

**INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ**  
**VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE PRO ROK 2020**  
**A SKUTEČNOSTI SOCIÁLNÍ/CH SLUŽBY/EB 2020**

V souladu s uzavřenou „Veřejnoprávní smlouvou“, popř. vydaným „Rozhodnutím“, je poskytovatel sociálních služeb povinen prostřednictvím webové aplikace KISSoS zpracovat:

- 1) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění dostupnosti** sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020, a to v termínu **do 5. 2. 2021 včetně**.
- 2) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění priorit** sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020, a to v termínu **do 20. 2. 2021 včetně**.
- 3) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **pro sociální služby** na území Zlínského kraje pro rok 2020, a to v termínu **do 20. 2. 2021 včetně**.
- 4) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění odlehčovacích služeb** na území Zlínského kraje pro rok 2020, a to v termínu **do 20. 2. 2021 včetně**.
- 5) **Skutečnost sociální služby 2020** (k 31. 12. 2020), a to v termínu **do 20. 2. 2021 včetně**.

Pro zpracování Vyúčtování finanční podpory a Skutečnosti sociální služby 2020 je nutno přihlásit se do webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)) a v Menu zvolit nabídku „Rozpočet a vyúčtování“ a poté podnabídku „Rozpočet a vyúčtování“. Zde se načte „Seznam rozpočtů a vyúčtování“ pro jednotlivé identifikátory a kliknutím na lupu v Seznamu rozpočtů a vyúčtování se zobrazí „Detail rozpočtu a vyúčtování“ pro vybranou sociální službu. Dále zvolit „**Termín 4: Vyúčtování do 05.02.2021, 20.02.2021 / Skutečnost sociální služby (k 31.12.2020) do 20.02.2021**“. Zde je nutno vyplnit obě části, tj. část „Sady“ a část „Náklady a Výnosy“. **Každou tuto část je nutno uložit samostatně tlačítkem „Uložit a obnovit“.**

### **Část „Náklady a Výnosy“**

- V polích jsou předvyplněné hodnoty z předchozího termínu a je možné je editovat na aktuální hodnoty týkající se skutečných nákladů a skutečných výnosů (jen za základní činnosti sociální služby!!!), a to v Kč včetně dvou desetinných míst.
- **Ad 1) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020, v termínu do 5. 2. 2021 včetně:**
  - ✓ Nutno aktualizovat náklady a výnosy ve sloupci č. 2 (Zlínský kraj – program Zajištění dostupnosti). Po jeho vyplnění je nutno sloupec č. 2 uložit tlačítkem „Uložit a obnovit“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném na konci sloupce č. 2 v řádce „Akce zdroje“ + v následném detailovém okně (nikoliv tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem

*Komentář k rozpočtu*). V případě, že není tlačítko „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ vidět, tak je třeba rozpočet uložit a obnovit, aby se načetly hodnoty pro daný zdroj.

Statutární zástupce následně sloupec č. 2 podepíše elektronickým podpisem, a to tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném v řádku „*Akce zdroje*“ + v *následném detailovém okně* (nikoliv tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*). K tomu je třeba mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát. Poté se změní stav daného zdroje a sloupec č. 2 již nebude možné editovat.

- ✓ **Případná vratka nevyčerpané finanční podpory se uvádí jako kladná hodnota do výnosů do řádku č. 10 (Vratka finanční podpory) a musí být připsána na účet Zlínského kraje č. 2786182/0800 nejpozději 5. 2. 2021.** Příspěvkové organizace obcí vrací nevyčerpanou finanční podporu prostřednictvím svého zřizovatele. Informaci o výši případné vratky nevyčerpané finanční podpory prosím zašlete na e-mail [renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz](mailto:renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz).
- ✓ V případě, že poskytovatel sociální služby má k dispozici **všechna relevantní data již k 5. 2. 2021, je možno do 5. 2. 2021 včetně zpracovat současně** s „Vyúčtováním finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020“ (sloupec č. 2) také další části rozpočtu (Skutečnost sociální služby k 31.12.2020), tj. zbývajících sloupců č. 3 až č. 15.

V případě zpracování výše uvedeného **současně v termínu do 5. 2. 2021 včetně** je nutno vyplněné hodnoty uložit tlačítkem „*Uložit a obnovit*“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci sloupec č. 2 tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném na konci sloupce č. 2 v řádku „*Akce zdroje*“ + v *následném detailovém okně*, a také celý rozpočet tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*.

- **Ad 2) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020, v termínu do 20. 2. 2021 včetně,**

**Ad 3) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje pro sociální služby na území Zlínského kraje pro rok 2020, v termínu do 20. 2. 2021 včetně,**

**Ad 4) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2020, v termínu do 20. 2. 2021 včetně,**

**Ad 5) Skutečnost sociální služby 2020 (k 31. 12. 2020), v termínu do 20. 2. 2021 včetně:**

- ✓ Nutno aktualizovat náklady a výnosy ve sloupci č. 3 (Zlínský kraj – program Priority), č. 4 (Zlínský kraj – program Odlehčovací služby) a č. 5 (Zlínský kraj – program Pro sociální služby) a ve sloupcích č. 6 až č. 15. Po jejich vyplnění je nutno rozpočet uložit tlačítkem „*Uložit a obnovit*“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. Statutární zástupce následně podepíše elektronickým podpisem, a to tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. K tomu je třeba mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát.
- ✓ **Případná vratka nevyčerpané finanční podpory se uvádí jako kladná hodnota do výnosů do řádku č. 10 (Vratka finanční podpory) a musí být připsána na účet Zlínského kraje č. 2786182/0800 nejpozději 20. 2. 2021.** Příspěvkové organizace obcí vrací nevyčerpanou finanční podporu prostřednictvím svého zřizovatele. Informaci o výši případné vratky nevyčerpané finanční podpory prosím zašlete na e-mail [renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz](mailto:renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz).

- Struktura nákladů a výnosů v rozpočtu je ve 4. termínu upravena tak, aby bylo možno překlopit data do Výkazu za skutečnost 2020, do sady „Finance – náklady“ a „Finance – výnosy“. Překlopení dat se provede automaticky po elektronickém podpisu rozpočtu statutárním zástupcem, tj. po stisku tlačítka „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. Tato překlopená data je nutno následně ve Výkazu za skutečnost 2020 zkontrolovat.
- **Sloupec č. 12 „Financování z obce na základě vlastního pověření“** – zde se uvádí výše finanční podpory z obce na základě vlastního „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ obce, tzn. jiné „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ než vydané Zlínským krajem.
- **Sloupec č. 15 „Mimořádné události“** – zde se uvádí informace o mimořádných skutečnostech, které se neopakují každoročně, např. mimořádná událost, která může významně ovlivnit hospodaření organizace (např. pojistná událost, významná oprava). V případě, že do tohoto sloupce uvedete hodnotu, uveďte prosím do pole *Komentář k rozpočtu*, o jakou mimořádnost se jedná.

Zde se také uvádí mimořádné dotace v souvislosti s epidemií COVID-19:

- ✓ Mimořádné dotační řízení MPSV v rámci programů vyhlášených v souvislosti s epidemií COVID-19
  - Uvádí se do řádku č. 29 Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV).
- ✓ Mimořádné dotační řízení Ministerstva zdravotnictví (Dotační program na podporu mimořádného finančního ohodnocení zdravotnických pracovníků v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19)
  - Příspěvkové organizace Zlínského kraje uvádí do řádku č. 9 Zlínský kraj (bez příspěvků zřizovatele).
  - Ostatní poskytovatelé uvádí do řádku č. 30 Ostatní ministerstva.
- ✓ Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2
  - Uvádí se do řádku č. 9 Zlínský kraj (bez příspěvků zřizovatele).

## Část „Sady“

- Zde je nutno vyplnit pravý sloupec „**Skutečný stav ke dni rozpočtu**“, a to část:

- ✓ **Počet jednotek služby**

Zde je nutno vyplnit všechny relevantní údaje, a to ve skutečné výši k 31. 12. 2020. Tyto údaje se následně překloupí automaticky do Výkazu za skutečnost 2020, do sady „*Specifická data*“ (tj. počet lůžek) a do sady „*Členění pracovníků dle pracovního zařazení*“ (tj. pracovníci v přímé péči – počet průměrných přepočtených úvazků), a to po elektronickém podpisu rozpočtu statutárním zástupcem, tj. po stisku tlačítka „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu* v části Náklady a Výnosy. Tyto překlopené údaje je nutno následně ve Výkazu za skutečnost 2020 zkontrolovat.

- ✓ **Vybraná specifická data**

Zde je nutno vyplnit všechny relevantní údaje, a to přírůstkově, ve skutečné výši k 31. 12. 2020. Tyto údaje se následně překloupí automaticky do Výkazu za skutečnost 2020, do sady „*Specifická data*“, a to po elektronickém podpisu rozpočtu statutárním zástupcem, tj. po stisku tlačítka „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu* v části Náklady a Výnosy. Tyto překlopené údaje je nutno následně ve Výkazu za skutečnost 2020 zkontrolovat.

- V termínu **do 5. 2. 2021 včetně** je nutno vyplnit skutečný stav ke dni rozpočtu alespoň toho indikátoru, který se vztahuje k programu Zajištění dostupnosti.

V případě, že poskytovatel sociální služby má k dispozici **všechna relevantní data již k 5. 2. 2021**, je možno do 5. 2. 2021 včetně vyplnit skutečný stav ke dni rozpočtu všech relevantních údajů.

- V termínu **do 20. 2. 2021 včetně** je nutno vyplnit skutečný stav ke dni rozpočtu všech relevantních údajů.

- ✓ **Rozdělení indikátoru dle programů**

Zde je nutno vyplnit všechny relevantní údaje dle programů, a to přírůstkově, ve skutečné výši k 31. 12. 2020.

- Textové pole „**Indikátory**“ není nutno vyplňovat – slouží k případnému komentáři k indikátorům.
- Textové pole „**Publicita**“ je nutno vyplnit – slouží k uvedení publicity pro jednotlivé programy.
- Textové pole „**Komentář**“ není nutno vyplňovat – slouží k případnému komentáři k části Sady.