

Typ vnitřní normy:	Metodický pokyn
Identifikační znak:	MP/15/04/09
Název:	Pravidla pro poskytování a vyúčtování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
Dotčené subjekty:	Zastupitelstvo Zlínského kraje Rada Zlínského kraje Zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu
Související vnitřní normy:	ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje
Zpracovatel:	Odbor kultury a památkové péče
Schváleno:	Rada Zlínského kraje
Účinnost od:	
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Bez příloh

Rada Zlínského kraje schvaluje pro přidělování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje (dále též „FKZK“) dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, tento m e t o d i c k ý p o k y n :

Článek 1

Druhy dotací

Na základě tohoto metodického pokynu budou poskytovány následující druhy dotací:

1. dotace na podporu kulturních aktivit a akcí,
2. dotace na obnovu kulturních památek,
3. dotace na podporu vydavatelské činnosti.

Článek 2

Účel dotací

Dotace mohou být použity pouze pro účely věcně vymezené v ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje a v tomto metodickém pokynu.

1. Dotaci na podporu kulturních aktivit a akcí

a) lze poskytnout fyzické nebo právnické osobě na realizaci mimořádných kulturních akcí místního a nadregionálního významu zejména v těchto oblastech:

- estetická výchova dětí a mládeže,
- rozvoj amatérské a místní kultury, zájmová umělecká činnost,
- podpora profesionálních kulturních aktivit,
- podpora uměleckých řemesel a lidových tradic,
- výstavy a prezentační akce;

b) nelze poskytnout na akce místního významu.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 65 % celkových nákladů na danou aktivitu či akci.

2. Dotaci na obnovu kulturních památek

a) lze poskytnout fyzické nebo právnické osobě, která je vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky. Dotace jsou určeny na obnovu kulturních památek (i památek nezapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR), které se nacházejí na území Zlínského kraje, a na jejichž obnově má Zlínský kraj zájem, a to zejména na:

- obnovu nemovitých kulturních památek sakrálních, profánních, památek lidového stavitelství a drobné sakrální architektury včetně volných plastik v terénu, pomníků, památníků apod.,
- restaurování movitých kulturních památek,
- předprojektovou a projektovou přípravu obnovy kulturních památek, vč. stavebně-historických a restaurátorských průzkumů;

b) nelze poskytnout na:

- modernizaci,
- činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.),
- provozní náklady,
- práce prováděné svépomocí,
- stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 65 % celkových nákladů na danou akci v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.

3. Dotaci na podporu vydavatelské činnosti

a) **Ize poskytnout** fyzické nebo právnické osobě zejména na:

- na realizaci nekomerčního projektu (nadčasového charakteru) propagujícího kulturu Zlínského kraje (publikace se zaměřením na kulturu, historii a místopis Zlínského kraje),
- na vydání literárního díla místních autorů nadregionálního významu,
- na vydání audiovizuální díla zaměřeného na Zlínský kraj a jeho život;

b) **nelze poskytnout** na:

- tisk výročních zpráv,
- propagačních letáků,
- tisk publikací vydávaných k různým výročím obcí, spolků, atd.

Dotace může dosáhnout výše maximálně 65 % celkových nákladů na daný projekt.

Článek 3

Podmínky použití dotace

1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy mezi Zlínským krajem a žadatelem – příjemcem dotace dle vzoru uveřejněného na intranetu, případně schváleného příslušným orgánem Zlínského kraje pro daný dotační program nebo projekt.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.
3. Náklady projektu na podporu kulturních aktivit a akcí a vydavatelské činnosti:
 - a) **uznatelné náklady** projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - vznikly příjemci v období realizace projektu,
 - byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
 - jedná se o neinvestiční náklady.
 - b) **neuznatelné náklady** jsou jakékoli jiné než uznatelné náklady projektu, zejména:
 - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - externě zajišťované administrativní služby a práce, poradenské služby, konzultace, auditorské služby,
 - úhrada výdajů na pohoštění,
 - úhrada ztráty z minulých let, tvorba rezerv,
 - pořízení investičního majetku,
 - akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
 - poskytování finančních darů,
 - pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - úhrada mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace.
4. Uznatelné náklady projektu na obnovu kulturních památek budou přesně specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
5. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
6. Příjemce je povinen viditelně uvádět na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu a při všech formách propagace projektu skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufi-

nancována z rozpočtu Zlínského kraje (umístěním loga, informací o spolufinancování – „Akce se koná za finanční podpory Zlínského kraje“).

7. V případě, že cílem projektu je literární (ediční) aktivita, je příjemce dotace povinen označit publikaci logem Zlínského kraje na určeném místě (tiráž či předsádka) a textem „Publikace vznikla za finanční podpory Zlínského kraje“. Součástí závěrečného vyúčtování projektu budou 3 výtisky vydaného díla.
8. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení organizace, apod.
9. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si Zlínský kraj vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelu poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami Zlínského kraje.
10. Dotaci **nelze poskytnout**:
 - politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
 - příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
 - organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Článek 4

Pravidla pro poskytování dotace

1. Dotační řízení administruje odbor kultury a památkové péče krajského úřadu a po projednání v Kulturní komisi Rady Zlínského kraje rozhodují o poskytnutí dotace z FKZK orgány Zlínského kraje příslušné podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě výzvy k předložení žádostí o dotaci zveřejněné odborem kultury a památkové péče krajského úřadu na úřední desce a na internetových stránkách Zlínského kraje. Dotační řízení, tj. shromažďování a posuzování žádostí a rozhodování o poskytnutí dotací v rámci jednoho programu FKZK, probíhá zpravidla:
 - na podporu kulturních aktivit a akcí 2x ročně,
 - na obnovu kulturních památek 1x ročně,
 - na podporu vydavatelské činnosti 1x ročně.

Formuláře žádostí vytváří administrátor dle požadavků konkrétního programu a zveřejňuje je včetně seznamu povinných příloh současně s vyhlášením výzvy k předložení žádostí v rámci příslušného programu FKZK.
3. Minimální výše dotace na jeden projekt v rámci programu FKZK dle čl. 2 odst. 1 a 3 je 5.000 Kč, dle čl. 2 odst. 2 je 20.000 Kč; maximální výše dotace dle čl. 2 odst. 1 a 3 je 150.000 Kč, dle čl. 2 odst. 2 je 500.000 Kč.
4. V rámci tohoto dotačního programu je žadatel oprávněn předložit:
 - maximálně dva projekty v rámci dotace na podporu kulturních aktivit a akcí v jednom programu FKZK,
 - maximálně dva projekty v rámci dotace na obnovu kulturních památek v průběhu kalendářního roku,
 - maximálně jednu žádost v rámci podpory vydavatelské činnosti v průběhu kalendářního roku.
5. Žadatel je povinen k žádosti o dotaci doložit následující povinné doklady – pokud není uvedeno jinak, je žadatel povinen doklady doložit v originále nebo ověřené kopii.
 - A) Ke všem typům dotací jsou žadatelé povinni doložit následující doklady (postačí v kopiích):
 - a) pokud je žadatelem právnická osoba:

- výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku – pokud právnická osoba není v takovém rejstříku zapsána, jiný doklad o právní subjektivitě (např. stanovы s vyznačením registrace),
 - doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, pokud to nevyplývá z výše uvedených dokladů,
 - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů,
 - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.
- b) pokud je žadatelem podnikající fyzická osoba:
- výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku,
 - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů,
 - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- c) pokud je žadatelem nepodnikající fyzická osoba:
- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- B) Žadatelé o dotaci na obnovu kulturních památek jsou povinni kromě dokladů uvedených v odst. A) doložit následující doklady:
- doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), v případě movité kulturní památky nebo nemovité kulturní památky neevidované v katastru nemovitostí čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné kulturní památky,
 - snímek katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán, pokud se jedná o nemovitou kulturní památku,
 - pravomocné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - stanovisko příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), pokud se jedná o nemovitou kulturní památku,
 - podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – projektovou dokumentaci, předprojektovou dokumentaci, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentaci současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí,
 - v případě restaurování podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo jejích částí,
 - kopii Smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy kulturní památky nebo restaurování, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci (celkový položkový rozpočet prováděných prací včetně materiálové specifikace a termín provedení prací s uvedením sjednané ceny těchto prací),
 - kopii dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
6. Povinnost předložit doklady uvedené v odst. A) písm. a) odrážka první, druhá a třetí tohoto článku se nevztahuje na obce.
7. V případě, že žadatel nedoloží povinné doklady podle odst. 5 tohoto článku ve stanovené lhůtě, může být žádost vyřazena.
8. Žadatel není oprávněn požadovat finanční prostředky na jednu akci z různých zdrojů administrativních Zlínským krajem. V případě dodatečného zjištění této skutečnosti je žadatel povinen dotaci vrátit.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek 5

Pravidla pro vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady, prokazující využití dotace z FKZK, musí být viditelně označeny.
2. Řádné vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace:
 - a) dotace na podporu kulturních aktivit a akcí – do termínu stanoveného ve smlouvě, zpravidla nejpozději do 90 dnů po konání akce. V případě akce nebo projektu, zrealizovaného před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace řádné vyúčtování poskytnuté dotace zpravidla nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti předmětné smlouvy;
 - b) dotace na obnovu kulturních památek – do termínu stanoveného ve smlouvě, zpravidla v měsíci listopadu příslušného kalendářního roku;
 - c) dotace na podporu vydavatelské činnosti – do termínu stanoveného ve smlouvě.
3. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace.
4. Jakékoli neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků z poskytnuté dotace z FKZK je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zlínský kraj uloží osobě, která rozpočtovou kázeň porušila, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
5. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace, neobdrží v následujících pěti letech v dalších dotačních řízeních z rozpočtu Zlínského kraje žádné finanční prostředky.

Článek 6

Pověření

Hejtman může pověřit podpisem dokumentů podle tohoto metodického pokynu, zejména smluv o poskytnutí dotací, člena Rady Zlínského kraje odpovědného za oblast kultury.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se metodický pokyn MP/15/03/05 schválený Radou Zlínského kraje dne 5.12.2005.
2. Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem následujícím po dni schválení Radou Zlínského kraje.

.....
MVDr. Stanislav Mišák
hejtman

.....
Libor Lukáš
statutární náměstek hejtmána