

Druh vnitřní normy:	Jednací řád
Identifikační znak:	JR/01/03/17
Název:	Jednací řád Zastupitelstva Zlínského kraje

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
Závazné pro:	Zastupitelstvo Zlínského kraje
Související vnitřní normy:	JR/03 – Jednací řád výborů Zastupitelstva Zlínského kraje SM/22 – Materiály určené k projednání Radou a Zastupitelstvem Zlínského kraje
Klasifikace:	Veřejný
Odpovědná osoba:	Vedoucí odboru Kancelář hejtmána
Schváleno:	Zastupitelstvo Zlínského kraje, 0087/Z04/17, 6.3.2017
Účinnost od:	1.6.2017
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Příloha č. 1 – Volební řád

V souladu s ustanovením § 44 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), se Zastupitelstvo Zlínského kraje (dále jen „zastupitelstvo“) usneslo na vydání tohoto j e d n a c í h o ř á d u:

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení, jakož i další procesní otázky zasedání zastupitelstva.
2. O pravidlech upravených tímto jednacím řádem, případně o dalších zásadách svého zasedání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o krajích. V rámci tohoto jednacího řádu může zastupitelstvo upravit usnesením podrobnější pravidla svého zasedání.

Článek 2 Pravomoc zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti kraje (§ 14 zákona o krajích), je mu vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v § 35 a 36 zákona o krajích a při výkonu samostatné působnosti spolupracuje s obcemi ve smyslu ustanovení § 14 odst. 4 a 5 zákona o krajích.
2. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do přenesené působnosti pouze stanoví-li tak zákon.

Článek 3 Zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází ke svým zasedáním podle plánu práce zastupitelstva, nejméně jedenkrát za 3 měsíce (§ 40 zákona o krajích). Plán práce stanoví termíny zasedání, případně hlavní úkoly zastupitelstva na dané období a je zastupitelstvem schvalován na posledním řádném zasedání kalendářního roku vždy na následující kalendářní rok.
2. Zasedání zastupitelstva svolává hejtman zpravidla nejpozději 14 dnů předem, a to podpisem pozvánky, která obsahuje místo a termín zasedání, čas zahájení zasedání a návrh programu zasedání projednaný radou. Nesvolá-li hejtman zasedání zastupitelstva, učiní tak náměstek hejtmána, případně jiný člen zastupitelstva (§ 41 zákona o krajích).
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je hejtman povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti krajskému úřadu (dále jen „úřad“) (§ 41 zákona o krajích).
4. V neodkladných případech hejtman svolá zastupitelstvo nejméně 10 dnů přede dnem následujícího zasedání.
5. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající toto zasedání a do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání (§ 41 zákona o krajích). V těchto případech je stanovený termín doplněn do plánu práce zastupitelstva.
6. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva informuje úřad občany kraje nejméně 10 dnů přede dnem konání zasedání těmito způsoby (§ 42 zákona o krajích):
 - a) vyvěšením pozvánky na úřední desce kraje,
 - b) obesláním obcí v kraji elektronickou poštou,
 - c) způsobem umožňujícím dálkový přístup – www.kr-zlinsky.cz.
7. Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v sídle kraje, pokud zastupitelstvo nebo hejtman nerozhodnou jinak. Konají se v časovém rozmezí od 10:00 hodin do 18:00 hodin. V případě neprojednání všech bodů schváleného programu rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude zasedání prodlouženo, včetně určení časového limitu takového prodloužení, nebo bude zbývající program projednán v jiném termínu, který ještě na daném zasedání schválí. V případě, že zastupitelstvo rozhodne o jiném termínu pokračování zasedání, informuje úřad občany kraje o takovém pokračování zasedání zastupitelstva způsoby uvedenými v odst. 6, je-li to technicky možné. V takovém případě není nutné dodržet lhůtu 10 dní.

8. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a jsou přenášena on-line.
9. Zasedání zastupitelstva jsou číslována jednou číselnou řadou za celé volební období.

Článek 4 Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní hejtman po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Neučiní-li tak, svolá ustavující zasedání Ministerstvo vnitra.
2. Pokud ustavující zasedání zastupitelstva ne zvolí hejtmana, jeho náměstka a další členy rady, předsedající zasedání přeruší a zastupitelstvo rozhodne o pokračování zasedání tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od konání přerušeno jednání.

Článek 5 Účast na zasedání zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastnit se každého zasedání zastupitelstva. Svou případnou neúčast, pozdní příchod či předčasný odchod je povinen omluvit hejtmanovi či předsedajícímu zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva se s hlasem poradním účastní ředitel úřadu.
3. Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
4. Povinností člena zastupitelstva je registrovat svou přítomnost prostřednictvím karty v hlasovacím zařízení, jakož i povinnost odhlásit se z hlasování v případě nepřítomnosti – byť jen dočasně.

Článek 6 Příprava zasedání a předložení materiálů

1. Přípravu zasedání zastupitelstva zajišťuje oddělení organizační odboru Kancelář hejtmana. Materiály a změny k projednávání jsou zasílány členům zastupitelstva elektronickou formou. Člen Zastupitelstva Zlínského kraje může Krajský úřad Zlínského kraje požádat o přidělení zařízení (tabletu), sloužícího ke čtení projednávaných materiálů.
2. V případě, že jsou materiály předloženy členům zastupitelstva v den zasedání tzv. „na stůl“, jsou poskytovány pouze v listinné podobě.
3. Návrh programu zasedání předkládá zastupitelstvu ke schválení rada. Návrh programu obsahuje zejména tyto body:
 - a) Zahájení;
 - b) Kontrola plnění usnesení zastupitelstva;
 - c) Písemná zpráva o činnosti rady za období mezi zasedáními zastupitelstva;
 - d) Zprávy o činnosti výborů;
 - e) Předložené tisky k projednání;
 - f) Různé (informace, interpelace členů zastupitelstva, popř. podněty občanů kraje);
 - g) Závěr.
4. Podněty občanů kraje ve smyslu § 12 zákona o krajích a fyzických osob ve smyslu § 12 odst. 3 a § 13 zákona o krajích, obcí a právnických osob zřizovaných Zlínským krajem, určené k projednání v zastupitelstvu, musí být podány písemně a předloženy nejdříve k projednání v radě, která k takovému podnětu přijímá stanovisko a rozhoduje o jejich zařazení do návrhu programu zasedání zastupitelstva. Jestliže rada zařazení do programu zasedání zamítne, uvede důvod zamítnutí v pravidelně předkládané zprávě o činnosti rady. V případě podnětu obsahujícího podpisy minimálně 1000 občanů kraje, rozhodne rada o zařazení takového podnětu na program zasedání zastupitelstva vždy a zaujme k takovému podnětu své stanovisko. Podněty radě předkládá ředitel úřadu.

Článek 7

Zahájení, průběh, přerušování a ukončení zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě zastupitelstva je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva (§ 40 odst. 2 zákona o krajích).
2. Zasedání zastupitelstva předsedá a řídí hejtman, v jeho nepřítomnosti náměstek hejtmána, jsou-li hejtman a náměstci hejtmána odvoláni, předsedá zastupitelstvu do doby zvolení hejtmána nebo jeho náměstka jeho nejstarší člen, případně zastupitelstvem určený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
3. Předsedající v zahajovací části:
 - a) Konstatuje řádné svolání a vyhlášení zasedání zastupitelstva.
 - b) Na základě počtu přítomných členů zastupitelstva konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva.
 - c) Navrhne složení návrhové komise (předsedu a členy návrhové komise volí zastupitelstvo tak, aby byla návrhová komise složena ze zástupců všech politických klubů), případně dalších pracovních komisí (např. volební) a ověřovatele zápisu (zpravidla dva), o těchto návrzích zastupitelstvo hlasuje.
 - d) Určí zapisovatele zápisu, kterým je zpravidla zaměstnanec kraje zařazený do oddělení organizačního odboru Kancelář hejtmána.
 - e) Konstatuje, že zápis z předchozího zasedání zastupitelstva byl ověřen a podepsán bez námitek a je v místnosti konání zastupitelstva v originální podobě, případně seznámí zastupitelstvo s podanými námitkami, o kterých rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
 - f) Předloží zastupitelstvu návrh programu zasedání a vyzve k podání návrhů na provedení změn v návrhu programu; o stažení materiálu z programu jeho předkladatelem se nehlasuje; o podaných návrzích a programu jako celku se hlasuje společně, pokud nebyl podán návrh, aby se hlasovalo o některém návrhu samostatně; nově zařazené body se do programu zařazují před bod Různé a Závěr; v případě, že byl podán návrh na změnu pořadí projednání některého bodu programu, číslo bodu programu se nemění. Materiál může být jeho předkladatelem stažen z projednávání bez hlasování pouze před schválením programu jako celku. Po schválení programu se hlasuje o odložení projednávání materiálu.
4. O návrhu na zařazení nového (dalšího) bodu do programu nebo vyřazení některého ze schválených bodů programu v průběhu zasedání se hlasuje. Nově zařazený bod se zařazuje před bod Různé a Závěr; o návrhu na změnu pořadí projednání tohoto bodu programu se hlasuje, číslo bodu programu se nemění.
5. Zasedání zastupitelstva dále pokračuje dle schváleného programu projednáváním jednotlivých bodů programu (čl. 8 tohoto jednacího řádu).
6. Pokud hejtman v období mezi zasedáními zastupitelstva pozastavil výkon usnesení rady, předkládá zastupitelstvu písemně zdůvodněný návrh na rozhodnutí o usnesení spolu se zprávou o činnosti rady.
7. Předsedající má právo vykázat ze zasedání každého, kdo závažným způsobem narušuje průběh zasedání zastupitelstva. O vykázání člena zastupitelstva kraje rozhoduje zastupitelstvo.
8. Předsedající přerušuje zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou a určí čas pokračování zasedání:
 - a) požádá-li o to předseda politického klubu v souladu s čl. 15 tohoto jednacího řádu;
 - b) požádá-li o to předseda návrhové komise;
 - c) při dohodovacím řízení.
 - d) na základě usnesení zastupitelstva, z podnětu kteréhokoliv člena zastupitelstva.

Ve výjimečných případech, zejména vyžadují-li to okolnosti zasedání, je předsedající oprávněn přerušit zasedání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou, maximálně však 30 minut, i bez návrhu.
9. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené:
 - a) není-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva při zahájení zasedání a určí náhradní termín zasedání;
 - b) jestliže v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva;
 - c) byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 8 Projednávaní programu

1. V rámci projednávání jednotlivých bodů programu předsedající zpravidla:
 - a) udělí slovo předkladateli;
 - b) poté otevře rozpravu a uděluje slovo členům zastupitelstva nebo řediteli úřadu (v rámci poradního hlasu) v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili; v rámci uděleného slova je možno vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat pozměňovací návrhy, případně protinávhrhy usnesení k původnímu návrhu usnesení;
 - c) odejme slovo, pokud řečník přes upozornění nemluví k věci, překračuje stanovenou dobu nebo vystupuje hrubým a nevhodným způsobem; člen zastupitelstva kraje může proti takovému postupu předsedajícího podat námitky, o kterých rozhodne zastupitelstvo;
 - d) ukončí rozpravu, nejsou-li další dotazy či připomínky;
 - e) dá hlasovat o ukončení rozpravy, navrhne-li to kterýkoliv člen zastupitelstva; je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásily před podáním návrhu na ukončení rozpravy;
 - f) vyžaduje-li to povaha rozpravy, vyzve předkladatele ke shrnutí obsahu rozpravy.
2. Během rozpravy předsedající udělí slovo:
 - a) členu zastupitelstva nebo řediteli úřadu deklarujícímu technickou poznámku vždy, kdy o to požádá;
 - b) členu vlády nebo jím pověřenému zástupci, senátorovi nebo poslanci vždy, kdy o to požádá;
 - c) občanu kraje či jiné fyzické osobě, které přiznává zákon postavení občana kraje (§ 12 odst. 1, § 12 odst. 3 a § 13 zákona o krajích);
 - d) mluvčímu skupiny občanů, jejichž zájmů se projednává problematika přímo týká;
 - e) osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti zastupitelstvem podle § 12, odst. 2, písm. d) zákona o krajích;
 - f) zaměstnanci kraje přítomnému na zasedání, vyžaduje-li to povaha rozpravy nebo je o vyjádření požádán;
 - g) jiné osobě dle svého uvážení, například přizvanému odborníkovi na projednávanou problematiku.
3. Pro slovo udělené v rozpravě platí tato omezující opatření:
 - a) doba vystoupení člena zastupitelstva, ředitele úřadu, vedoucího odboru úřadu, občana, nebo jiné vyzvané osoby v rozpravě nebo předkladatele – maximálně 3 minuty, není-li zastupitelstvem odsouhlasena delší doba; jedna osoba může vystoupit v rámci rozpravy k projednávanému bodu nejvýše dvakrát, není-li zastupitelstvem odsouhlaseno jinak.
 - b) technická poznámka (námitka o nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů) – maximálně 1 minuta.
4. Rozpravu může ukončit předsedající na návrh člena zastupitelstva. O tomto návrhu hlasuje zastupitelstvo bezodkladně. V případě odhlasování návrhu na ukončení rozpravy předsedající ohlásí přihlášené do diskuze před návrhem na ukončení rozpravy a postupně jim udělí slovo. Všem, kteří se přihlásí po návrhu na ukončení rozpravy, nebude dále slovo uděleno.
5. Rozpravu ukončuje předsedající, není-li již nikdo do rozpravy přihlášen. Po ukončení rozpravy nebude již slovo uděleno.
6. Členové zastupitelstva a ředitel úřadu mají právo na zaznamenání doslovného znění svého stanoviska do zápisu o průběhu zasedání, jestliže o to požádají.
7. Na dotazy, připomínky a podněty člena zastupitelstva odpovídá dotazovaný bezodkladně. Nelze-li odpovědět bezodkladně a nejsou-li zákonná omezení pro poskytnutí odpovědi, odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva

Článek 9 Střet zájmů

Pokud existují skutečnosti nasvědčující střetu zájmů člena zastupitelstva s předmětem projednávaného materiálu (§ 34 odst. 3 zákona o krajích), je člen zastupitelstva povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu zasedání před jeho zahájením. Taková skutečnost se poznamená do zápisu.

Článek 10

Příprava a přijetí usnesení

1. Zastupitelstvo hlasuje o usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. Protinávrh musí člen zastupitelstva v rámci rozpravy nahlas přečíst a poté písemně předat předsedovi návrhové komise. Pokud je v rámci rozpravy přednesen návrh usnesení, který se nevztahuje k projednávané problematice, postupuje předsedající v souladu s odst. 7 tohoto článku.
3. Návrh usnesení předkládá ke schválení předsedající nebo předkladatel. Předseda návrhové komise předkládá návrh usnesení ke schválení, byl-li v průběhu rozpravy podán protinávrh, nebo byl-li k předložení návrhu usnesení předsedajícím vyzván.
4. Pokud návrhová komise považuje návrh za neúplný, nedostatečný či chybný, má právo vznést proti tomuto návrhu námitku nebo navrhnout předsedajícimu přerušování zasedání do doby vyjasnění námitek nebo upřesnění podaného návrhu.
5. O předložených návrzích usnesení a protinávrzích k původnímu návrhu usnesení dává předsedající hlasovat takto:
 - a) Pokud byly podány protinávry, dá o nich předsedající hlasovat v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy, schválením jednoho návrhu se ostatní považují za nepřijaté.
 - b) Každý člen zastupitelstva může navrhnout, aby se hlasovalo odděleně o jednotlivých částech projednávaného návrhu usnesení. Pokud zastupitelstvo rozhodne o odděleném hlasování, hlasuje se o jednotlivých částech usnesení v pořadí určeném předsedou návrhové komise.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího nebo předsedy politického klubu či výboru zastupitelstva usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické kluby členů zastupitelstva, aby jmenovaly zástupce pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušované zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
7. K informaci (předložené v bodě Různé) zpravidla není přijímáno usnesení. Nerozhodne-li zastupitelstvo jinak, má se za to, že bere informaci na vědomí.

Článek 11

Hlasování zastupitelstva

1. Hlasuje se zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob stanoví zákon, nebo o tomto způsobu hlasování rozhodne zastupitelstvo na základě návrhu kteréhokoliv člena zastupitelstva nebo o volbě hejtmána, náměstků hejtmána a členů Rady. Zastupitelstvo může rozhodnout, že o volbě hejtmána, náměstků hejtmána a členů Rady se hlasuje v jednotlivém případě veřejně.
2. Veřejné hlasování se provádí:
 - a) užitím hlasovacího zařízení – stisknutím tlačítka Pro, Proti, Zdržel se; předsedající vyzývá k hlasování zpravidla větou: „Dávám hlasovat o návrhu usnesení.“ V případě, že člen zastupitelstva nechce využít ani jednu z uvedených možností, nebude o návrhu hlasovat a jeho postoj tak bude ve výsledcích zobrazen jako varianta Nehlasoval.
 - b) jmenovitě, nelze-li použít hlasovací zařízení. Jméno prvního hlasujícího vylosuje předsedající, poté se čtou jména členů zastupitelstva v abecedním pořadí počínaje členem zastupitelstva, kterého vylosuje předsedající. Po uvedení svého jména hlasuje každý člen zastupitelstva slovně: „Jsem pro návrh.“; „Jsem proti návrhu.“; „Zdržuji se hlasování.“ V případě, že člen zastupitelstva nechce využít ani jednu z uvedených možností uvede „Nehlasuji“. Jiný projev člena zastupitelstva se považuje za zdržení se hlasování.
3. Průběh tajného hlasování a vyhlášení výsledků je upraveno Volebním řádem v příloze č. 1.
4. Námitku proti průběhu hlasování může vznést každý člen zastupitelstva, který se zúčastnil hlasování, při hlasování nebo bezprostředně po něm; o námitce rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Je-li námitka uznána, opakuje zastupitelstvo hlasování bez rozpravy.

Článek 12

Kontrola usnesení

1. Evidenci úkolů vyplývajících z usnesení přijatých zastupitelstvem vede oddělení organizačního odboru Kancelář hejtmána.
2. Kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí:
 - a) zastupitelstvo pravidelnou kontrolou úkolů vyplývajících z přijatých usnesení, zprávu o plnění úkolů předkládá rada;
 - b) kontrolní výbor zastupitelstva, který zařazuje kontrolu plnění usnesení do svého plánu práce (§ 78 odst. 5 zákona o krajích).

Článek 13

Příprava a podávání návrhu zákona

1. Předložit návrh zákona k projednání zastupitelstvu je oprávněna rada, člen zastupitelstva nebo skupina členů zastupitelstva.
2. Návrh zákona na zasedání uvede předkladatel. Zejména odůvodní potřebnost a cíle navrhované právní úpravy, způsob projednání návrhu zákona v připomínkovém řízení s příslušnými výbory zastupitelstva, obcemi a dalšími subjekty, jejichž práv, zájmů nebo působnosti se navrhovaná právní úprava dotýká, zdůvodnění případného nevyhovění zásadním připomínkám z připomínkového řízení a vysvětlení případných nejasností, které vyplynuly z předchozího projednávání návrhu.
3. Návrh zákona se předkládá ve standardní formě. Součástí návrhu je „Důvodová zpráva“, která odůvodňuje principy nové právní úpravy a „Vypořádání připomínkového řízení“ k návrhu zákona, v němž zejména zdůvodní neakceptované připomínky a návrhy.
4. Důvodová zpráva vždy obsahuje zhodnocení platného právního stavu, vysvětlení nezbytnosti nové právní úpravy v jejím celku (obecná část) i jednotlivých ustanovení (zvláštní část), předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované úpravy, zejména nároky na státní rozpočet a zhodnocení souladu návrhu zákona s mezinárodními smlouvami podle čl. 10 Ústavy České republiky a s ústavním pořádkem.
5. Návrh zákona projednává zastupitelstvo ve dvou fázích. V první fázi se k návrhu zákona koná obecná rozprava, po níž se zastupitelstvo může usnést, že jej zamítá, nebo vrátí navrhovateli k dopracování. Pokud tak neučiní, pokračuje projednávání podrobnou rozpravou k jednotlivým částem a ustanovením návrhu. Během podrobné rozpravy členové zastupitelstva předkládají k návrhu pozměňovací či doplňující návrhy, o nichž se jednotlivě hlasuje. Po skončení podrobné rozpravy hlasuje zastupitelstvo o návrhu zákona jako celku, ve znění předtím schválených pozměňovacích či doplňujících návrhů.
6. Návrh zákona schválený zastupitelstvem předkládá hejtmán předsedovi Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky spolu s přijatým usnesením zastupitelstva, v němž musí být uvedeno jmenovité pověření člena zastupitelstva, který o návrhu zákona jménem zastupitelstva bude jednat v orgánech Parlamentu České republiky (navrhovatel zákona). Současně s písemným návrhem zákona se Poslanecké sněmovně předkládá i stejnopis návrhu zákona na technickém nosiči dat.
7. Jde-li o návrh novely zákona, návrh se předkládá se zněním platného zákona nebo jeho části, jíž se novelizace týká, s vyznačením navrhovaných změn a doplnění.

Článek 14

Zápis a výpis usnesení

1. Zápis o průběhu zasedání vyhotoví zapisovatel do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Podepisují jej ověřovatelé, hejtmán, náměstek hejtmána do 10 dnů po jeho vyhotovení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina a projednané materiály. Je uložen u oddělení organizačního odboru Kancelář hejtmána k nahlédnutí.
2. V zápisu se uvede zejména:
 - a) den a místo zasedání včetně hodiny zahájení a zakončení, popř. přerušení zasedání;
 - b) počty přítomných a jména nepřítomných;
 - c) jméno předsedajícího;

- d) složení návrhové komise, případně dalších komisí;
 - e) ověřovatelé zápisu a zapisovatelé;
 - f) program zasedání včetně schválených změn;
 - g) průběh projednávání jednotlivých bodů programu s uvedením jména předkladatele materiálu, průběhu rozpravy, schválených materiálů;
 - h) podané návrhy;
 - i) výsledky všech hlasování;
 - j) přijatá usnesení, rozhodnutí a volby;
 - k) stanovisko člena zastupitelstva nebo ředitele úřadu, jestliže o to požádá;
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
3. Pro účely vyhotovení zápisu je pořizován audiozáznam zasedání.
 4. Přijatá usnesení zastupitelstva jsou vydávána ve výpisu usnesení zastupitelstva z příslušného zasedání, který podepisují hejtman a náměstek hejtmana. Pro potřeby úřadu se vyhotovují částečné výpisy usnesení, které podepisuje hejtman, k podpisu může zmocnit další osobu, zpravidla vedoucí(ho) oddělení organizačního odboru Kancelář hejtmana. Mohou být v odůvodněných případech pořizeny před podpisem zápisu ze zasedání, v tomto případě musí být částečný výpis usnesení opatřen doložkou, že zápis nebyl k datu vydání částečného výpisu usnesení podepsán hejtmánem, náměstkem hejtmana a ověřovateli zápisu.
 5. Přijatá usnesení jsou číslována pořadovým číslem usnesení v daném volebním období, pořadovým číslem zasedání zastupitelstva a posledním dvojčíslím kalendářního roku (např. 162/Z04/09).
 6. Oddělení organizačního odboru Kancelář hejtmana výpis usnesení ihned po jeho podpisu rozešle všem členům zastupitelstva a zajistí zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup. Usnesení jsou zveřejňována po odstranění zákonem chráněných údajů a v souladu s § 5 odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
 7. Při zjištění chyby v usnesení zastupitelstva příslušný odbor úřadu:
 - a) předloží návrh na zrušení nebo změnu předmětného usnesení formou tisku, nebo
 - b) v případě méně závažné chyby (zjevný překlep apod.) podá oddělení organizačnímu odboru Kancelář hejtmana žádost o opravu administrativní chyby v usnesení (případně příloze tisku), další postup v tomto případě stanoví vedoucí odbor Kancelář hejtmana po dohodě s hejtmánem.

Článek 15 Kluby zastupitelů

1. Členové zastupitelstva se mohou podle svého politického zaměření nebo příslušnosti k politickým stranám a hnutím sdružovat v politických klubech. Každý člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu. Klub tvoří nejméně 3 členové. Klub si určí svého předsedu a oznámí to zastupitelstvu.
2. Hejtman nebo náměstek hejtmana svolává předsedy politických klubů za účelem projednání technicko-organizačních nebo věcných záležitostí týkajících se připravovaného zasedání zastupitelstva.
3. Předseda klubu nebo jeho zástupce má právo v průběhu zasedání zastupitelstva požádat o přestávku pro jednání klubu. Předsedající je povinen požadavku neprodleně vyhovět a zasedání na dobu nezbytně nutnou přerušit, nejdéle však na 15 minut. V případě opakované žádosti rozhodne o vyhlášení přestávky zastupitelstvo hlasováním.
4. Kluby mají právo využívat bezplatně pro svoji činnost zasedací místnosti, materiální a technické vybavení úřadu, popř. nezbytný administrativní servis, po dohodě s oddělením organizačním odborem Kancelář hejtmana.
5. V případě jednání politického klubu náleží jeho členům náhrada cestovních náhrad a případná refundace ušlé mzdy dle příslušných předpisů.

Článek 16 Výbory a pracovní skupiny

1. Zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory (§ 76 zákona o krajích).

2. Podrobnosti o jednání výborů stanoví zastupitelstvo samostatným jednacím řádem.
3. Pro přípravu odborných stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní skupiny. Skupina se skládá z členů zastupitelstva, případně schválených odborníků. Činnost pracovní skupiny končí splněním úkolu, nejpozději přijetím usnesení zastupitelstva k projednávanému materiálu, jehož se činnost pracovní skupiny týkala.

Článek 17 Závěrečná ustanovení

1. Zápisy a výpisy usnesení archivuje oddělení organizační odboru Kancelář hejtmána zpravidla po dobu 1 roku od jejich vzniku. Po uplynutí této doby jsou tyto písemnosti předány k dalšímu uložení do centrální spisovny v souladu s platnou směrnicí SM/04 – Spisový řád Krajského úřadu Zlínského kraje.
2. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu zastupitelstva schvaluje zastupitelstvo svým usnesením.

Článek 18 Zrušovací ustanovení a účinnost

1. Ruší se Jednací řád Zastupitelstva Zlínského kraje JR/01/02/13, schválený Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 20.2.2013.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1.6.2017.

Jiří Čunek v. r.
hejtman

Ing. Jiří Sukop v. r.
statutární náměstek hejtmána

Příloha č. 1 – Volební řád**VOLEBNÍ ŘÁD****Úvodní ustanovení**

1. Tajné hlasování řídí volební komise. Předsedu a členy volební komise volí zastupitelstvo tak, aby byla komise složena ze zástupců všech politických klubů.

Volba hejtmána, náměstků hejtmána, členů rady a členů dalších orgánů volených zastupitelstvem kraje

2. Zastupitelstvo před tajnou volbou může určit počty volených členů příslušných orgánů.
3. Navrhovat kandidáty na jednotlivé funkce jsou oprávněni všichni členové zastupitelstva. Návrhy se podávají ústně nebo písemnou formou předsedovi volební komise, který k podání takovýchto návrhů členy zastupitelstva vyzve. Návrhy se podávají pro každou volbu samostatně. Návrh kandidáta lze předat předsedovi volební komise, pokud navržený kandidát se svojí kandidaturou souhlasil.
4. Před zahájením každé volby volební komise zkontroluje volební schránku a zamkne ji. Zkontroluje též hlasovací lístky. Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla zaručena tajnost hlasování.
5. Volební komise předá hlasovací lístky jednotlivým členům zastupitelstva proti podpisu. Členové zastupitelstva vstupují jednotlivě do vyhrazeného prostoru pro volby, kde hlasovací lístek upraví, a poté jej vhodí do volební schránky.
6. Navržené osoby jsou uvedeny na hlasovacím lístku v abecedním pořadí a před jménem každého z nich je uvedeno pořadové číslo. Pokud byl podán pouze jeden návrh kandidáta, uvedou se na hlasovacím lístku ke jménu slova PRO – PROTI.
7. Úprava hlasovacího lístku se provádí v případě více kandidátů na jednom hlasovacím lístku zakroužkováním pořadového čísla před jménem jednoho kandidáta nebo zakroužkováním jednoho ze dvou uvedených slov PRO – PROTI v případě jednoho kandidáta na jednom hlasovacím lístku. V případě, že je současně voleno více členů orgánu, provádí se úprava hlasovacího lístku zakroužkováním pořadového čísla před jmény tolika kandidátů, kolik odpovídá počtu volených členů orgánu.
8. Neplatný hlasovací lístek je ten, na kterém člen zastupitelstva zakroužkuje více pořadových čísel než kolik odpovídá počtu volených členů orgánu, dopíše na hlasovací lístek další jméno, než je v něm uvedeno nebo jej jinak znehodnotí.
9. Pokud vznikne pochybnost o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o tomto volební komise, která tuto skutečnost uvede v zápise o výsledku hlasování.
10. Po ukončení hlasování se volební komise odebere do vyčleněné místnosti, kde vyjme hlasovací lístky z volební schránky, spočítá je a porovná se záznamem o předání hlasovacích lístků, zda nedošlo k pokusu o ovlivnění volby. Poté volební komise sečte hlasovací lístky nebo hlasy pro jednotlivé kandidáty, přičemž vyloučí neplatné hlasovací lístky. V místnosti, kde se sčítají hlasy, jsou přítomni pouze členové volební komise, další osoby mohou být přítomny jen s jejich souhlasem.
11. Předsedající může přerušit zasedání na dobu, kdy volební komise sčítá hlasy.
12. O výsledku tajného hlasování sepíše volební komise zápis, který podepíší všichni členové volební komise. V zápise se uvede:
 - a) počet vydaných hlasovacích lístků,
 - b) počet odevzdaných hlasovacích lístků,
 - c) počet platných a neplatných hlasovacích lístků,
 - d) počet platných hlasů pro jednotlivé kandidáty v sestupném pořadí dle počtu získaných hlasů,
 - e) konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta (kandidátů).

Výsledky hlasování oznámí členům zastupitelstva předseda volební komise neprodleně po vyhotovení zápisu na zasedání zastupitelstva. O přijetí výsledku hlasování se již znovu nehlasuje.

13. Nezáká-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se další kolo voleb.
14. Do druhého kola postupují dva kandidáti, kteří získali v prvním kole nejvyšší počet hlasů. Je-li více kandidátů na prvním nebo druhém místě, kteří získali stejný počet hlasů, postupují do druhého kola všichni takoví kandidáti. Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva. Způsob hlasování je stejný, jako v kole prvním.
15. Nebyl-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, vyhlásí předsedající přestávku pro jednání politických klubů, aby se dohodl další postup. Po přestávce předsedající činí úkony dle dohody politických klubů. V případě, že bylo dohodnuto podání nových návrhů, předá slovo předsedovi volební komise a volba se podle tohoto volebního řádu opakuje. Pokud k dohodě nedošlo a jde o ustavující zasedání, předsedající zasedání zastupitelstva v souladu s § 39 odst. 2 zákona o krajích přeruší a současně zastupitelstvo rozhodne, kdy bude zasedání pokračovat tak, aby se uskutečnilo nejdéle do 7 dnů od konání přerušenoého jednání.

Hlasování o jiných záležitostech

16. Pro tajné hlasování o jiných záležitostech se obdobně použijí předchozí ustanovení, na hlasovacím lístku je zpravidla uveden konkrétní návrh usnesení, které je přijato, hlasovala-li pro tento návrh nadpoloviční většina, v opačném případě se návrh považuje za nepřijatý a dále se o něm nehlasuje.

Změnový list k vnitřní normě – Jednací řád Zastupitelstva Zlínského kraje

Změna č. 1	
Identifikační znak:	JR/01/02/13
Účinnost od:	21.2.2013
Předmět změny:*)	„V celém rozsahu“.
Změna č. 2	
Identifikační znak:	JR/01/03/17
Účinnost od:	1.6.2017
Předmět změny:*)	1. krycí list doplněn o směrnici SM/22; 2. článek 3 odstavec 8 doplněn o informaci o on-line přenosech ze zasedání; 3. článek 6 odstavec 1 doplněn informací týkající se elektronického zasílání materiálů; 4. článek 6 odstavec 2 původní text byl nahrazen informací o listinné podobě materiálů v den zasedání tzv. „na stůl“.
Změna č. 3	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 4	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 5	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, odstavec + stručný popis změny).
Při rozsáhlejších úpravách textu (v počtu 5 a více) je možno uvést: „V celém rozsahu“.