



PF02-14 - Podprogram na podporu obnovy venkova

Referenční číslo: PF 02-14

Informace pro žadatele

1. Úvodní informace

1.1. Název podprogramu a referenční číslo:

Název podprogramu: Podprogram na podporu obnovy venkova

Referenční číslo: PF02-14

1.2. Cíle podprogramu a vazba na priority (generální strategické cíle) Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje

1.2.1 Cíl POV

Cílem Podprogramu Zlínského kraje je obnova a zachování specifických hodnot venkovského prostoru podporou projektů směřujících k obnově a údržbě obecního majetku.

1.2.2 Soulad se strategickými dokumenty kraje

Strategie rozvoje Zlínského kraje na období 2009 – 2020 pilíř 3. Efektivní infrastruktura rozvoje venkova, 3.2. Zatraktivnit život na venkově a podporovat diverzifikaci činností na venkově.
Program rozvoje územního obvodu Zlínského kraje 2013 – 2016 (PRÚOZK), pilíř 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova.
Strategie rozvoje venkova ve Zlínském kraji 2010-2015.

1.3. Částka určená Zlínským krajem pro finanční podporu

Celková částka určená pro tuto výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí dotace je 20 900 000 Kč.

2. Pravidla týkající se výzvy k předkládání žádostí

2.1. Kriteria přijatelnosti žádostí

Existují tři soubory kritérií přijatelnosti, týkající se:

- způsobilosti žadatelů,
- způsobilosti projektů,
- způsobilosti výdajů.

2.1.1. Způsobilost žadatele

1. Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat tyto základní podmínky:

- být **obcí** Zlínského kraje **do 2 000 obyvatel**
- být přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita činnosti jejich subjektu po celé trvání projektu.

2. Potenciální žadatel je oprávněn předložit Žádost o poskytnutí podpory na základě výzvy k předkládání žádostí jestliže:

- a) ve všech částech této Žádosti o poskytnutí podpory, uvede úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v rámci této Žádosti o poskytnutí podpory vyzván,
- b) vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) není prohlášen konkurs dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, nebo nebyl v předchozích třech letech návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, či nebyl konkurs zrušen z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu případně mu nebylo povoleno vyrovnání či nebyla zavedena nucená správa nebo není žadatel v likvidaci; pokud je

- žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- c) vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),
 - d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
 - e) ke dni zpracování této Žádosti o poskytnutí podpory nemá on, ani případná(é) partnerská(é) organizace v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika,
 - f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory,
 - g) řešením projektu neporuší autorská a průmyslová práva třetích osob ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb. o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši a struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
 - i) oznámí bez zbytečného odkladu Poskytovateli podpory (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti o poskytnutí podpory v průběhu jejího posuzování,
 - j) již nebyla schválena jemu ani jeho partnerům podpora od Zlínského kraje na realizaci předkládaného projektu.

3. Partnerství v projektu

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

2.1.2. Způsobilost projektu

Velikost projektu

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto podprogramem:

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena **na celé tisíce koruny dolů**.

Mimoto podpora nesmí přesáhnout níže uvedenou *maximální míru* (v %) celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z dotačních zdrojů jiných, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Forma podpory: dotace

Dotační titul č. 1

Aktivita: **1.1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně na pozemcích v majetku obce**

- Revitalizace a obnova hřbitovních areálů a jejich bezprostředního zázemí

minimální výše dotace **50 000,- Kč**
maximální výše dotace **1 000 000,- Kč**

- **Míra dotace pro obce do 500 obyvatel:**
vlastní prostředky žadatele minimálně 40%
dotace Zlínského kraje maximálně 60%
- **Míra dotace pro obce od 501 do 1 000 obyvatel:**
vlastní prostředky žadatele minimálně 50%
dotace Zlínského kraje maximálně 50%
- **Míra dotace pro obce od 1 001 do 2 000 obyvatel:**
vlastní prostředky žadatele minimálně 60%
dotace Zlínského kraje maximálně 40%

Aktivita: 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací na pozemcích v majetku obce, popř. v majetku Zlínského kraje

- Výstavba místních pěších komunikací podél silnic I., II. a III. tříd, popř. podél silnic, které slouží k zajištění linkové autobusové dopravy event. městské hromadné dopravy.
- Rekonstrukce a modernizace místní komunikace v zájmu odstranění nebezpečných míst, či zajištění dostupnosti služeb občanské vybavenosti a napojení na hlavní komunikační tahy.

minimální výše dotace 50 000,- Kč
maximální výše dotace 1 000 000,- Kč

- **Míra dotace pro obce do 2 000 obyvatel:**
vlastní prostředky žadatele minimálně 60%
dotace Zlínského kraje maximálně 40%

Dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

- Zpracování návrhu územního plánu obcí, které nemají územní plán nebo mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976.

minimální výše dotace 50 000,- Kč
maximální výše dotace 250 000,- Kč

- **Míra dotace:**
vlastní prostředky žadatele minimálně 50%
dotace Zlínského kraje maximálně 50%

Procentuální výše dotace vychází z celkové výše skutečných způsobilých výdajů projektu.

Trvání projektu

Realizaci projektu je možné zahájit až po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory.

Nejzazší termín ukončení realizace projektů v rámci dotačního titulu 1 je stanoven do 28. 11. 2014.

Nejzazší termín ukončení realizace projektů v rámci dotačního titulu 2 je stanoven do 30. 11. 2015.

Ukončení realizace projektu příjemce prokazuje zápisem o předání a převzetí akce (díla, stavby aj.), je součástí Závěrečné zprávy, která musí být do nejzazšího termínu ukončení realizace projektu doložena.

Územní vymezení

Aktivita projektů musí být umístěny ve Zlínském kraji.

Typ aktivit

Podprogram na podporu obnovy venkova bude realizován ve 2 dotačních titulech.

Dotační titul č. 1

aktivita: 1.1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřízení veřejné zeleně na pozemcích v majetku obce

- Revitalizace a obnova hřbitovních areálů a jejich bezprostředního zázemí

Nezbytné podmínky realizace projektů

Obnova a rekonstrukce místních komunikací a parkovacích ploch je možná pouze v návaznosti na revitalizaci a obnovu hřbitovního areálu samotného, nelze ji řešit samostatně. Do revitalizace areálu není možno zahrnout rekonstrukci objektů.

aktivita: 1.2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací na pozemcích v majetku obce, popř. v majetku Zlínského kraje

- Výstavba místních pěších komunikací podél silnic I., II. a III. tříd, popř. podél silnic, které slouží k zajištění linkové autobusové dopravy event. městské hromadné dopravy.
- Rekonstrukce a modernizace místní komunikace v zájmu odstranění nebezpečných míst, či zajištění dostupnosti služeb občanské vybavenosti a napojení na hlavní komunikační tahy.

Nezbytné podmínky realizace projektů

Předmětem podpory není výstavba místní komunikace k lokalitám pro novou výstavbu bytových a rodinných domů. Navazující úprava veřejného prostranství včetně výsadby zeleně bude podporována pouze v míře bezprostředně vyvolané investicí do místní komunikace. Do pěti let nelze do pořízené investice zasahovat z důvodu realizace nových inženýrských sítí. Zásah je možný pouze v případě oprav stávajících sítí. Předmětem podpory současně není pouze výměna či oprava povrchu místní komunikace. Realizované projekty musí tvořit souvislý celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v obci v rámci jednoho projektu).

Dotační titul č. 2 - Projekty na zpracování územních plánů

- Zpracování návrhu územního plánu obcí, které nemají územní plán nebo mají územní plán zpracovaný dle zákona č. 50/1976.

Investiční dotace - jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován (zde je mimo jiné zahrnuto i zpracování územních plánů).

Neinvestiční dotace - jedná se o opravu a udržování, při níž nedochází ke zhodnocení majetku, pouze k jeho údržbě.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásahy do pozemní komunikace, které mají za následek změnu jejího účelu nebo technických parametrů (např. zvýšení únosnosti podloží, odvodnění, rozšíření stávající šířky, prodloužení délky, změna účelu místní komunikace apod.).

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku (např. výšková úprava komunikace, osazení chybějících obrubníků a krajiníků, osazení bezpečnostních zábran, osazení signálních pásů nebo vodících linií pro nevidomé, doplnění chybějících sjezdů apod.).

Opravou se rozumí odstraňování fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do předchozího a provozuschopného stavu. Uvedením majetku do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím jiných než původních materiálů.

Udržováním se zpomaluje fyzické opotřebení a odstraňují se drobnější závady.

Počet návrhů na jednoho žadatele

1 žádost na jednu podporovanou aktivitu v rámci dotačního titulu č. 1

1 žádost na jednu podporovanou aktivitu v rámci dotačního titulu č. 2

2.1.3. Způsobilost výdajů projektu

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje. Rozpočet uvedený ve formuláři žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

V případě pochybností o způsobilosti některých výdajů projektu, nebo v případě, že část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře, bude žadatel vyzván telefonicky nebo e-mailem, aby ve lhůtě do **4** pracovních dnů žádost doplnil, příp. vysvětlil nebo v případě nezpůsobilých výdajů se kladně či záporně vyjádřil k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu.

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou;
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek;
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti;
- být vynaloženy během doby realizace projektu a až po dni předložení žádosti o poskytnutí podpory;
- být skutečně vynaloženy (dle bodu 4.7 těchto informací), být zachyceny v účetnictví příjemce, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

Způsobilé výdaje

nákup stavebních prací a služeb souvisejících:

- s revitalizací a obnovou hřbitovních areálů a jejich bezprostředního zázemí;
- s rekonstrukcí a výstavbou místních komunikací.

Nezpůsobilé výdaje

- **výstavba místní komunikace** k lokalitám **pro novou výstavbu bytových a rodinných domů,**
- **rekonstrukce nebo opravy nemovitých objektů,**
- nákup pozemků,
- demolice objektů,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty ze směnných kurzů,
- daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně zažádat,
- výdaje na přípravné studie, nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti o podporu,
- inženýrská činnost, stavební dozor,
- dary a výdaje na reprezentaci,
- vstupy, které jsou předmětem příspěvku v naturáliích (tj. pozemek, nemovitost, ať již v celku, nebo z části, dlouhodobý finanční majetek a suroviny),
- odstupné,
- výdaje spojené s likvidací společnosti,
- cestovní a osobní náklady (včetně mezd),
- výdaje na právní poradenství.

Daň z přidané hodnoty

1. DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH. Pro příjemce, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce podpory u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že v rámci vypořádání DPH k 31.12. dojde ke změně nároku na odpočet DPH bude tato změna promítnuta i do vyúčtování podpory tak, aby pouze oprávněně neuplatněná DPH na vstupu byla způsobilým výdajem.
2. V případě, že příjemce není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele podpory finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce povinen neprodleně oznámit poskytovateli podpory a do 30 dnů ode dne podání příznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.
3. V případech, kdy příjemce je plátcem DPH a podpora bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona

č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a daň z přidané hodnoty je uznatelným výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem podpory poskytovateli podpory těmito doklady:

- a) daňovým dokladem – vystavený v režimu přenesení daňové povinnosti,
- b) účetním dokladem,
- c) daňovým přiznáním k DPH,
- d) výpisem z evidence pro účely daně z přidané hodnoty,
- e) bankovními výpisy.

2.2. Požadavky na zpracování žádosti

2.2.1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory a povinné doklady

Žádosti musí být předloženy na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory, který je zveřejněn u daného podprogramu na internetových stránkách Zlínského kraje. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory je nutné vyplnit pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Je nutné uvést dostatek podrobných údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout a význam navrhovaného projektu pro cíle podprogramu.

Rukou psané Žádosti o poskytnutí podpory nebudou přijaty.

Povinné přílohy

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny **originálem nebo ověřenou kopií** těchto povinných příloh:

Dotační titul č. 1

1. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o schválení místního programu obnovy venkova (nutné zařazení akce, na jejíž realizaci je požadována podpora).
2. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o vyčlenění prostředků na spolufinancování projektu.
3. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává.
4. Stavební povolení, eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, popř. územní rozhodnutí nebo územní souhlas v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).
5. Písemný doklad prokazující zajištění cizích zdrojů na spolufinancování projektu (v případě spolufinancování projektu i cizími zdroji).
6. Jednoduchá projektová dokumentace u revitalizací hřbitovních ploch, u místních komunikací situační náčrtek (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) a vyznačení návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci.
7. Doklad o vlastnictví pozemků, na kterých je předmět díla realizován (nevztahuje se na pozemky ve vlastnictví Zlínského kraje při realizaci aktivity 1.2).
8. Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou - prokazatelnost místa v obci).
9. Podrobný položkový rozpočet projektu (ve kterém je nutno **zvýraznit výstupy projektu** ve shodě s výstupy, uvedenými žádostí o poskytnutí podpory).

Dotační titul č. 2

1. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o schválení zadání územního plánu.
2. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o vyčlenění prostředků na spolufinancování projektu.
3. Výpis z usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti o poskytnutí podpory vykonává.
4. Položkový rozpočet projektu.
5. Doklady prokazující průběh výběru projektanta:
 - vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání
 - zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje
 - obeslání min. 3 dodavatelů
 - zdůvodnění příp. schválení výběru.

6. Smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem, která musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje.

2.2.2. Způsob podávání žádostí

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti o poskytnutí podpory bude zaslán výkonnému útvaru <přes tlačítko odeslat elektronicky úřadu>, poté vytištěn a předložen **v tištěné podobě** včetně všech povinných příloh na adresu **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, tř. T. Bati 21, 791 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně (povaha dokumentu neumožňuje zasílat pomocí datové schránky). Doručiteli těch žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Žádosti zasláné jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno **registrační číslo** Žádosti o poskytnutí podpory vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí podpory, úplné jméno/název a adresa žadatele a zřetelně viditelný text:

Neotvírat před zasedáním k otevření obálek

Předložená Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná, tzn. musí obsahovat formulář Žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy.

Formulář Žádosti o poskytnutí podpory musí být předložen **v jednom originálu a jedné kopii**. **Povinné přílohy** budou předloženy **v jednom originále nebo ověřené kopii**.

Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí podpory je považován den tištěné verze žádosti. V případě předložení Žádosti o poskytnutí podpory v poslední den lhůty pro předkládání žádosti je za okamžik předložení žádosti považována hodina a minuta předložení tištěné verze žádosti.

2.2.3. Konec lhůty pro příjem žádostí

Konec lhůty pro příjem žádostí v rámci **dot. titulu č. 1** je stanoven na **14. února 2014 do 12:00 hod.**

Konec lhůty pro příjem žádostí v rámci **dot. titulu č. 2** je stanoven na **31. března 2014 do 12:00 hod.**

V této lhůtě je nutné žádost doručit na adresu uvedenou výše. Žádosti o poskytnutí podpory doručené po uplynutí lhůty pro příjem žádostí vrátí výkonný útvar uzavřené s průvodním dopisem nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení zpět žadateli.

2.2.4. Další informace

V době od zveřejnění výzvy k předkládání žádostí do dne, který předchází dni, ve kterém končí lhůta pro příjem Žádostí o poskytnutí podpory, mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti o poskytnutí podpory včetně příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na adresy uvedené níže, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytovat i osobní konzultace.

Kontaktní osoba:

Ing. Marcela Polepilová (Odbor strategického rozvoje kraje)

E-mailová adresa: marcela.polepilova@kr-zlinsky.cz

Telefon: 577 043 831

Fax: 577 043 402

Odborné dotazy ke zpracování územního plánu:

Ing. Marcela Vavříková (Odbor územního plánování a stavebního řádu)

E-mailová adresa: marcela.vavrikova@kr-zlinsky.cz

Telefon: 577 043 462

Fax: 577 043 452

2.3 Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti

Po otevření obálek bude provedeno posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- a) chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny, nebo
- b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele, nebo
- c) jsou pochybnosti o způsobilosti projektu, nebo
- d) jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **4 pracovních dnů** o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření **ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.**

Výkonný útvar odešle nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne ukončení posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti dopis těm žadatelům, jejichž žádosti nesplnily podmínky přijatelnosti nebo administrativní shody ani po lhůtě na jejich doplnění.

2.4 Hodnocení a výběr nejvhodnějších žádostí

Žádosti, které prošly posouzením administrativní shody a kontrolou přijatelnosti, budou hodnoceny v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými ve vyhodnocovací tabulce.

Vyhodnocovací tabulka pro dotační titul 1

Oddíl	Počet bodů
1. Význam projektu	30
1.a) aktivita: 1. 1 Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřízení veřejné zeleně Hodnotí se přínosy projektu pro zvýšení kvality života v obci, rozsah projektu, zachování místního rázu vesnice, obnova tradiční skladby venkovské zeleně (místní druhy rostlin), kompoziční uspořádání, přiměřenost řešení.	15
aktivita: 1. 2 Rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací Hodnotí se komplexnost a rozsah projektu řešící problémy obce, vysoká životnost zvolené technologie řešení, řešení bezpečnosti silničního provozu, zajištění dostupnosti služeb v přímé návaznosti na realizovanou komunikaci a napojení na komunikační síť vyššího řádu.	
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin, podíl obyvatel obce, které ovlivní výstupy projektu k celkovému počtu obyvatel, je vysoký.	10
1.c) Přínos žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů podprogramu.	5
2. Plán aktivit a rozpočet žádosti	50
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	5
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupů projektu.	10
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	15
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10
3. Specifická kritéria	20
U komplexní úpravy veřejného prostranství budou preferovány projekty zaměřené	20

na komplexní revitalizaci ucelených veřejných prostranství a potřebnost řešení. U místních komunikací budou preferovány projekty řešící bezpečnost obyvatel obce (bezpečnost v tomto případě není odstranění výtluků či nerovností komunikace) a zvýšení bezpečnosti především dětí školských zařízení (škola, školka).	
Maximální počet bodů	100

Vyhodnocovací tabulka pro dotační titul 2

Oddíl	Počet bodů
1. Význam projektu	30
1.a) Žádost o poskytnutí podpory se týká konkrétních potřeb.	20
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin.	5
1.c) Přínos žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů podprogramu.	5
2. Plán aktivit a rozpočet žádosti	50
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	5
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupů projektu.	10
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	15
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10
3. Specifická kritéria	20
3.a) Řešené území je součástí území významného z pohledu rozvojových záměrů kraje (dle Zásad územního rozvoje Zlínského kraje).	15
3.b) Rozdělení obcí Zlínského kraje podle vyváženosti územních podmínek pro udržitelný rozvoj území.	5
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí podpory udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu (mimo specifická kritéria DT2, které budou rozděleny po jednotlivých bodech).

3. Informace týkající se rozhodnutí Zlínského kraje o udělení podpory

Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí Zlínského kraje ve věci jejich žádosti do 15 pracovních dnů po rozhodnutí v orgánech kraje.

Rozhodnutí Zlínského kraje ohledně odmítnutí Žádosti nebo neudělení podpory je konečné.

Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces vyhodnocování bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti o poskytnutí podpory z dalšího hodnocení.

Žadatelé, kterým byla schválena Žádost o poskytnutí podpory, budou ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů po informování úspěšných žadatelů vyzváni k součinnosti při přípravě Smlouvy o poskytnutí podpory a k doručení dokladů, které je žadatel povinen doručit před podpisem smlouvy, je-li to nezbytné.

Smlouva musí být předložena žadateli k podpisu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy žadatel splní všechny podmínky nutné k možnému uzavření smlouvy.

Seznam příjemců dotace bude zveřejněn na internetových stránkách Zlínského kraje, eventuálně v dalších vhodných médiích nejpozději do 7 pracovních dnů po schválení příjemců podpor v orgánech Zlínského kraje.

4. Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedené podmínky:

4.1. Konečná výše podpory

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora ve formě dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

4.2. Závazné ukazatele realizace projektu

Příjemce se ve Smlouvě o poskytnutí podpory zavazuje naplnit minimální závazné hodnoty ukazatelů výstupů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného ukazatele výstupu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4 odst. 5 smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné ukazatele výstupu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, bude poskytovatel postupovat v souladu s článkem 8 smlouvy.

4.3. Výběr dodavatelů

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce podpory povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele podpory kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele podpory relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

4.4. Sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při porušení povinností uvedených v čl. 5. smlouvy příjemcem se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce má však nárok na podporu pouze ve výši 95 % z výše dotace dle článku 4. smlouvy.

Pokud byla podpora vyplacena před předložením závěrečné zprávy, je příjemce povinen při porušení povinností uvedených v čl. 5. smlouvy vrátit částku ve výši 5 % z výše podpory dle článku 4 smlouvy ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy byl poskytovatelem podpory písemně informován o nesplnění svých povinností dle čl. 5. smlouvy.

3. V případě podstatného porušení povinností stanovené smlouvou příjemcem (zejména nedodržení stanovených lhůt či závazných ukazatelů výstupů (tím není dotčeno ustanovení čl. 11 odst.2 smlouvy), pokud nejde o porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel podpory oprávněn písemně

smlouvu vypovědět (s výjimkou ustanovení o prezentaci poskytovatele podpory). V takovém případě ztrácí příjemce nárok na poskytnutí podpory.

4. v případě, kdy příjemce podpory zejména:
 - a) uvedl nepravdivé či neúplné údaje, předloží zprávu neodpovídající skutečnosti nebo prohlásí skutečnost, která se nezakládá na pravdě,
 - b) je v úpadku nebo v likvidaci, nebo ukončil činnost organizace, resp. činnosti související bezprostředně s realizací projektu, na nějž má být podpora poskytnuta,
 - c) neprovede opatření nezbytná k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů ze strany příjemce podpory, korupčního jednání příjemce podpory, partnerů příjemce podpory i dodavatelů projektu.
- , je poskytovatel podpory oprávněn pozastavit proplacení podpory. Stejně tak je poskytovatel podpory oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.

4.5. Změny podmínek poskytnuté podpory

1. Příjemci podpory je dána možnost upravit a změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - změna banky/bankovního účtu,
 - změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - změna názvu zřizovatele,
 - změna názvu příjemce,
 - změna příjemce podpory v případě jeho zániku, za podmínky že dojde k přechodu všech práv a povinností z původního příjemce na nového (např. sloučení příspěvkových organizací),
 - přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
 - přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních měřitelných ukazatelů výstupů za etapu (při realizaci víceetapových projektů),
 - změna v realizaci dílčí aktivity při dodržení minimálních hodnot měřitelných ukazatelů výstupů,
 - částečné nenaplnění měřitelných ukazatelů výstupu (maximálně však o 5 % jednotlivého měřitelného ukazatele výstupu),
 - změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - změna harmonogramu realizace projektu, či prodloužení realizace projektu dle Žádosti o poskytnutí podpory (**změnou** harmonogramu ani prodloužením realizace projektu **nesmí dojít k překročení nejzazšího data pro ukončení realizace projektů v rámci podprogramu** stanoveného v článku 2 odstavce 2 Smlouvy o poskytnutí podpory v rámci podprogramu).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce dotace písemně oznámit poskytovateli dotace v nejbližší průběžné/závěrečné zprávě projektu.

2. Přesáhnu-li přesuny v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu nebo dochází-li ke změně účelu projektu či k jiné změně podstatného charakteru musí příjemce dotace písemně požádat poskytovatele dotace o změnu Smlouvy o poskytnutí podpory, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - žádost o změnu smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena ZZK, doručena poskytovateli nejpozději 30 kalendářních dnů před datem jednání Zastupitelstva Zlínského kraje, které předchází datu ukončení realizace podprogramu;
 - žádosti příjemce dotace na změnu podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory nemusí být poskytovatelem automaticky akceptovány. Pro změnu smlouvy musí vždy existovat zdůvodnění. Poskytovatel musí uvedené důvody prozkoumat a odmítnout ty žádosti o změnu smlouvy, které nemají opodstatnění. Podstatné změny projektu musí být schváleny orgánem kraje a musí být provedeny písemně ve formě dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory;
 - změny Smlouvy o poskytnutí podpory je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností;
 - účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou o poskytnutí podpory.

4.6. Předkládání zpráv

S požadavkem o platbu musí být předána závěrečná zpráva, která se skládá z technické a finanční části a dokladů prokazujících výdaje vzniklé v souvislosti s realizací projektů a dokladů o zajištění publicity Zlínského kraje jako poskytovatele podpory.

Formulář závěrečné zprávy bude příjemci zaslán na požádání kontaktní osobou poskytovatele podpory.

4.7. Platby

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena **na celé tisíce korun dolů**.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena **na celé koruny dolů** (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. **Klesne-li výše podpory pod minimální hranici 50.000 Kč, nebude podpora vyplacena.**

Podpora bude poskytnuta příjemci u DT1:

po realizaci celého projektu (příjemce prokazuje zápisem o předání a převzetí díla), na základě schválené závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva může být příjemcem předložena až po doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Žádat o platbu může příjemce nejdříve **po úhradě vlastního podílu** na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu, nejpozději však do **28. 11. 2014**.

Do 1 měsíce ode dne obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem na účet příjemce předloží příjemce poskytovateli doklady prokazující použití finančních prostředků poskytnutých Zlínským krajem k úhradě části způsobilých výdajů projektu. V případě, že příjemce obdrží podporu také z jiných veřejných zdrojů, předloží poskytovateli doklady prokazující použití těchto finančních prostředků k úhradě části způsobilých výdajů projektu do 1 měsíce po obdržení této dotace z jiných veřejných zdrojů.

Podpora bude poskytnuta příjemci u DT2:

po realizaci celého projektu (příjemce prokazuje zápisem o předání a převzetí díla), na základě schválené závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva může být příjemcem předložena až po doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Žádat o platbu může příjemce nejdříve **po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů** vynaložených na realizaci projektu, nejpozději však do **30. 11. 2015**.

Závěrečná zpráva musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od písemného doručení, pokud nejsou shledány v této zprávě nedostatky. V případě zjištěných nedostatků musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od jejich odstranění příjemcem podpory.

4.8. Záznamy o realizaci projektu

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne vyplacení poslední dotace, jež byla uhrazena na základě závěrečné zprávy.

4.9. Finanční kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
2. Příjemce podpory je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
3. Příjemce podpory je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování

projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

4.10. Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen zajistit udržitelnost výstupů projektu (tj. nezcižit výstupy projektu) po dobu **minimálně 5 let** od vyplacení poslední části podpory poskytovatelem podpory.

4.11. Publicita

1. Příjemce je povinen v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory (uvede, že realizovaný účel je spolufinancován z prostředků Zlínského kraje) způsobem uvedeným v odst. 2. tohoto článku.
2. Povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele je považována za splněnou pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele dle odst. 4. a 5. tohoto článku a současně alespoň jedním dalším způsobem podle výčtu v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 5. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 4. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. ani 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele alespoň **třemi způsoby** z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

3. Za podmínek uvedených v odst. 2. tohoto článku provede příjemce prezentaci poskytovatele některými prostředky z tohoto výčtu:
 - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
 - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
 - d) internetové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
 - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
 - g) obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
 - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
 - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
 - j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
 - k) periodikum vydávané příjemcem (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
 - l) informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
4. Příjemce je povinen předem písemně informovat poskytovatele o konání všech akcí pořádaných v souvislosti s realizací projektu (tisková konference, seminář, slavnostní zahájení provozu, odhalení stavby apod.) a umožnit účast na těchto akcích členům Zastupitelstva Zlínského kraje, případně určeným zaměstnancům Zlínského kraje zařazeným do Krajského úřadu a poskytnout jim prostor pro prezentaci Zlínského kraje zejména v mluvených vstupech apod. Poskytovatel bude o konání uvedených akcí informován zasláním pozvánky či přehledu všech akcí konaných v

souvislosti s realizací projektu (postačí elektronickou formou). (Tento typ publicity se považuje za splněný, pokud bude poskytovatel o konání akce s možností zástupce poskytovatele na této akci vystoupit informován, i pokud tato možnost ze strany poskytovatele využita nebude).

5. Příjemce je povinen na všech tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích (CD, DVD apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace projektu, a na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět značku Zlínského kraje v předepsaném formátu. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli přiměřený prostor pro prezentaci Zlínského kraje v tiskovinách a elektronických či jiných médiích dle předchozí věty (úvodní či závěrečné slovo apod.). (Doloží se originálem tiskoviny a fotografií značky umístěné na viditelném místě při realizaci projektu. Tento typ publicity se považuje za splněný i tehdy, pokud s ohledem na charakter projektu je možná prezentace jen jedním z uvedených způsobů, tedy buď byla-li značka umístěna na některém z výše uvedených médií či na viditelném místě při realizaci projektu).
6. Příjemce je povinen v dostatečném předstihu předložit Odboru Kancelář hejtmana, oddělení tiskové Krajského úřadu Zlínského kraje elektronickou formou (na adresu propagace@kr-zlinsky.cz) žádost o udělení souhlasu pro užití značky Zlínského kraje¹ a následně předložit elektronickou formou (na adresu propagace@kr-zlinsky.cz) náhledy konečné verze tištěných materiálů a jiných propagačních předmětů k odsouhlasení.
7. Doklady o prezentaci poskytovatele předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou.

¹ Žádost je ke stažení na www.kr-zlinsky.cz, sekce Zlínský kraj, podsekce Symboly Zlínského kraje