

VZOR

Název a adresa správního orgánu

Číslo jednací:

Spisová značka:

Oprávněná úřední osoba:

Datum:

adresa účastníka řízení

VYROZUMĚNÍ ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

(§ 49 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů; dále jen „správní řád“)

Název správního orgánu jako správní orgán věcně a místně příslušný dle § 12 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a § 11 odst. 1 písm. d) správního řádu **Vás dle § 49 odst. 1 správního řádu vyrozumívá** o konání ústního jednání ve věci projednání žádosti *jméno, příjmení, rok narození, adresa žadatele* o zrušení údaje o místu trvalého pobytu *jméno, příjmení, rok narození, adresa osoby, které má být údaje o místu trvalého pobytu zrušen*.

Ústní jednání se bude konat dne xx.xx.xxxx v xx,xx hodin *přesné označení místa konání*.

Pokud je to správnímu orgánu známo, uvede důkazy, které budou při ústním jednání provedeny – např. výslech svědků (jmenovitě), důkaz listinou atd.

V závěru jednání se budete moci seznámit s podklady rozhodnutí a vyjádřit se k nim (§ 36 odst. 3 správního řádu).

K jednání prosím přineste občanský průkaz.

Poučení:

Účastníci řízení jsou zejména oprávněni navrhnout důkazy a činit jiné návrhy po celou dobu řízení až do vydání rozhodnutí, mají právo vyjádřit v řízení své stanovisko, vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (§ 36 správního řádu). Právem účastníka je nahlížet do spisu a činit si výpisy, na jejichž žádost jim správní orgán pořídí kopie spisu nebo jeho části (§ 38 správního řádu).

Účastník řízení si může zvolit zmocněnce a to písemnou plnou mocí nebo plnou mocí udělenou ústně do protokolu u správního orgánu (§ 33 správního řádu).

Účastník řízení je zejména povinen poskytovat správnímu orgánu veškerou potřebnou součinnost při opatřování podkladů pro vydání rozhodnutí (§ 50 správního řádu) a označit důkazy na podporu svých tvrzení (§ 52 správního řádu).

hranaté razítko úřadu

vlastnoruční podpis oprávněné úřední osoby k podpisu
jméno, příjmení a služební označení

Vyrozumění o ústním jednání se doručí do vlastních rukou účastníka řízení. Dle § 49 odst. 1 správního řádu je třeba zachovat minimálně pětidenní předstih, tzn. vyrozumění zaslat tak, aby mezi předpokládaným dnem doručení a konáním ústního jednání bylo minimálně 5 dnů (jestliže u doručení zkrátíme úložní dobu na 10 dnů, pak zasílat min. 16 dnů před konáním jednání).

Jestliže je účastník řízení zastoupen a jeho osobní účast není nutná (pokud by byla, byl by předvolán), stačí vyrozumění doručit jen zástupci.