rok			E
1110	003	ADE	1 000 ek.dok			E
1110	005	ADM	neomezená			
1110	300	ADM e-podpis,el-pisemnosti	do 100 dok/rok			
GINIS EKO – agenda účetnictví a rozpočtu						
Klientská část						
1210	101	UCR – výstupy	multí			E
1240	101	ROZ – pořizovač rozpočtu	multí			E
1230	101	SRV – Dříděně rozp.vyhled	multí			E
1220	101	BAR – balancování	multí			E
1250	101	UCT – pořizovač účetnictví	multí			E
1260	101	INU – manipulace s daty	-	9		E
1270	101	VYK – výkaznictví	multí			E
Serverová část						
1210	002	UCR	2 000 záp./měs.			E
1240	002	ROZ	500 záp.za měs.			E
1230	002	SRV	500 akcí P+V			E
1220	001	BAR	100 akcí			E
1250	003	UCT	1 000 záp./měs.			E
1260	003	INU	1 000 záp./měs.			E
1270	002	VYK	500 / měs			E
GINIS EKO – pohledávky, závazky						
Klientská část						
1410	101	DDP – příjmy,pohledávky	-	4		E
1290	101	FUC – finanční účtárna	-	2		E
Serverová část						
1410	004	DDP	2000 subj/měs			E
1290	003	FUC	1000 záp./měs.			E
GINIS EKO – objednávky, smlouvy						

		Klientská část			
1410	101	SML – evidence smluv	-	5	E
1447	101	VFP – veřejná fin.podpora	-	5	E
		Serverová část			
1410	004	SML	2000 subj/měs		E
1447	004	VFP	1000 žádosti		E
GINIS EKO – majetek					
		Klientská část			
1410	101	MAJ – evidence majetko	multi		E
1290	101	INM – inventarizace	multi		E
		Serverová část			
1410	004	MAJ	2000 subj/měs		E
1290	003	INM	1000 záp./měs.		E
GINIS EKO – bezhotovostní operace, hotovostní operace					
		Klientská část			
1310	101	BUC – banka	-	6	P
1320	101	KDF – došlé faktury	multi		P
1330	101	POU – poukazy	-	11	P
1330	101	POU – poukazy	multi		P
1340	101	KOF – odeslané faktury	multi		P
1350	101	PRE – přepoukazy	-	11	P
1370	101	POK – pokladna	multi		P
		Serverová část			
1310	003	BUC	1000 za měs.		P
1320	002	KDF	500 za měs.		P
1330	002	POU	500 za měs.		P
1340	001	KOF	100 za měs.		P
1350	001	PRE	100 za měs.		P
1370	003	POK	1000 za měs.		P
GINIS SSL – spisová služba					
		Klientská část			
1710	101	T-USU – spisový uzel	multi		S
1720	101	T-POD – podatelna		5	S
1720	111	T-TPD – tisk podacích denků		1	S
1730	101	T-VYP – výpravna		5	S
1740	202	L-REF – referent		5	S
1750	101	T-VED – vedoucí	multi		S
1770	101	T-INT – interface		1	O
1780	101	T-SPI – spisovna		1	S
		Serverová část			
1770	005	INT	neomez		O
5210	004	WEB server	neomez		O
1740	201	REF	neomez		S
1780	004	SPI	do 100000		S
Ostatní					
		WIN-UCR-VYK do 1300 org.	multilicence		V

Okruh uživatelských poplatků: E – ekonomika, P – platby, S – spisová služba, O – ostatní

Rekapitulace

GINIS	
WUCR, WVYK	
CELKEM bez DPH	3 362 650

Pozn.

Seznam produktů odpovídá

1. přehledu licencí ze smlouvy GORDP001LQ09 ze dne 22.10.2003
2. rozšíření licencí dle smlouvy GORDP001LPRP ze dne 13.11.2003
3. rozšíření licencí dle smlouvy GORDP001ZY11 ze dne 8.12.2005

Due: 26-07-2007

Due: 2.9.2007

Objednatel: _____

la:

Libor Lukáš, hejtman



Zhotovitel: _____



Příloha číslo 2

Kalkulace udržovacích poplatků

hodnota licencí dle přílohy č.1 Smlouvy

licence GINIS	
licence WUCR, WVYK	
CELKEM bez DPH	3 362 650

Kalkulace udržovacího poplatku

popis	sazba	částka
Udržovací poplatek		
činnosti dle odst. 3.4.a)		
činnosti dle odst. 3.4.b)		
celkem		626 651
DPH	19%	119 064
UP včetně DPH		745 715

Dne: 26-07-2007

Dne: 27. 2007



ja:

Libor Lukáš, hejtman

Zhotavitel :



Příloha číslo 3

Specifikace hodinových sazeb

kategorie	sažba	sažba včetně 19% DPH
A	/ hod	/ hod
B	/ hod	/ hod

Kategorie A :

hlavní metodik,
vedoucí vývojového týmu,
vedoucí realizačního týmu,
vedoucí metodik,
vývojář,
hlavní školitel.

Kategorie B :

vedoucí školitel,
metodik,
analytik,
administrátor projektu,
aplikační specialista,
školitel,
odborový asistent,
pracovník HOTLINE,

Přehled poskytovaných služeb

odborná konzultace
metodika
administrace
školení
reinstalace
konfigurace
asistence

Zabezpečuje kategorie

A
A
A
A,B
A,B
A,B
A,B

Dne: 26-07-2007

Dne: 24. 2007




Libor Lukáš, hejtman

Zhotovitel: 



Příloha číslo 4

dodací list



GORDIC spol. s r.o.
Erbanova 4
586 01 Jihlava
IČO: 47903783
DIČ: 314 - 47903783
Zápis v OR ČNS13 v Brně

DODACÍ LIST

--

--

--

--	--	--	--

Příloha číslo 5

Pověřené osoby

za Objednatele

Pověřená osoba	spojení	agenda
RNDr. Skrášek Ivo	ivo.skrasek@kr-zlinsky.cz	IT
RNDr. Bukvicová Zdena	zdena.bukvicova@kr-zlinsky.cz	SSL
Ing. Šipka Radek	radek.sipka@kr-zlinsky.cz	EKO
Ing. Trávníček	miroslav.travnicek@kr-zlinsky.cz	školství
Martin Mihal	martin.mihal@kr-zlinsky.cz	pro věci technické
Bc. Bedřich Polák	bedrich.polak@kr-zlinsky.cz	

za Zhotovitele

Pověřená osoba	spojení	agenda
Ing. Bukvic Jiří	jiri_bukvic@datatb.cz	vedoucí projektu, školství, IT
Ing. Jaroslav Hanák	jaroslav_hanak@gordig.cz	zástupce vedoucího projektu
Bc. Vagunda Josef	josef_vagunda@datatb.cz	UKO
Horák Stanislav	stanislav_horak@datatb.cz	SSL

Dne: 26-07-2007

Dne: 2. 8. 2007



Líbor Lukáš, hejman

Zhotovitel:



Příloha číslo 6

Popis technického rozhraní:

Oblast	popis	odpovídá
Systém na serverech	- aktualizace OS - přístupová práva - zajištění systémových prostředků	kraj
Systém na klientských PC	- aktualizace OS - zajištění systémových prostředků	kraj
Správa databázového prostředí	- aktualizace - verze - databázové prostory	kraj
Zálohování GINIS technické	exporty Db	kraj
administrace dálkové správy		kraj
Zálohování GINIS logické	exporty Db	kraj, RV
Zálohování zakázkových úprav (sestavy, funkčnosti, konfigurace, popisy)	- uživatelské - zakázkové	kraj,
Zálohování WUCR, WVYK technické	- zálohování adresářové struktury \\srvfs04\gordic	kraj
Zálohování WUCR, WVYK logické (závěrky)	obnova dat z dodané zálohy – data budou ze zálohovacích médií umístěna na dohodnuté místo odkud je Gordic použije pro zprovoznění aplikace.	kraj, RV
Obnova dat		Gordic
aktualizace GINIS		Gordic
aktualizace WUCR		Gordic
aktualizace WVYK		Gordic
automat	aktualizace	Gordic
automat	spuštění	kraj

pozn.:

RV – řídicí výbor

automat – aplikace sloužící ke správě sběru a zpracování dat účetnictví a výkaznictví

Příloha číslo 7

Zásady používání HelpDesk DATAB:

Funkce osob v systému:

- zadavatel požadavku (oprávněná osoba **Objednatele**)
- navrhovatel řešení (oprávněná osoba **Zhotovitele**)
- řešitel (oprávněná osoba **Zhotovitele**)
- schvalovatel řešení a způsobu vypořádání (oprávněná osoba **Objednatele**)

Zadávatel požadavků bude probíhat v těchto krocích:

1. zadání požadavku
2. avízo oprávněné osobě dle přílohy č.5 Smlouvy
3. návrh řešení a vypořádání
 - zadávání připomínek **Zhotovitele i Objednatele**
 - schválení řešení **Objednatel**em (akceptace)
4. realizace
5. předání a převzetí

Vlastnosti HelpDesk

průkaznost	<ul style="list-style-type: none">• je přesně definováno, kdo jaké úkony může provádět• při provedení záznamu dostávají všichni mail• zasláný mail obsahuje informace, komu byl zaslán• každý si může kdykoli provést kontrolu• záznamy jsou prováděny v časové posloupnosti
akceptace	<ul style="list-style-type: none">• po zadání se diskutuje, dávají návrhy• navrhuje se i vypořádání• pak zadavatel provede akceptaci• za akceptované se považují požadavky na které Objednatel nereagoval po dobu 3 měsíců
vypořádání	<ul style="list-style-type: none">• po vyřešení se definuje typ vypořádání<ul style="list-style-type: none">- faktura- udržovacích poplatků- reklamace
přehledy	<ul style="list-style-type: none">• k sledování drobných úprav v rozsahu dle smlouvy

workflow bude nastaveno na základě požadavků **Objednatele**

Oznámení nesrovnalosti:

Soubor Úpravy Záznamy Přehled Hlášení Hlášení

Adresa: http://www.datab.net/cz/helpdesk/index.php?id=forma-2-prohlazeni

DATAB - podpora zákazníků

Operátor: Bukylo Jiri (aktivní) změnit rol

Přehled Hlášení | **Přidej Hlášení** | Odešleš se

Hlášení k zakázce - KUZL GIN

Průběh hlášení	
Podrobný popis hlášení	
Verze DB	
Stav verze DB	
Modul	
Verze modulu	
Verze sestavy	
Přidat soubor	<input type="button" value="Procházet"/> <input type="button" value="Hlášení na server"/>
<input type="button" value="Vložit Hlášení"/>	

Přehled hlášení:

Soubor Úpravy Záznamy Přehled Hlášení Hlášení

Adresa: http://www.datab.net/cz/helpdesk/index.php?id=forma-2-prohlazeni

DATAB - podpora zákazníků

Operátor: Bukylo Jiri (aktivní) změnit rol

Přehled Hlášení | **Přidej Hlášení** | Odešleš se

Přehled hlášení

C. AT	Datum AT	Stav AT	Zakázka AT	Předmět AT	Vyp. hod. AT	DL AT
#451	08.12.2006		KUZL PO	oprava date a období pro Hylzrdline vzhov		
#411	12.10.2006		KUZL PO	okomuniface k v8 spliceni nad daty nepřítulých PO		
#410	13.09.2006		KUZL PO	podávání na optavu sparametry - výsledek do přílohy		
#371	31.08.2006		KUZL PO	Vytváření hlášení přesíleče hlášení PO		
#454	20.10.2006	V	KUZL PO	poškození data hlášení Orlphon 311	FAK	0.5 GOATPO009IN27
#421	15.09.2006	V	KUZL PO	oprava finanční rozvahy	SUB	0
#405	09.09.2006	V	KUZL PO	vytváření srovnání hodnot v sestavě pracovníků za 1.měsíc	FAK	2 GOATPO009IN27

Příloha číslo 8

Předávací protokol

Předávací protokol IS – Evidenční list
Identifikační údaje – (Identifikátor IS (IS000) – přiděluje ÚVIS, název IS, definice IS, správce IS, provozovatel IS).
Datum zahájení provozního používání.
Informace o změnách právních předpisů, provedených k zajištění funkce IS.
Informace o implementovaném přístupu veřejnosti k danému systému.
Podrobné informace o datovém rozhraní a metodách přístupu k němu.
Seznam datových prvků, které jsou uvedené v „Katalogu jednoduchých a složených datových prvků ISVS“ a které jsou v systému užity nebo systémem poskytovány.
Podrobné informace o propojení s jinými systémy (identifikace systému, metoda propojení, vyměňované datové prvky).
Informace o implementované úrovni zabezpečení IS.
Seznam informačních systémů, které byly tímto systémem nahrazeny a informace o způsobu tohoto nahrazení.
Datum :
Předal :
Převzal :

