

Zlínský kraj

Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací v oblasti  
prevence rizikových typů chování v roce 2011

**Referenční číslo: PF07-11**

Informace pro žadatele

# 1. Úvodní informace

## 1.1. Název podprogramu a referenční číslo:

Název podprogramu: **Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací prevence rizikových typů chování v roce 2011**

Referenční číslo: **PF07-11**

## 1.2. Cíle podprogramu a vazba na priority (generální strategické cíle) Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje

Cílem podprogramu je zlepšení situace a podpora vzniku a rozvoje nízkoprahových alternativních volnočasových aktivit pro ohrožené děti a mládež, poradenství a podpora a rozvoj kontaktní center, terénních programů a poradenských služeb pro uživatele drog. Podpora projektů je cíleně zaměřená na práci se skupinou dětí, mládeže a mladých dospělých, potencionálně ohroženou vznikem a rozvojem sociálně patologického chování nebo problematikou zasažených a dále vytvořením sítě programů schopných oslovit uvedené cílové skupiny, navázat a udržet s nimi kontakt, nabízet aktivity a služby směřující k rozvoji pozitivních životních alternativ.

Záměr Zlínského kraje řešit jmenovanou problematiku je zakotven v Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje, a to pilíři 3.2 Úspěšná společnost, úkolu 2.3.1 Optimalizace sítě poskytovatelů sociálních služeb.

## 1.3. Částka určená Zlínským krajem pro finanční podporu

Celková částka určená pro tuto výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory je **2.300.000,- Kč**.

# 2. Pravidla týkající se výzvy k předkládání žádostí

## 2.1. Kriteria přijatelnosti žádostí

Existují tři soubory kritérií přijatelnosti, týkající se:

- způsobilosti žadatelů,
- způsobilosti projektů,
- způsobilosti výdajů.

### 2.1.1. Způsobilost žadatele

1. Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat tyto základní podmínky:

- být
  - občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - církevní právnická osoba založená podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
  - nadace nebo nadační fond založený podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších právních předpisů;
- být přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita činnosti jejich subjektu po celé trvání projektu.

- musí mít oprávnění k poskytování sociálních služeb nebo podanou žádost o toto oprávnění u příslušného registrujícího orgánu v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, v případě, že činnost žadatele této registraci podléhá,
- musí mít certifikaci odborné způsobilosti pro uživatele drog nebo podanou žádost o certifikaci u Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky v případě, že činnost žadatele této certifikaci podléhá,
- musí mít certifikaci odborné způsobilosti MŠMT v případě, že činnost žadatele této certifikaci podléhá,
- doložit doklady o registraci, certifikaci nemusí dokládat žadatelé, kteří podají žádost o dotaci na činnost neziskových subjektů na podporu rehabilitačních programů a poradenských služeb

2. Potenciální žadatel je oprávněn předložit žádost o poskytnutí podpory na základě výzvy k předkládání žádostí jestliže:

- a) ve všech částech této žádosti o poskytnutí podpory, uvede úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v rámci této žádosti o poskytnutí podpory vyzván,
- b) ke dni zpracování této žádosti o poskytnutí podpory, ani v předchozích třech letech nebyl na majetek žadatele ani případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) prohlášen konkurs/vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebylo v předchozích třech letech zahájeno konkurzní/insolvenční či vyrovnací řízení, nebo nebyl v předchozích třech letech návrh na prohlášení konkurzu/insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku žadatele nebo není žadatel v likvidaci případně mu nebylo povoleno vyrovnání či nebyla zavedena nucená správa; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- c) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu anebo není v nějaké analogické situaci,
- d) ke dni zpracování této žádosti o poskytnutí podpory nemá on, ani případná(é) partnerská(é) organizace v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika
- e) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - u právnických osob se tato podmínka vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, pokud je statutárním orgánem právnická osoba, vztahuje se tato podmínka na statutární orgán nebo na všechny členy statutárního orgánu této právnické osoby, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku, která předkládá žádost o poskytnutí podpory a též na odpovědného zástupce žadatele ustanoveného podle zvláštních právních předpisů. Žadatel prohlašuje výše uvedené skutečnosti jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory,
- g) řešením projektu neporuší autorská a průmyslová práva třetích osob ve smyslu zákona č.527/1990 Sb. o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši a struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- i) oznámí bez zbytečného odkladu Poskytovateli podpory (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této žádosti o poskytnutí podpory v průběhu jejího posuzování,
- j) celková suma jím čerpaných podpor malého rozsahu ("de minimis") v rámci jakéhokoliv programu, který spadá pod pravidlo "de minimis" nepřesáhne v součtu s touto žádostí požadovanou podporou stanovenou hranici (která je 200.000 EUR za období 3 let). Současně se zavazuje, že

hranici pro podporu "de minimis" nepřekročí přijetím další "de minimis" podpory, (*tento odstavec se použije pouze v případě, kdy poskytovaná podpora spadá do režimu podpory de minimis, Pokud je veřejná podpora poskytována v rámci jiného režimu dle práva ES, je nutno jej na tomto místě specifikovat*),

- k) již nebyla schválena jemu ani jeho partnerům podpora od Zlínského kraje na realizaci předkládaného projektu.

### 3. Partnerství v projektu:

žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

## 2.1.2. Způsobilost projektu

### Velikost projektu

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto podprogramem:

#### • minimální částka:

dotace na činnost kontaktních center .....	100.000,-Kč
dotace na činnost terénních programů .....	50.000,-Kč
dotace na činnost kontaktní a poradenské centrum, realizovaného společně s terénním programem .....	100.000,-Kč
dotace na činnost NZDM s akreditací MŠMT .....	100.000,-Kč
dotace na činnost nízkoprahových zařízení .....	50.000,-Kč
dotace na činnost neziskových subjektů na podporu rehabilitačních programů a poradenských služeb .....	50.000,-Kč

#### • maximální částka:

dotace na činnost kontaktních center .....	230.000,-Kč
dotace na činnost terénních programů .....	200.000,-Kč
dotace na činnost kontaktní a poradenské centrum, realizovaného společně s terénním programem .....	460.000,-Kč
dotace na činnost NZDM s akreditací MŠMT .....	230.000,-Kč
dotace na činnost nízkoprahových zařízení .....	150.000,-Kč
dotace na činnost neziskových subjektů na podporu rehabilitačních programů a poradenských služeb .....	150.000,-Kč

Požadovaná podpora musí být žadatelem zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů. Mimoto podpora nesmí přesáhnout u:

dotace na činnost kontaktních center .....	30 %
dotace na činnost terénních programů .....	30 %
dotace na činnost kontaktní a poradenské centrum, realizovaného společně s terénním programem .....	30 %
dotace na činnost NZDM s akreditací MŠMT .....	40 %
dotace na činnost nízkoprahových zařízení .....	80 %
dotace na činnost neziskových subjektů na podporu rehabilitačních programů a poradenských služeb .....	80 %

celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z dotačních zdrojů jiných, než je rozpočet Zlínského kraje.

Požadovaná podpora musí být žadatelem zaokrouhlena na **celé tisíce Kč dolů**.

### Trvání projektu

Realizaci projektu, v případě schválení podpory, je možné **zahájit od 1. 1. 2011**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektů v rámci podprogramu je stanoveno na **31.12.2011**.

### Územní vymezení

Aktivity projektů musí být umístěny **ve Zlínském kraji**.

### Typ aktivit

- Podpora sítě kontaktních a poradenských služeb a jejich terénních programů pro uživatele návykových látek a jejich rodinné příslušníky (případně pedagogy), působící v kraji, včetně udržení stávajícího plošného pokrytí kraje terénními výměnnými programy pro uživatele návykových látek.
- Podpora subjektů poskytujících certifikovanou službu specifické primární prevence s certifikátem MŠMT působící v kraji.
- Rozvoj a udržitelnost volnočasových aktivit stávajících nízkoprahových zařízení pro děti a mládež (prioritně v obcích s rozšířenou působností) propojených s terénní prací zaměřenou na kontakt se skupinami neorganizovaných dětí a mládeže a kontaktní prací ve školách, prováděných formou specializovaných programů primární prevence dlouhodobého charakteru.
- Vznik volnočasových aktivit v nově vznikajících nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež (prioritně v obcích s rozšířenou působností) propojených s terénní prací zaměřenou na kontakt se skupinami neorganizovaných dětí a mládeže a kontaktní prací ve školách, prováděných formou specializovaných programů primární prevence dlouhodobého charakteru.
- Rozšíření a zkvalitnění základní sítě programů a služeb primární prevence a prevence rizikových typů chování, vytvoření podmínek pro rozvoj kvalitních projektů neziskových organizací (např. přednášková, poradenská činnost, volnočasové aktivity ...).

### Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit **maximálně 2** projektové návrhy.

### **2.1.3. Způsobilost výdajů projektu**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje. Rozpočet uvedený ve formuláři žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

V případě pochybností o způsobilosti některých výdajů projektu, nebo v případě, že část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře, bude žadatel vyzván, aby telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **do 3 pracovních dnů** žádost doplnil, příp. vysvětlil nebo v případě nezpůsobilých výdajů se kladně či záporně vyjádřil k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu.

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou;
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek;
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti;
- být vynaloženy během doby realizace projektu, a to od 1.1. kalendářního roku, na který je dotace poskytována;
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce, být prokazatelné a podloženy prvotními doklady.

### Způsobilé výdaje

#### **Osobní náklady:**

- mzdy včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnance i zaměstnavatele,
- odměny za Dohody o pracovní činnosti včetně odvodů,
- odměny za Dohody o provedení práce.

#### **Ostatní náklady související s realizací aktivity žadatelem:**

- cestovní výlohy dle z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- materiálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem v místě nebo s jeho aktivitami v terénu (zde mohou být náklady na provoz nebo pořízení automobilu maximálně do výše 40 tis. Kč)
- nemateriálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem
- provozní náklady, např. energie, nájmy, služby s nájmem spojené

- ostatní služby.

#### Nezpůsobilé výdaje

- investiční výdaje - výdaje na nákup jedné položky vybavení či zařízení hmotného majetku nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč; výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov v případě, pokud nejsou nezbytně nutné k realizaci projektu (v tom případě nesmí cena pozemku či budovy přesáhnout 10% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu),
- ztráty ze směnných kurzů,
- daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně zažádat,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti o podporu,
- dary a výdaje na reprezentaci,
- vstupy, které jsou předmětem příspěvku v naturáliích (tj. pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, dlouhodobý finanční majetek a suroviny),
- odstupné,
- výdaje spojené s likvidací společnosti.

#### Daň z přidané hodnoty

1. DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.
2. Pro příjemce, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.
3. V případě, že příjemce není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace a do 30 dnů ode dne podání příznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.

## **2.2. Požadavky na zpracování žádosti**

### **2.2.1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory a povinné doklady**

Žádosti musí být předloženy na formuláři žádosti o poskytnutí podpory, který je zveřejněn ke každému konkrétnímu podprogramu na internetových stránkách Zlínského kraje. Formulář žádosti o poskytnutí podpory je nutné vyplnit pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Je nutné uvést dostatek podrobných údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout a význam navrhovaného projektu pro cíle podprogramu.

Rukou psané žádosti nebudou přijaty.

#### Povinné přílohy

Žádosti musí být doprovázeny originálem nebo ověřenou kopií těchto povinných příloh:

1. Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřená kopie živnostenského listu, případně jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby, nebo ověřený výpis z Obchodního rejstříku nebo příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) u právnické osoby. V případě jiných subjektů (občanské sdružení, církevní právnická osoba, nadace a nadační fond) doklad o registraci podle příslušného zákona. U organizační zřizovaných obcemi ověřenou kopii zřizovací listiny a doklad o přidělení IČ. U občanských sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů) nebo sdružení právnických osob (§ 20f občanského zákoníku) též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.

2. Podrobný položkový rozpočet v souladu s Přílohou č. 1 žádosti.

Další povinné přílohy:

1. musí mít oprávnění k poskytování sociálních služeb nebo podanou žádost o toto oprávnění u příslušného registrujícího orgánu v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, v případě, že činnost žadatele této registraci podléhá,
2. musí mít certifikaci odborné způsobilosti pro uživatele drog nebo podanou žádost o certifikaci u Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky v případě, že činnost žadatele této certifikaci podléhá,
3. musí mít certifikaci odborné způsobilosti MŠMT v případě, že činnost žadatele této certifikaci podléhá,
4. doložit doklady o registraci, certifikaci nemusí dokládat žadatelé, kteří podají žádost o dotaci na činnost neziskových subjektů na podporu rehabilitačních programů a poradenských služeb.

Nepovinné přílohy:

1. poslední výroční zpráva žadatele,
2. doklady prokazující profesní způsobilost žadatele (resp. jeho zaměstnanců).

### 2.2.2. Způsob podávání žádostí

Elektronicky vyplněný formulář žádosti bude zaslán výkonnému útvaru *<přes tlačítko odeslat elektronicky úřadu>*, poté vytištěn a předložen v tištěné podobě včetně všech povinných příloh. na adresu **Zlínský kraj, Odbor Kancelář hejtmana, Oddělení neziskového sektoru, Mgr. Petr Horyanský, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín**, v zalepené obálce poštou nebo osobně. Doručiteli těchto žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Žádosti zasláné jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno referenční číslo, pod kterým byla zveřejněna výzva k předkládání žádostí, registrační číslo žádosti vygenerované při vyplňování elektronické formy žádosti o poskytnutí podpory, úplné jméno a adresa žadatele a zřetelně viditelný text:

**Neotvírat před zasedáním k otevírání obálek.**

Předložená žádost musí být úplná, tzn. musí obsahovat formulář žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy.

**Formulář žádosti** o poskytnutí podpory musí být předložen **v jednom originálu a 4 kopiích a v elektronické formě formuláře**. Povinné **přílohy budou předloženy v jednom originále** nebo ověřené kopii. Za okamžik předložení žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení žádosti.

### 2.2.3. Konec lhůty pro příjem žádostí

Konec lhůty pro příjem žádostí je stanoven **na 10. února 2011**. V této lhůtě je nutné žádost doručit na adresu uvedenou výše. Žádosti o poskytnutí podpory doručené po uplynutí lhůty pro příjem žádostí vrátí výkonný útvar uzavřené s průvodním dopisem nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení zpět žadateli.

### 2.2.4. Další informace

V době od zveřejnění výzvy k předkládání žádostí do dne, který předchází dni, ve kterém končí lhůta pro příjem žádostí o poskytnutí podpory mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování žádosti o poskytnutí podpory včetně příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem nebo faxem na adresy uvedené níže, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní výzvu k předkládání žádostí.

Kontaktní osoba: **Mgr. Petr Horyanský** (Odbor Kancelář hejtmána, oddělení neziskového sektoru)

E-mailová adresa: [petr.horyansky@kr-zlinsky.cz](mailto:petr.horyansky@kr-zlinsky.cz)

Telefon: **577 043 179**

Fax: **577 043 102**

### **2.3 Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti**

Po otevření obálek bude provedeno posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace žádosti) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- a) chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny nebo
- b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele nebo
- c) jsou pochybnosti o způsobilosti projektu nebo
- d) jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **3 pracovních dnů** o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek.

Výkonný útvar odešle nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne ukončení posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti dopis těm žadatelům, jejichž žádosti nesplnily podmínky přijatelnosti nebo administrativní shody ani po lhůtě na jejich doplnění.

### **2.4 Hodnocení a výběr nejvhodnějších žádostí**

Žádosti, které prošly posouzením administrativní shody a kontrolou přijatelnosti, budou hodnoceny v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými ve vyhodnocovací tabulce.

Vyhodnocovací tabulka

<b>Oddíl</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>1. Význam projektu</b>	<b>30</b>
1.a) Žádost o poskytnutí podpory se týká konkrétních potřeb a problémových míst území.	10
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin.	10
1.c) Přínos žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů podprogramu.	10
<b>2. Plán aktivit a rozpočet žádosti</b>	<b>50</b>
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	10
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupů projektu.	10
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	10
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10



<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>20</b>
3.a) Zkušenost žadatele s řízením těchto typů projektu.	10
3.b) Schopnost řídit projekt (včetně personálu, vybavení, apod.)	10
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.

### **3. Informace týkající se rozhodnutí Zlínského kraje o udělení podpory**

Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí Zlínského kraje ve věci jejich žádosti do 15 pracovních dnů po rozhodnutí v orgánech kraje.

Rozhodnutí Zlínského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení podpory je konečné.

Žadatelé, kterým byla schválena žádost o poskytnutí podpory, budou ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů po informování úspěšných žadatelů vyzváni k součinnosti při přípravě Smlouvy o poskytnutí podpory a k doručení dokladů, které je žadatel povinen doručit před podpisem Smlouvy, je-li to nezbytné.

Žadatel je v případě rozhodnutí o poskytnutí podpory před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinen na požádání poskytovatele vyplnit a předat poskytovateli podpory formulář týkající se podpory dle prováděcího předpisu k zákonu č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, ve formě a lhůtě, kterou poskytovatel určí,

Smlouva musí být předložena žadateli k podpisu nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy žadatel splní všechny podmínky nutné k možnému uzavření Smlouvy.

Seznam příjemců podpory bude zveřejněn na webových stránkách Zlínského kraje eventuelně v dalších vhodných médiích nejpozději do 7 pracovních dnů po schválení příjemců podpor v orgánech Zlínského kraje.

### **4. Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory**

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Tato Smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedené podmínky:

#### **4.1. Konečná výše podpory**

Poskytovatel financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

## **4.2. Měřitelné ukazatele realizace projektu**

Příjemce se ve Smlouvě o poskytnutí podpory zavazuje naplnit minimální závazné hodnoty ukazatelů výstupů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv měřitelného ukazatele výstupu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4 odst. 5 smlouvy. Pokud nebudou všechny měřitelné ukazatele výstupu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, bude poskytovatel postupovat v souladu s článkem 8 smlouvy.

## **4.3. Výběr dodavatelů**

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce podpory povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

## **4.4. Sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce**

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě podstatného porušení povinnosti stanovené smlouvou, pokud nejde o porušení rozpočtové kázně je poskytovatel oprávněn písemně od smlouvy odstoupit. V takovém případě ztrácí příjemce nárok na poskytnutí podpory.
3. Při porušení povinností uvedených v čl. 5. smlouvy (Povinnosti příjemce při zajišťování publicity poskytovatele) příjemcem se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce má však nárok na dotaci pouze ve výši 95 % z výše dotace dle článku 4. smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn dále od smlouvy odstoupit i v případě, kdy příjemce podpory zejména:
  - a) uvedl nepravdivé či neúplné údaje, předloží zprávu neodpovídající skutečnosti nebo prohlásí skutečnost, která se nezakládá na pravdě,
  - b) je v úpadku nebo v likvidaci, nebo ukončil činnost organizace, resp. činnosti související bezprostředně s realizací projektu, na něž má být podpora poskytnuta,
  - c) neprovede opatření nezbytná k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů ze strany příjemce podpory, korupčního jednání příjemce podpory, partnerů příjemce podpory i dodavatelů projektu.
5. V případě, že dojde k některé z výše uvedených skutečností, je poskytovatel podpory oprávněn pozastavit proplacení podpory. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.

## **4.5. Změny podmínek poskytnuté podpory**

1. Příjemci podpory je dána možnost upravit a změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj. změna banky/bankovního účtu, změna adresy sídla příjemce/zřizovatele, změna statutárního orgánu/kontaktní osoby, změna názvu zřizovatele, změna názvu příjemce, změna příjemce podpory v případě jeho zániku, za podmínky že dojde k přechodu všech práv a povinností z původního příjemce na nového (např. sloučení příspěvkových organizací), přesun v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu, dochází k přesunu v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních měřitelných ukazatelů výstupů za etapu při realizaci víceetapových projektů, dochází ke změně realizované dílčí aktivity při dodržení minimálních hodnot měřitelných ukazatelů výstupů, částečnému nenaplnění měřitelných ukazatelů výstupu (maximálně však o 5

% měřitelných ukazatelů výstupu), ke změně zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje), ke změně harmonogramu realizace projektu, či k prodloužení realizace projektu dle žádosti (změnou harmonogramu ani prodloužením realizace projektu nesmí dojít k překročení nejzazšího data pro ukončení realizace projektů v rámci podprogramu stanoveného v článku 2 odstavce 2 Smlouvy o poskytnutí podpory v rámci podprogramu). To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce podpory písemně oznámit poskytovateli podpory v nejbližší průběžné/závěrečné zprávě projektu.

2. Přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu nebo dochází-li ke změně účelu projektu či k jiné změně podstatného charakteru musí příjemce podpory písemně požádat poskytovatele podpory o změnu Smlouvy o poskytnutí podpory, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - Žádost o změnu smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena RZK doručena poskytovateli před koncem lhůty pro realizaci projektu tak, aby zbylo nejméně 30 kalendářních dnů na vypracování dodatku. Žádost o změnu smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena ZZK, doručena poskytovateli nejpozději 30 kalendářních dnů před datem jednání Zastupitelstva Zlínského kraje, které předchází datu ukončení realizace podprogramu.
  - Žádosti příjemce podpory na změnu podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory nemusí být poskytovatelem automaticky akceptovány. Pro změnu smlouvy musí vždy existovat zdůvodnění. Poskytovatel musí uvedené důvody prozkoumat a odmítnout ty Žádosti o změnu Smlouvy, které nemají opodstatnění. Podstatné změny projektu musí být schváleny orgánem kraje a musí být provedeny písemně ve formě dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory,
  - změny Smlouvy o poskytnutí podpory je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou o poskytnutí podpory.

#### 4.6. Předkládání zpráv

V případě schválené dotace vyšší než 100.000,- Kč je realizace projektu rozdělena do etap, kdy se druhým a třetím požadavkem o platbu musí být předána informace o průběžném plnění projektu.

Závěrečnou zprávu předkládá příjemce až po doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu v termínu uvedeném ve Smlouvě.

Formuláře těchto dokumentů budou příjemci k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).

#### 4.7. Platby

Příjemce obdrží podporu od Zlínského kraje zaokrouhlenou **na celé tisíce Kč dolů**.

Podpora bude poskytnuta příjemci formou:

- po podpisu této smlouvy bude vyplacena jednorázová platba v případě, že poskytnutá dotace je ve výši maximálně 100.000,-Kč
- formou průběžných plateb v maximální výši 100.000,-Kč na jednotlivou platbu na základě příjemcem poskytnutých elektronicky zaslaných průběžných informací o plnění smlouvy.

Závěrečná zpráva bude příjemcem předložena až po doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu, tj. nejpozději **do 29. 2. 2012**.

Závěrečná, resp. průběžná zpráva musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od doručení, pokud nejsou shledány v této zprávě nedostatky. V případě zjištěných nedostatků musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od jejich odstranění příjemcem podpory.

#### 4.8. Záznamy o realizaci projektu

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne vyplacení poslední podpory, jež byla uhrazena na základě závěrečné zprávy.

#### 4.9. Finanční kontrola

- 1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- 2) Příjemce podpory je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- 3) Příjemce podpory je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### 4.10. Publicita

1. Příjemce je povinen v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory (uvede, že realizovaný účel je spolufinancován z prostředků Zlínského kraje) způsobem uvedeným v odst. 2. tohoto článku.
2. Povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele je považována za splněnou pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele dle odst. 4. a 5. tohoto článku a současně alespoň jedním dalším způsobem podle výčtu v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 5. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 4. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. ani 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele alespoň třemi způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

3. Za podmínek uvedených v odst. 2. tohoto článku provede příjemce prezentaci poskytovatele některými prostředky z tohoto výčtu:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- d) internetové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
- g) obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)

- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- k) periodikum vydávané příjemcem (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- l) informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

4. Příjemce je povinen předem písemně informovat poskytovatele o konání všech akcí pořádaných v souvislosti s realizací projektu (tisková konference, seminář, slavnostní zahájení provozu, odhalení stavby apod.) a umožnit účast na těchto akcích členům Zastupitelstva Zlínského kraje, případně určeným zaměstnancům Zlínského kraje zařazeným do Krajského úřadu a poskytnout jim prostor pro prezentaci Zlínského kraje zejména v mluvených vstupech apod. Poskytovatel bude o konání uvedených akcí informován zasláním pozvánky či přehledu všech akcí konaných v souvislosti s realizací projektu (postačí elektronickou formou). (Tento typ publicity se považuje za splněný, pokud bude poskytovatel o konání akce s možností zástupce poskytovatele na této akci vystoupit informován, i pokud tato možnost ze strany poskytovatele využita nebude).

5. Příjemce je povinen na všech tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích (CD, DVD apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace projektu, a na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět značku Zlínského kraje v předepsaném formátu. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli přiměřený prostor pro prezentaci Zlínského kraje v tiskovinách a elektronických či jiných médiích dle předchozí věty (úvodní či závěrečné slovo apod.).(Doloží se originálem tiskoviny a fotografií značky umístěné na viditelném místě při realizaci projektu. Tento typ publicity se považuje za splněný i tehdy, pokud s ohledem na charakter projektu je možná prezentace jen jedním z uvedených způsobů, tedy buď byla-li značka umístěna na některém z výše uvedených médií či na viditelném místě při realizaci projektu).

6. Příjemce je povinen v dostatečném předstihu předložit Odboru Kancelář hejtmána, oddělení tiskové Krajského úřadu Zlínského kraje elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) žádost o udělení souhlasu pro užití značky Zlínského kraje<sup>1</sup> a následně předložit elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) náhledy konečné verze tištěných materiálů a jiných propagačních předmětů k odsouhlasení.

---

<sup>1</sup> Žádost je ke stažení na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), sekce Zlínský kraj, podsekce Symboly Zlínského kraje