

Druh vnitřní normy:	<b>Směrnice</b>
Identifikační znak:	<b>SM/15/03/12</b>
Název:	<b>Pravidla pro poskytování a vyúčtování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje</b>

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
Závazné pro:	Rada Zlínského kraje Zastupitelstvo Zlínského kraje Zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu
Související vnitřní normy:	ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje
Klasifikace:	Veřejný
Odpovědná osoba:	Vedoucí odboru kultury a památkové péče
Schváleno:	Rada Zlínského kraje, 0491/R15/12, 11.6.2012
Účinnost od:	1.12.2012
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Příloha č. 1 – Hodnoticí formulář dotací Fondu kultury Zlínského kraje

V souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a se statutem ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje, vydává Rada Zlínského kraje tuto s m ě r n i c i:

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování a vyúčtování účelových dotací z Fondu kultury Zlínského kraje (dále „Fond kultury“) a je závazná pro všechny zaměstnance kraje, členy rady kraje a členy komisí rady kraje.

## **Článek 2 Vymezení pojmů**

1. **Dotace z Fondu kultury** – finanční prostředky poskytnuté Zlínským krajem.
2. **Žadatel o dotaci z Fondu kultury** – fyzická nebo právnická osoba, která žádá o poskytnutí podpory.
3. **Příjemce dotace z Fondu kultury** – žadatelé, se kterými byly uzavřeny Smlouvy o poskytnutí podpory na základě rozhodnutí orgánů Zlínského kraje.

## **Článek 3 Vymezení odpovědností**

1. **Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje** (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) administruje dotační řízení.
2. **Kulturní komise Rady Zlínského kraje** projednává žádosti o dotace a doporučuje orgánům Zlínského kraje poskytnutí dotací.
3. **Orgány Zlínského kraje** příslušné podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, rozhodují o poskytnutí dotací.

## **Článek 4 Druhy a účel dotací**

1. Z Fondu kultury jsou poskytovány tyto druhy dotací:
  - a) na podporu kulturních aktivit a akcí;
  - b) na stavební obnovu a restaurování kulturních památek;
  - c) na stavební obnovu a restaurování památek místního významu;
  - d) na podporu vydavatelské činnosti.
2. **Dotace na podporu kulturních aktivit a akcí:**
  - a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba;
  - b) **dotace je poskytována na realizaci mimořádných kulturních akcí místního a nadregionálního významu konaných na území Zlínského kraje zejména v těchto oblastech:**
    - estetická výchova dětí a mládeže,
    - rozvoj amatérské a místní kultury, zájmové umělecké činnosti,
    - podpora profesionálních kulturních aktivit,
    - podpora uměleckých řemesel a lidových tradic,
    - výstavy a prezentační akce;
  - c) **dotace není poskytována na akce místního významu;**
  - d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 60 %** celkových nákladů na danou aktivitu či akci.

### 3. Dotace na stavební obnovu a restaurování kulturních památek:

- a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky;
- b) **dotace je poskytována** na stavební obnovu a restaurování kulturních památek (zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR), které se nacházejí na území Zlínského kraje, a na jejichž obnově má Zlínský kraj zájem, a to zejména na:
  - stavební obnovu a restaurování nemovitých kulturních památek sakrálních, profánních, památek lidového stavitelství a drobné sakrální architektury včetně volných plastik v terénu, pomníků, památníků apod.,
  - restaurování movitých kulturních památek,
- c) **dotace není poskytována** na:
  - modernizaci,
  - činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.),
  - provozní náklady,
  - práce prováděné svépomocí,
  - stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.
- d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 60 %** celkových nákladů na danou akci v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.

### 4. Dotace na stavební obnovu a restaurování památek místního významu:

- a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem či spoluvlastníkem památky místního významu;
- b) **dotace je poskytována** na stavební obnovu a restaurování památek místního významu (nezapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR), které se nacházejí na území Zlínského kraje, a na jejichž obnově má Zlínský kraj zájem, a to zejména na:
  - stavební obnovu a restaurování nemovitých památek místního významu sakrálních, profánních, památek lidového stavitelství a drobné sakrální architektury včetně volných plastik v terénu, pomníků, památníků apod.,
  - restaurování movitých památek místního významu,
- c) **dotace není poskytována** na:
  - modernizaci,
  - činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.),
  - provozní náklady,
  - práce prováděné svépomocí,
  - stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.
- d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 60 %** celkových nákladů na danou akci v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.

### 5. Dotace na podporu vydavatelské činnosti:

- a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba;
- b) **dotace je poskytována** zejména na:
  - na realizaci nekomerčního projektu (nadčasového charakteru) propagujícího kulturu Zlínského kraje (publikace se zaměřením na kulturu, historii a místopis Zlínského kraje),
  - na vydání literárního díla místních autorů nadregionálního významu,
- c) **dotace není poskytována** na:
  - tisk výročních zpráv,
  - propagačních letáků,
  - tisk publikací vydávaných k různým výročím obcí, spolků, atd.;
- d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 60 %** celkových nákladů na daný projekt.

## Článek 5 Pravidla pro předložení žádostí dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě výzvy k předložení žádostí o dotaci na předepsaném formuláři a se stanovenými povinnými přílohami.
2. Odbor kultury a památkové péče vytváří formuláře dle požadavků konkrétního druhu dotace a zveřejňuje je, včetně seznamu povinných příloh, současně s vyhlášením výzvy k předložení žádostí v rámci druhu dotace z Fondu kultury.
3. Odbor kultury a památkové péče zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách Zlínského kraje výzvu k předložení žádostí o dotaci pro všechny typy dotací jedenkrát ročně.
4. Žadatel je oprávněn předložit dle druhu dotace z Fondu kultury:
  - a) na podporu kulturních aktivit a akcí: maximálně dva projekty v jednom kalendářním roce,
  - b) na stavební obnovu a restaurování kulturních památek: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce,
  - c) na stavební obnovu a restaurování památek místního významu: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce,
  - d) na podporu vydavatelské činnosti: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce.
5. Výše dotace na jeden projekt dle druhu dotace z Fondu kultury činí:
  - a) na podporu kulturních aktivit a akcí: minimálně 10.000 Kč, maximálně 50.000 Kč,
  - b) na stavební obnovu a restaurování kulturních památek: minimálně 35.000 Kč, maximálně 300.000 Kč,
  - c) na stavební obnovu a restaurování památek místního významu: minimálně 35.000 Kč, maximálně 200.000 Kč,
  - d) na podporu vydavatelské činnosti: minimálně 10.000 Kč, maximálně 50.000 Kč.
6. Žadatel je povinen k žádosti o dotaci doložit následující povinné přílohy. Pokud není uvedeno jinak, je žadatel povinen požadované doklady doložit v originálech, nebo ověřené kopii.
7. Přílohy povinné pro **všechny druhy dotací** (postačí v kopiích):
  - a) pokud je žadatelem právnická osoba:
    - výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku – pokud právnická osoba není v takovém rejstříku zapsána, jiný doklad o právní subjektivitě (např. stanovы s vyznačením registrace) – **nevztahuje se na obce**,
    - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, pokud to nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
    - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
    - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.
  - b) pokud je žadatelem podnikající fyzická osoba:
    - výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku,
    - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů,
    - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
  - c) pokud je žadatelem nepodnikající fyzická osoba:
    - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
8. Přílohy povinné pro **dotace na stavební obnovu a restaurování kulturních památek a památek místního významu** (žadatel doloží spolu s doklady povinnými pro všechny druhy dotací):
  - a) doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), v případě movité památky nebo nemovité památky neevidované v katastru nemovitostí čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné památky,

- b) snímek katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán, pokud se jedná o nemovitou památku,
  - c) pravomocné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) stanovisko příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – projektovou dokumentaci, předprojektovou dokumentaci, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentaci současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí,
  - f) v případě restaurování podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu památky nebo jejích částí,
  - g) kopii Smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny stavební obnovy památky nebo restaurování, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci (celkový položkový rozpočet prováděných prací včetně materiálové specifikace a termín provedení prací s uvedením sjednané ceny těchto prací),
  - h) kopii dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
9. Zasláné žádosti o dotaci z Fondu kultury se nevracejí.

## Článek 6 Pravidla pro poskytnutí dotace

1. V případě, že žadatel nedoloží povinné doklady podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, může být žádost vyřazena.
2. Žádosti posuzuje Kulturní komise Rady Zlínského kraje, která je poradním orgánem jmenovaným Radou Zlínského kraje (dále jen „komise“). Komise přiděluje každé žádosti body v rozsahu 0 až 100 podle následujících kritérií a přílohy č. 1:
  - a) **kredibilita žadatele:** kvalita a důvěryhodnost činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas, u obnovy památek dosavadní péči, hodnocení případného předchozího realizovaného projektu/činnosti – *max. 20 bodů;*
  - b) **kvalita předkládaného projektu:** umělecká kvalita (původnost, nezaměnitelnost a význam)/ památková hodnota; územní význam projektu a jedinečnost/stupeň ohrožení památky; připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti, soulad se schválenými koncepčními dokumenty ZK a zájmy památkové péče; začleňování specifických skupin obyvatel Zlínského kraje do uměleckých a kulturních aktivit; soulad s koncepčními dokumenty Zlínského kraje, kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat cíle a vize projektu, vč. jeho udržitelnosti – *max. 40 bodů;*
  - c) **ekonomické parametry projektu:** splnění kritéria přiměřenosti nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky. Transparentnost a přehlednost rozpočtu, přiměřenost, účelnost a hospodárnost výdajů, schopnost zajistit další finanční zdroje – *max. 40 bodů.*
3. Z jednání komise je vyhotoven zápis, který je přílohou materiálu připraveného na jednání Rady Zlínského kraje. Závěry komise mají doporučující charakter, o přidělení dotací rozhodují orgány kraje způsobem stanoveným ve Statutu Fondu kultury, přičemž tyto orgány mohou rozhodnout o krácení dotace všem žadatelům ve stejném poměru.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotaci **nelze poskytnout:**
  - a) politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
  - c) organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

5. Žadatel o dotaci je oprávněn podat odvolání do patnácti dnů od zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva Zlínského kraje o poskytnutí dotací na webových stránkách kraje.
6. O zamítnutí či postoupení odvolání k dalšímu projednání orgánů ZK rozhodne člen Rady ZK do 30 dnů od jeho doručení. O podaných odvoláních v rámci jedné výzvy a rozhodnutí o nich informuje Radu/Zastupitelstvo ZK.

## Článek 7 Podmínky použití dotace

1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy mezi Zlínským krajem a žadatelem – příjemcem dotace dle vzoru uveřejněného na intranetu, případně schváleného příslušným orgánem Zlínského kraje pro daný dotační program nebo projekt.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.
3. Náklady projektu na podporu kulturních aktivit a akcí a vydavatelské činnosti:
  - a) **uznatelné náklady** projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
    - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
    - byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
    - vznikly příjemci v období realizace projektu,
    - byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
    - jedná se o neinvestiční náklady.
  - b) **neuznatelné náklady** jsou jakékoli jiné, než uznatelné náklady projektu, zejména pak:
    - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
    - externě zajišťované administrativní služby a práce, poradenské služby, konzultace, auditorské služby,
    - úhrada výdajů na pohoštění,
    - úhrada ztráty z minulých let, tvorba rezerv,
    - pořízení investičního majetku,
    - akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
    - poskytování finančních darů,
    - pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
    - dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
    - úhrada mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace.
4. Uznatelné náklady projektu v rámci všech druhů dotací budou přesně specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
5. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení organizace, apod.
7. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj za podmínek uvedených ve smlouvě.
8. V případě, že cílem projektu je literární (ediční) aktivita, je příjemce dotace povinen označit publikaci logem Zlínského kraje na určeném místě (tiráž či předsádka) a textem „Publikace vznikla za finanční podpory Zlínského kraje“. Součástí závěrečného vyúčtování projektu budou 3 výtisky vydaného díla.
9. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si Zlínský kraj vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelu poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami Zlínského kraje.

## **Článek 8 Pravidla pro vyúčtování dotace**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady, prokazující využití dotace z Fondu kultury, musí být viditelně označeny trvalým záznamem „Dotace z Fondu kultury ZK“ (nebo také jako zkratka „Dotace FK ZK“).
2. Na základě obdržených dokladů použitých v rámci čerpání dotace z Fondu kultury pověřený pracovník jednotlivé doklady kontroluje. Především kontroluje, zdali doklady byly použity v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Všechny doklady prokazující využití dotace z Fondu kultury musí být viditelně označeny trvalým záznamem „Dotace z Fondu kultury ZK“ (nebo také jako zkratka „Dotace FK ZK“).
3. Řádné vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace:
  - a) dotace na podporu kulturních aktivit a akcí – do termínu stanoveného ve smlouvě, tj. do 90 dnů po konání akce, nejpozději však do 12. 12. příslušného kalendářního roku. To neplatí v případě, že se akce nebo projekt koná v prosinci příslušného kalendářního roku, pak se termín pro vyúčtování stanoví do 10. 1. následujícího kalendářního roku.
  - b) dotace na stavební obnovu a restaurování kulturních památek – do termínu stanoveného ve smlouvě tj. do 21. 11. daného kalendářního roku.
  - c) dotace na stavební obnovu a restaurování památek místního významu – do termínu stanoveného ve smlouvě tj. do 21. 11. daného kalendářního roku
  - d) dotace na podporu vydavatelské činnosti – do termínu stanoveného ve smlouvě.
4. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace.
5. Jakékoli neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků z poskytnuté dotace z Fondu kultury je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zlínský kraj uloží osobě, která rozpočtovou kázeň porušila, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace, neobdrží v následujících pěti letech v dalších dotačních řízeních z rozpočtu Zlínského kraje žádné finanční prostředky.

## **Článek 9 Pověření**

Hejtman může pověřit podpisem dokumentů podle této směrnice, zejména smluv o poskytnutí dotací, člena Rady Zlínského kraje odpovědného za oblast kultury.

## **Článek 10 Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se směrnice SM/15/02/11, schválená Radou Zlínského kraje dne 28.11.2011.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.12.2012.

MVDr. Stanislav Mišák v. r.  
hejtman

Libor Lukáš v. r.  
statutární náměstek hejtmána

## Příloha č. 1 – Hodnoticí formulář dotací Fondu kultury Zlínského kraje

**HODNOTICÍ FORMULÁŘ DOTACÍ FONDU KULTURY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

**Hodnoticí formulář podpory subjektům**, které působí v oblasti kultury na kulturní činnost, významné kulturní aktivity, akce, projekty, na zachování kulturního dědictví a obnovu památek. Formuláře specifikují zásady pro odborníky Kulturní komise Zlínského kraje, kteří hodnotí žádosti na podporu kulturních aktivit, akcí/vydavatelské činnosti/stavební obnovu a restaurování kulturních památek/stavební obnovu a restaurování památek místního významu **Fondu kultury ZK**. Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení dotací v oblasti v poměru 20 (kredibilita): 40 (kvalita projektu): 40 (ekonomická rozvaha).

<b>Žadatel:</b>	<b>IČ/ datum narození:</b>
<b>Název projektu:</b>	
<b>Stručná charakteristika projektu:</b>	
<b>HODNOTICÍ FORMULÁŘ DOTACÍ FONDU KULTURY ZLÍNSKÉHO KRAJE</b>	
<b>Počet bodů v jednotlivých rovinách</b>	
<b>1. Hodnocení kredibility žadatele</b>	<b>max. 20 bodů</b>
1.1. Tato rovina zahrnuje především kredibilitu, tedy kvalitu a důvěryhodnost činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas, u obnovy památek dosavadní péči. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného projektu/činnosti.	
<b>2. Kvalita předkládaného projektu</b>	<b>max. 40 bodů</b>
2.1. V této rovině se hodnotí soulad s koncepčními dokumenty Zlínského kraje dle těchto kritérií: U kulturních aktivit a akcí a vydavatelské činnosti se posuzuje zejména umělecká a odborná kvalita: původnost, nezaměnitelnost a význam. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). U obnovy kulturních památek a památek místního významu se posuzuje zejména památková hodnota, územní význam projektu, soulad projektu se zájmy památkové péče, stupeň ohrožení památky a soulad se schválenou Koncepcí PP ZK. Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize, jakož i jeho udržitelnost.	
<b>3. Ekonomické parametry projektu</b>	<b>max. 40 bodů</b>
3.1. V této rovině se hodnotí především splnění kritéria přiměřenosti nákladů projektu a zdůvodnění žádosti, celkové srozumitelnosti a přesvědčivosti projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky. Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – srozumitelnost a účelnost rozpočtu, přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.	
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH - MAX. 100 BODŮ</b>	

Datum: .....

.....  
Podpis předsedy Kulturní komise RZK nebo člena Rady Zlínského kraje



**Změnový list k vnitřní normě – Pravidla pro poskytování a vyúčtování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje**

<b>Změna č. 1</b>	
Identifikační znak:	<b>SM/15/02/11</b>
Účinnost od:	29.12.2011
Předmět změny:*)	„V celém rozsahu“.
<b>Změna č. 2</b>	
Identifikační znak:	<b>SM/15/03/12</b>
Účinnost od:	1.12.2012
Předmět změny:*)	Aktualizace krycího listu normy; čl. 2 (vymezení pojmů) – nově vložen; čl. 4, odst. 1 písm. b) a c) nově přidáno; čl. 4, odst. 2 písm. d) snížena procentuální výše podpory z Fondu kultury (původně 65%); čl. 4, odst. 3 a 4 nově vložen; čl. 4, odst. 5 písm. d) snížena procentuální výše podpory z Fondu kultury (původně 65%); čl. 5, odst. 4 písm. a) až d) – úprava spočívající v podání žádosti 1x ročně, čl. 5, odst. 5 – upraveny minimální a maximální výše dotací; čl. 6, odst. 2 nově vložena kritéria pro posuzování jednotlivých žádostí spolu s přílohou č. 1 – Hodnoticí formulář dotací Fondu kultury Zlínského kraje; čl. 6, odst. 5 a 6 nově vložen – jedná se o možnost odvolání žadatele proti rozhodnutí; čl. 8, odst. 3 písm. b) a c) nově vloženy termíny vyúčtování poskytnuté dotace
<b>Změna č. 3</b>	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
<b>Změna č. 4</b>	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
<b>Změna č. 5</b>	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
<b>Změna č. 6</b>	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	

\*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, odstavec + stručný popis změny). Při rozsáhlejších úpravách textu (v počtu 5 a více) je možno uvést: „V celém rozsahu“.