

# VYHLÁŠENÍ JEDNOKOLOVÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

## na přidělení dotací z Fondu kultury Zlínského kraje na podporu kulturních aktivit a akcí, které se uskuteční v roce 2014

### I. Vyhlašovatel programu

Zlínský kraj, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín

### II. Účel dotací

Dotace jsou určeny na podporu kulturních aktivit a akcí, tj. na realizaci mimořádných kulturních akcí místního, regionálního a nadregionálního významu zejména v oblastech:

- Estetická výchova dětí a mládeže,
- Rozvoj amatérské a místní kultury, zájmové umělecké činnosti,
- Podpora profesionálních kulturních aktivit,
- Podpora lidových tradic a řemesel či výstav.

Dotace nejsou určeny na akce místního významu.

### III. Vymezení okruhů příjemců a lokalizace projektu

Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba.

Dotaci nelze poskytnout:

- a) politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
- c) organizačním složkám státu, zařízením státu, majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Posuzovány budou pouze projekty či akce KONAJÍCÍ se na území Zlínského kraje. Projekty či akce konající se MIMO území Zlínského kraje nebudou dále posuzovány.

### IV. Podmínky pro poskytování dotací

1. Minimální výše dotace na jeden projekt je 10.000,- Kč a maximální výše dotace 50.000,- Kč.
2. Poskytovatel dotace (tj. Zlínský kraj) se finančně bude spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných v průběhu projektu v maximální výši 60% celkových nákladů na danou aktivitu či akci.

3. Žadatel je oprávněn předložit maximálně dva projekty v daném programu v jednom kalendářním roce.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace z Fondu kultury Zlínského kraje bude zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. O přidělení dotací z Fondu kultury Zlínského kraje rozhodují v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích orgány Zlínského kraje.
6. Jednotlivé orgány Zlínského kraje mohou rozhodnout o krácení dotace.
7. V případě krácení dotace bude výsledná přidělená dotace zaokrouhlena na celou stokorunu směrem dolů.
8. Realizace projektu ani případná dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
9. V roce 2014 již nebude vyhlášeno žádné výběrové řízení na přidělení dotací z Fondu kultury Zlínského kraje na podporu kulturních aktivit a akcí.
10. Žádosti podepsané osobou neoprávněnou jednat jménem žadatele nebudou dále posuzovány.
11. O rozhodnutí, zda-li dotace byla či nebyla přidělena, budou žadatelé informováni e-mailovou poštou na e-mail uvedený v žádosti o dotaci (Kontaktní osoba zodpovědná za projekt).
12. Poskytnutím dotace z Fondu kultury Zlínského kraje v uplynulých letech se nezakládá nárok na poskytnutí dotace v obdobích následujících.
13. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
14. Vyhlášovatel žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádostí o dotace.
15. Zasláné žádosti se nevracejí.

## **V. Způsob podání žádosti**

Žádost musí být předložena v elektronické verzi a v jednom tištěném provedení s povinnými přílohami následovně:

- a) Elektronická forma – žadatel si nejprve stáhne program 602XML Filler, následně žádost vyplní a elektronicky odešle do systému Krajského úřadu Zlínského kraje.

Formulář elektronické žádosti spolu s návodem na použití je uveden na webových stránkách Zlínského kraje:

[www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) v sekci KULTURA>DOTACE A GRANTY>FOND KULTURY ZLÍNSKÉHO KRAJE

- b) Tištěná forma – vyplněný elektronický formulář (žádost) je nutné po elektronickém odeslání vytisknout. Jeden originál tištěné a statutárním zástupcem (nebo jinou oprávněnou osobou) podepsané verze spolu s povinnými přílohami v prosté kopii odešle žadatel na adresu:

**Zlínský kraj, odbor kultury a památkové péče, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.**

- a) Žádosti podané pouze v elektronické či tištěné podobě nesplní kritérium přijatelnosti žádosti tzn., že budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
- b) Žádosti, které budou předány osobně, je nutno předat prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje (2. poschodí, 21. budovy Baťova mrakodrapu).
- c) Nepřijímají se žádosti zaslané faxem, elektronickou poštou, nebo doručené na jiné adresy.
- d) Rozhoduje datum doručení – nikoliv datum na poštovním razítku.
- e) Žádosti doručené po termínu pro předložení žádosti nebudou posuzovány.

## VI. Časový harmonogram

Termín vyhlášení: **19. 12. 2013**

Termín uzávěrky příjmu žádostí: **14. 2. 2014 do 13:00 hodin**. V této lhůtě je nutné doručit žádost v obou formách (elektronické a tištěné) na adresu uvedenou výše.

## VII. Povinné přílohy k žádosti (postačí v kopiích)

Kromě vytištěné žádosti ve formátu 602XML Filler jsou vyžadovány následující doklady:

*a) Pokud je žadatelem právnická osoba:*

- výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku – pokud právnická osoba není v takovém rejstříku zapsána, jiný doklad o právní subjektivitě (např. stanovy s vyznačením registrace) – **nevztahuje se na obce**,
- AKTUÁLNÍ doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, pokud to nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
- doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.

b) *Pokud je žadatelem podnikající fyzická osoba:*

- výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku,
- doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů,
- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.

c) *Pokud je žadatelem nepodnikající fyzická osoba:*

- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.

1. Pokud příjemce nedoloží aktuální doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, bude žadatel vyzván elektronickou nebo písemnou formou k písemnému doplnění aktuálního dokladu do 7 dnů ode dne zaslání výzvy.
2. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude žádost dále posuzována.

### **VIII. Uznatelné, neuznatelné náklady**

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami daného dotačního programu.

a) **UZNATELNÉ NÁKLADY** projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:

- vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
- vznikly příjemci v období realizace projektu,
- byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
- jedná se o neinvestiční náklady.

V případě následujících nákladů je uznatelný pouze níže uvedený náklad:

- osobní náklady ve formě dohod o provedení práce včetně zákonných odvodů a ve formě honorářů,
- doprava fakturačně,
- v případě platby v cizí měně přepočten na Kč kurzem ČNB platným ke dni úhrady.

b) **NEUZNATELNÉ** jsou jakékoli jiné, než uznatelné náklady projektu, zejména pak:

- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- externě zajišťované administrativní služby a práce, poradenské služby, konzultace, auditorské služby,
- úhrada výdajů na pohoštění (rauty, diety, stravování atd.)
- úhrada ztráty z minulých let, tvorba rezerv,
- pořízení investičního majetku,
- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
- poskytování finančních darů,
- pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- úhrada mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace,
- provozní náklady (nájem, telefonní účty, bankovní poplatky, účetnictví, pořízení a opravy mobilních telefonů, internet, atp.),
- pořízení CD, DVD, případně dalších nosičů a jejich nahrávání, pořízení videoklipů, pořízení knih,
- nákup a opravy hudebních nástrojů, krojů či krojových doplňků,
- pronájem hygienického zařízení (TOI TOI),
- provoz webových stránek, webové domény, webmastering, webdesign,
- nákup výtvarného a jiného materiálu,
- náklady na opravy.

1. Uznatelné náklady projektu v rámci všech druhů dotací budou přesně specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení organizace, apod.
4. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj za podmínek uvedených ve smlouvě.

## **IX. Kontaktní osoba dotačního titulu**

Mgr. Roman Foltýn, tel. 577 043 605, e-mail: [roman.foltyn@kr-zlinsky.cz](mailto:roman.foltyn@kr-zlinsky.cz)

**Návod na vyplnění a odeslání žádosti je k dispozici na internetové stránce:**

<http://www.kr-zlinsky.cz/dotace-a-granty-cl-246.html> nebo na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Na stejné adrese jsou uveřejněny i dokumenty Fondu kultury Zlínského kraje – Statut Fondu kultury Zlínského kraje, Pravidla pro vyúčtování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje, které obsahují podrobné informace a tabulka vyúčtování dotace z Fondu kultury Zlínského kraje.

V průběhu vyhlášené výzvy se 15. ledna 2014 od 15:00 do 16:00 hodin uskuteční pro žadatele **Metodický den zaměřený na správné vyplnění elektronické žádosti.**

Místo konání: Krajský úřad Zlínského kraje (budova č. 21), velká zasedací místnost Zastupitelstva Zlínského kraje (16. etáž), Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín.

PhDr. Romana Habartová  
vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno: 19. 12. 2013