

Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

2. 7. 2020

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 13. 7. 2020, č. usnesení 0539/R18/20

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Vysvětlení základních pojmů	3
III.	Účel finanční podpory	5
IV.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	7
V.	Žadatel o finanční podporu	9
VI.	Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu	11
VII.	Posuzování Žádosti o finanční podporu	11
VIII.	Kritéria pro stanovení finanční podpory	12
IX.	Období, na které bude finanční podpora poskytnuta.....	15
X.	Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI.....	15
XI.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory	16
XII.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	18
XIII.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	20
XIV.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	22
XV.	Vymezení neuznatelných nákladů	22
XVI.	Vedení účetnictví	23
XVII.	Způsob poskytování finanční podpory	23
XVIII.	Rozpočet sociální služby	24
XIX.	Vyúčtování finanční podpory.....	24
XX.	Publicita.....	26
XXI.	Sankční ustanovení	26
XXII.	Závěrečná ustanovení	28
XXIII.	Kontaktní osoby	28
XXIV.	Seznam tabulek.....	28
XXV.	Přílohy	29

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), vyhláší:

„Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“ (dále jen „Program odlehčovací služby“).

2. Tento Program odlehčovací služby navazuje na „Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019 a 2020“ (dále jen „Program odlehčovací služby 2019 a 2020“), který nebylo možno vyhodnotit z důvodu nedostatku relevantních dat za celé dva kalendářní roky, a z toho důvodu budou sociální služby financované z tohoto Programu odlehčovací služby zařazeny v Dočasné síti sociálních služeb Zlínského kraje (dále jen „Dočasná síť“) strategického dokumentu včetně jeho příloh, v platném znění.
3. Program odlehčovací služby stanoví pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše finanční podpory, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením finanční podpory, a to v souladu s Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“)¹.

II. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
Druh sociální služby	Druh sociální služby je vymezen zákonem o sociálních službách.
Skupina sociální služby	Skupina sociální služby u pobytových sociálních služeb může být určena cílovou skupinou a/nebo kapacitou sociální služby. U ambulantních a terénních sociálních služeb může být určena formou poskytování a/nebo cílovou skupinou sociální služby.

¹ Podmínky pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění, jsou zveřejněny na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz (odkaz: <https://www.kr-zlinsky.cz/dokumenty-souvisejici-s-financni-podporou-pro-rok-2021-cl-4948.html>).

Pojem	Vysvětlení pojmu
Identifikátor sociální služby	Jedinečné číselné označení konkrétní sociální služby uvedené v rozhodnutí o registraci, v oznámení o zapsání do registru a v registru poskytovatelů sociálních služeb. Je generováno elektronickou aplikací, jejímž správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV).
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli sociální služby, která vychází ze zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách nebo má podanou žádost o registraci sociální služby a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu z rozpočtu Zlínského kraje.
Žádost	Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 (dále jen „Žádost“), kterou poskytovatel sociální služby podává prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb), přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti včetně povinné přílohy.
Rozpočet sociální služby	Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“) je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje. Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Běžný výdaj	Osobní a provozní náklad související se základními činnostmi sociální služby.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále také „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní). Počet průměrných přepočtených úvazků PP zahrnuje počet průměrných přepočtených úvazků PP vztahující se k pracovníkům, kteří pracují v režimu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tzn. v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti nebo na dohodu o provedení práce, s prokázáním vazby k základním činnostem daného druhu sociální služby dle zákona o sociálních službách. Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby.
Indikátor	Ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby smluvně zavázán.
Obložnost	Podíl součtu všech lůžkodnů k maximálnímu možnému počtu lůžkodnů v daném kalendářním roce.

Pojmy lůžkoden, počet hodin přímé péče a počet hodin přímé péče včetně cesty, budou vysvětleny v „Metodice pro sběr dat za jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2021“, zveřejněné na úvodní obrazovce webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb).

III. Účel finanční podpory

1. Účelem finanční podpory jsou reálné a nedostatečně uspokojené potřeby osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem sociální služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
2. Jedná se o časově omezenou finanční podporu pouze na dobu trvání Programu odlehčovací služby, kdy efektivita těchto sociálních služeb bude v průběhu a po jeho ukončení vyhodnocena.
3. V rámci Programu odlehčovací služby budou podpořeny ty sociální služby, které byly podpořeny v rámci Programu odlehčovací služby 2019 a 2020, v maximální kapacitě uvedené v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby, a to za podmínky, že si současně poskytovatel sociální služby v rámci výzvy na rok 2021 podal rozvojový záměr typu A, který je zařazen v Zásobníku rozvojových záměrů pro rok 2021 (dále jen „Zásobník 2021“).
4. V případě poskytování sociální služby terénní formou budou podpořeny pouze ty odlehčovací služby, které budou zajišťovat sociální službu pro obě cílové skupiny (pro osoby se zdravotním

postižením a seniory). V případě poskytování sociální služby ambulantní či pobytovou formou budou podpořeny pouze ty odlehčovací služby, které budou schopny zajistit sociální službu alespoň pro jednu z uvedených dvou cílových skupin.

5. Sociální služby poskytované v ambulantní či pobytové formě musí být poskytovány v bezbariérových prostorách.
6. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).

Sociální služby musí být poskytovány a personálně zajištěny s následující minimální časovou dostupností sociální služby:

- 6.1. **Pobytová forma poskytování sociální služby** musí být poskytována celoročně nepřetržitě a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu).
 - 6.2. **Ambulantní forma poskytování sociální služby** musí být poskytována minimálně v pracovní dny, a to od 7:00 do 18:00 hodin, a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 3,00 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu).
 - 6.3. **Terénní forma poskytování sociální služby** musí být poskytována minimálně od 6:00 do 20:00 hodin, nejen v pracovní dny, ale i včetně víkendů a svátků, a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 3,00 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu).
7. Délka pobytu v jednom kalendářním roce pro jednoho klienta v pobytové formě poskytování nesmí překročit 120 dní. Tuto podmínku musí splnit minimálně 80 % klientů, tzn., že minimálně 80 % klientů nevyužije sociální službu více než 120 dní v kalendářním roce v součtu. Dodržení této podmínky je nutné pro splnění účelu finanční podpory tohoto Programu odlehčovací služby.
 8. Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby), na kterou bude finanční podpora poskytnuta, musí být v roce 2021 nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory. V průběhu Programu odlehčovací služby nebude možno rozšířit počet poskytovatelů sociálních služeb, počet sociálních služeb ani jejich kapacit.
 9. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 se poskytuje k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, které budou zařazeny v Dočasné síti.
 10. Finanční podpora se poskytuje na financování sociální služby druhu odlehčovací služby a jejich forem poskytování, v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování odlehčovacích služeb,

jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 3 zákona o sociálních službách, konkrétně v § 44.

11. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
12. V případě, že bude sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, vyrovnávací platba se úměrně krátí.

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Předpokládaný celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně je vyčíslen maximálně na **15.800.000 Kč**.
2. Finanční podporu lze poskytovateli sociální služby poskytnout pouze při splnění následujících podmínek (tyto uvedené podmínky musí být splněny ke dni podání Žádosti):

2.1. Sociální služba poskytovaná pobytovou formou:

- a) Poskytovatel sociální služby má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci).
- b) Bude podpořena pouze ta odlehčovací služba, která bude schopna zajistit sociální službu alespoň pro jednu z uvedených dvou cílových skupin, tj. pro osoby se zdravotním postižením a/nebo seniory. *Viz článek III. odstavec 4. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- c) Sociální služba musí být poskytována v bezbariérových prostorách. *Viz článek III. odstavec 5. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- d) Sociální služba musí být poskytována celoročně nepřetržitě a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu). *Viz článek III. odstavec 6. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- e) Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby), na kterou bude finanční podpora poskytnuta, musí být v roce 2021 nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory. V průběhu Programu odlehčovací služby nebude možno rozšířit počet poskytovatelů sociálních služeb, počet sociálních služeb ani jejich kapacit. *Viz článek III. odstavec 8. tohoto Programu odlehčovací služby.*

2.2. Sociální služba poskytovaná ambulantní formou:

- a) Poskytovatel sociální služby má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci).
- b) Bude podpořena pouze ta odlehčovací služba, která bude schopna zajistit sociální službu alespoň pro jednu z uvedených dvou cílových skupin, tj. pro osoby

se zdravotním postižením a/nebo seniory. *Viz článek III. odstavec 4. tohoto Programu odlehčovací služby.*

- c) Sociální služba musí být poskytována v bezbariérových prostorách. *Viz článek III. odstavec 5. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- d) Sociální služba musí být poskytována minimálně v pracovní dny, a to od 7:00 do 18:00 hodin, a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 3,00 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu). *Viz článek III. odstavec 6. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- e) Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby), na kterou bude finanční podpora poskytnuta, musí být v roce 2021 nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory. V průběhu Programu odlehčovací služby nebude možno rozšířit počet poskytovatelů sociálních služeb, počet sociálních služeb ani jejich kapacit. *Viz článek III. odstavec 8. tohoto Programu odlehčovací služby.*

2.3. Sociální služba poskytovaná terénní formou:

- a) Poskytovatel sociální služby má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci).
- b) Bude podpořena pouze ta odlehčovací služba, která bude schopna zajistit sociální službu pro obě cílové skupiny, tj. pro osoby se zdravotním postižením a seniory. *Viz článek III. odstavec 4. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- c) Sociální služba musí být poskytována minimálně od 6:00 do 20:00 hodin, nejen v pracovní dny, ale i včetně víkendů a svátků, a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z tohoto Programu odlehčovací služby, je 3,00 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu a vyúčtování). *Viz článek III. odstavec 6. tohoto Programu odlehčovací služby.*
- d) Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby), na kterou bude finanční podpora poskytnuta, musí být v roce 2021 nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory. V průběhu Programu odlehčovací služby nebude možno rozšířit počet poskytovatelů sociálních služeb, počet sociálních služeb ani jejich kapacit. *Viz článek III. odstavec 8. tohoto Programu odlehčovací služby.*

3. U sociálních služeb, které v rámci Programu odlehčovací služby 2019 a 2020 nedodržely v roce 2019 počet průměrných přepočtených úvazků PP, tj. ve Výkazu za skutečnost 2019 podaném prostřednictvím webové aplikace KISSoS (v sadě „Členění pracovníků dle pracovního zařazení“) poskytovatel sociální služby vykázal nižší skutečný počet průměrných přepočtených úvazků PP oproti počtu průměrných přepočtených úvazků PP uvedených v Žádosti pro rok 2019 a 2020, bude stanovený obvyklý náklad na jednotku pro rok 2021 snížen (a následně matematicky zaokrouhlen na celé tisíce), a to následovně:

- V případě pobytových sociálních služeb o 10 %.
- V případě ambulantních a terénních sociálních služeb o 15 %.

4. Finanční podpora na sociální službu je poskytovateli sociální služby poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu.
5. Řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
6. Způsob výpočtu finanční podpory (vyrovnávací platby) pro sociální službu je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. Na finanční podporu vzniká nárok za předpokladu, že poskytovatel sociální služby bude pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleným Zlínským krajem a Pověřením bude přijato poskytovatelem sociální služby.
7. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální službu bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora poskytována na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a to formou dotace.
8. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
9. Příjemci finanční podpory budou pověřeni Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na období nejdříve od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně. Finanční podpora v tomto období bude vázána na podání Žádosti v rámci „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“ (dále jen „Výzva“) a schválení finančních prostředků ze strany Zlínského kraje. Bližší podmínky budou upraveny v Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“).

V. Žadatel o finanční podporu

1. V rámci tohoto Programu odlehčovací služby budou podporovány:
 - a) Odlehčovací služby pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, poskytované pobytovou formou.
 - b) Odlehčovací služby pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, poskytované ambulantní formou.

- c) Odlehčovací služby pro cílovou skupinu senioři, osoby se zdravotním postižením, poskytované terénní formou.
2. O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě:
- a) Jedná se o některou ze sociálních služeb vymezenou v odstavci 1. písm. a) až c) tohoto článku a pokud je uvedena v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby.
 - b) V době podání Žádosti má poskytovatel sociální služby registrovanou sociální službu druhu odlehčovací služby.
 - c) Poskytovatel sociální služby nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.² Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Tyto skutečnosti musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím webové aplikace KISSoS. Na žádost Zlínského kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.

- 3. Zjistí-li Zlínský kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit. Pokud byla finanční podpora již vyplacena, může Zlínský kraj rozhodnout o odejmutí finanční podpory a vrácení vyplacených částek.
- 4. V případě, že poskytovatel sociální služby v rámci terénní formy zajistí pokrytí sociální službou všechny obce v rámci jednoho SO ORP, uvede do povinné přílohy k Žádosti (viz Příloha č. 3 tohoto Programu odlehčovací služby) konkrétní SO ORP (např. SO ORP Zlín). Pokud poskytovatel sociální služby nezajistí pokrytí sociální službou všechny obce v rámci jednoho SO ORP, je nutné uvést do povinné přílohy k Žádosti konkrétní obce. V Dočasné síti bude uveden celý SO ORP, ale v Pověření a ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí, bude uvedeno území konkretizováno dle povinné přílohy k Žádosti.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky podle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti (viz Příloha č. 2 tohoto Programu odlehčovací služby) včetně její povinné přílohy (viz Příloha č. 3 tohoto Programu odlehčovací služby).
2. Žádost podává žadatel na základě vyhlášené Výzvy.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Žádosti – návod pro Žádosti je zpracován v samostatném manuálu, který je k dispozici na úvodní obrazovce (v části Návody k jednotlivým modulům) po přihlášení se do webové aplikace KISSoS. Povinnou přílohu je nutno vložit k Žádosti samostatně, v záložce Soubory, a to ve formátu .pdf. V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Termín pro podávání Žádostí bude upřesněn prostřednictvím vyhlášené Výzvy.

VII. Posuzování Žádosti o finanční podporu

1. **Formální kritéria:**

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Je dodána požadovaná příloha k Žádosti (viz článek VI. odstavec 1. tohoto Programu odlehčovací služby), a to způsobem, který je uveden v článku VI. odstavci 3. tohoto Programu odlehčovací služby.
- d) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
- e) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu odlehčovací služby.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písm. a), b) a e) odstavce 1. tohoto článku, bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil ve stanovené lhůtě. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Opravu Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS, v menu Žádosti. V případě neprovedení opravy ve stanovené lhůtě bude Žádost vyřazena.

2. **Eliminační kritéria:**

- a) Pokud podaná Žádost nebude splňovat minimální požadavky uvedené v článku III. odstavci 3., 4., 5. a 6. tohoto Programu odlehčovací služby, pak Žádost nebude hodnocena.

- b) Pokud počet průměrných přepočtených úvazků PP uvedený v Žádosti nebude ke dni podání Žádosti uveden také v Registru poskytovatelů sociálních služeb, v části Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb, pak Žádost nebude hodnocena.

VIII. Kritéria pro stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

1. Pobytové služby sociální péče

- 1.1. **Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.
- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší než hodnota uvedená v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby.
- 1.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby smluvně zavázán.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané sociální služby. Pro výpočet výše indikátoru slouží obložnost.

Tabulka č. 1: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro pobytové služby sociální péče pro rok 2021

Druh sociální služby	Počet jednotek sociální služby (Kapacita)	Indikátor	Obložnost
Odlehčovací služby	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	70 %

* **Rok** = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí.

- 1.3. **Obložnost** – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby.
- 1.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** tvoří výnosy od uživatelů sociální služby (viz článek 5 odstavec 5.1 bod 5.1.2.1 písm. a) Podmínek) a finanční zdroje od obcí.

Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče pro rok 2021

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby na jednotku/rok	
	Cílová skupina	Kapacita		Obce (% podíl na nákladech)	Uživatelé (v Kč)
Odlehčovací služby			Lůžko	2,7 %	134 410

* V rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina, ani kapacita sociální služby, a to z důvodu, že je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu a kapacitu sociální služby.

- 1.5. **Obvyklé náklady sociální služby** na jednotku pro rok 2021 jsou kalkulovány dle principu uvedeného v článku 4 odstavec 4.2 Podmínek. Neklesnou pod hranici obvyklých nákladů na jednotku pro rok 2020.³ Stanovený obvyklý náklad na jednotku pro rok 2021 může být snížen (viz článek IV. odstavec 3. tohoto Programu odlehčovací služby).
- 1.6. **Vyhodnocení splnění účelu finanční podpory** bude prováděno dle článku III. tohoto Programu odlehčovací služby.

2. Ambulantní a Terénní služby sociální péče

- 2.1. **Počet jednotek sociální služby, tj. kapacita sociální služby** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.
- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota této kapacity je nižší než hodnota uvedená v Příloze č. 1 tohoto Programu odlehčovací služby.
- 2.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora z rozpočtu Zlínského kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby smluvně zavázán.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané sociální služby.

³ Obvyklý náklad pro pobytové služby sociální péče na jednotku pro rok 2020 činil 523 000 Kč.

Tabulka č. 3: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro ambulantní služby sociální péče pro rok 2021

Druh sociální služby	Počet jednotek sociální služby (Kapacita)	Indikátor	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den
		Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	
Odlehčovací služby – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	663	3,0

** Pro rok 2021 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2021 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.*

Tabulka č. 4: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro terénní služby sociální péče pro rok 2021

Druh sociální služby	Počet jednotek sociální služby (Kapacita)	Indikátor	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den
		Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	
Odlehčovací služby – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	994	4,5

** Pro rok 2021 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 221 dnů (tj. 252 pracovních dnů roku 2021 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3 %) = 221 dnů). V případě, že sociální služba bude poskytována kratší období než kalendářní rok, bude roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči alikvotně krácena, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.*

2.3. **Počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den v případě ambulantních služeb sociální péče a počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den v případě terénních služeb sociální péče** – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby.

2.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** tvoří výnosy od uživatelů sociální služby (viz článek 5 odstavec 5.2 bod 5.2.2.1 písm. a) a 5.2.2.2 písm. a) Podmínek) a finanční zdroje od obcí.

Tabulka č. 5: Obvyklé výnosy ambulantních a terénních služeb sociální péče pro rok 2021

Druh sociální služby	Skupina sociální služby*		Jednotka sociální služby	Obvyklé výnosy sociální služby na jednotku/rok	
	Forma poskytování	Cílová skupina		Obce (% podíl na nákladech)	Uživatelé (v Kč)
Odlehčovací služby	Ambulantní		Průměrný přepočtený úvazků PP	10 %	109 890
Odlehčovací služby	Terénní		Průměrný přepočtený úvazků PP	10 %	119 530

* V rámci skupiny sociální služby není uvedena cílová skupina sociální služby, a to z důvodu, že je stanoven jednotný obvyklý náklad na jednotku pro daný druh sociální služby bez ohledu na cílovou skupinu sociální služby.

- 2.5. **Obvyklé náklady sociální služby** na jednotku pro rok 2021 jsou kalkulovány dle principu uvedeného v článku 4 odstavec 4.2 Podmínek. Neklesnou pod hranici obvyklých nákladů na jednotku pro rok 2020.⁴ Stanovený obvyklý náklad na jednotku pro rok 2021 může být snížen (viz článek IV. odstavec 3. tohoto Programu odlehčovací služby).
- 2.6. **Vyhodnocení splnění účelu finanční podpory** bude prováděno dle článku III. tohoto Programu odlehčovací služby.

IX. Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta maximálně **na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně**.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2021 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby dle Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

X. Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální, eliminační, příp. věcná kritéria, budou Radou Zlínského kraje pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021. Předpokladem pro vydání Pověření je naplnění podmínek uvedených v článku IV. odstavci 2. tohoto Programu odlehčovací služby.

⁴ Obvyklý náklad pro ambulantní a terénní služby sociální péče na jednotku pro rok 2020 činil 613 000 Kč.

2. **Pověření bude obsahovat zejména následující údaje:**
 - 2.1. Identifikační údaje Zlínského kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021.
 - 2.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 2.3. Identifikace sociální služby dle rozhodnutí o registraci, podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel sociální služby pověřuje, a to formou poskytování, cílovou skupinou, územím a s kapacitou definovanou v Dočasné síti.
 - 2.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 2.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty Zlínského kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 2.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle Podmínek. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí.
 - 2.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
3. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude Pověření bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální služby k podpisu jeho přijetí.

XI. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy poskytovatel sociální služby doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři **„Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy v souladu s článkem XI. odstavcem 2. Programu odlehčovací služby“**, který je Přílohou č. 4 tohoto Programu odlehčovací služby.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo Zlínského kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu Zlínského kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel Veřejnoprávní smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území (viz článek V. odstavec 4. tohoto Programu odlehčovací služby), název a výše jednotky, výše indikátoru

(výkonového měřítka sociální služby) stanoveného v souladu s článkem VIII. tohoto Programu odlehčovací služby, minimální personální zajištění sociální služby.

- 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby.
- 3.7. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle článku XV. tohoto Programu odlehčovací služby.
- 3.8. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XIX. tohoto Programu odlehčovací služby.
- 3.9. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to v termínech, formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
- 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem odlehčovací služby a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od Zlínského kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
- 3.12. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat Zlínskému kraji změny dle článku XII. tohoto Programu odlehčovací služby.
- 3.13. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.14. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXI. tohoto Programu odlehčovací služby, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.15. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.16. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany Zlínského kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.17. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.

Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jejího podpisu

oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.

- 3.18. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 3.19. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce Zlínského kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.20. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XII. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

Žádost o změny uvedené pod písm. b) a c) podává poskytovatel sociální služby na formuláři ve formě a struktúře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin sociální služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Dočasnou sítí. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu s Dočasnou sítí. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi Zlínským krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna území dostupnosti sociální služby** – jiný SO ORP, jiná obec, omezení územní dostupnosti sociální služby.
- b) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny mající vliv na oprávnění poskytování sociálních služeb** – zajištění hygienických podmínek v zařízení sociálních služeb a majetkoprávní vztah k objektu nebo prostorám, v nichž jsou služby poskytovány včetně zajištění materiálně-technických podmínek.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **písemná žádost poskytovatele sociální služby o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází a včetně aktualizovaného rozpočtu sociální služby. Na přijetí změny není právní nárok.

2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být Zlínskému kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny, na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. října 2021.**

2.4. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům Zlínského kraje. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech Zlínského kraje.

2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku k Veřejnoprávní smlouvě.

3. Nepodstatné změny

Nepodstatné změny sociální služby nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku. Nepodstatné změny se netýkají ani dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Příkladný výčet nepodstatných změn je uveden

níže v bodu 3.1. odstavce 3. tohoto článku. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK **ve stanovených termínech**. Tyto změny je poskytovatel sociální služby povinen uvést i do webové aplikace KISSoS.

3.1. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změna názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele sociální služby je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na místo poskytování sociální služby. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem.

b) **Změna statutárního zástupce organizace**

V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen **písemně oznámit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

c) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**

Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu ve webové aplikaci KISSoS**.

d) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

4. Všechny změny, které budou obsahem přílohy Veřejnoprávní smlouvy (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.).
5. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy.**

XIII. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Zlínský kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

- 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
- a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech.
 - b) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků.
 - e) Je v likvidaci.
 - f) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
 - g) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - h) Poskytovatel sociální služby zanikl.
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit Zlínskému kraji bez zbytečného odkladu, a to na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XIV. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku XI., XII. a XIII. tohoto Programu odlehčovací služby přiměřeně.
2. Příspěvková organizace zřízená Zlínským krajem před vydáním Rozhodnutí doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři „**Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí v souladu s článkem XIV. odstavcem 2. Programu odlehčovací služby**“, který je Přílohou č. 5 tohoto Programu odlehčovací služby.

XV. Vymezení neuznatelných nákladů

1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**
 - a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u sociální služby druhu odlehčovací služby.
 - b) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
 - c) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
 - d) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci.
 - e) Na reprezentaci.
 - f) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
 - g) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
 - h) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
 - i) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu⁵ požádat.
 - j) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.

⁵ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

- k) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- l) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- m) Výdaje, které nelze účetně doložit.

XVI. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly Zlínským krajem.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění odlehčovací služby“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

XVII. Způsob poskytování finanční podpory

1. **Finanční podpora, přidělená na základě Žádosti podané poskytovatelem sociální služby v rámci vyhlášené Výzvy**, bude poskytovateli sociální služby na jeho běžný účet vyplacena jednorázově, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti Veřejnoprávní smlouvy, příp. převzetí Rozhodnutí.

XVIII. Rozpočet sociální služby

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek II. tohoto Programu odlehčovací služby) za jednotlivé sociální služby, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem a v termínech uvedených v Tabulce č. 6.

Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2021

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 4. 2021	31. 3. 2021
do 31. 7. 2021	30. 6. 2021
do 10. 11. 2021	30. 9. 2021
do 5. 2. 2022	31. 12. 2021

XIX. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 5. února 2022 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování ve formě a struktuře stanovené tímto odborem. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí, není-li stanoveno jinak.
 - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
 - a) Východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby.
 - b) V případě nenaplnění alikvotního podílu indikátoru/ů je dán důvod pro vrácení finanční podpory v plné výši.
 - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.

3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet Zlínského kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku.
4. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
5. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet Zlínského kraje.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Zlínského kraje, bude mu Zlínským krajem vrácena.
7. Poskytovatel sociální služby je povinen ve vyúčtování uvést údaje ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK, a to pro příslušný druh sociální služby.
8. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 8.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 8.2. **Naplnění indikátoru/ů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru/ů je dán důvod pro vrácení finanční podpory v plné výši.
 - 8.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXI. tohoto Programu odlehčovací služby.
9. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
10. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
11. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.
12. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXI. tohoto Programu odlehčovací služby.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **nejpozději v termínu do 5. února 2022, Monitorovací list**, z důvodu vyhodnocení efektivity sociální služby, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
14. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem posunout do stavu „Ke schválení krajem“), **v termínu do 5. února 2022, Výkaz**

za skutečnost roku 2021, a to prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Moje výkazy. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 16:00 hodin prvního pracovního dne následujícího po 5. únoru 2022, bude i přesto sociální služba hodnocena a poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifik, o výsledku bude rozhodovat Tým pro dohodu.

15. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **nejpozději v termínu do 5. února 2022, Protokol/y o inspekci/ích za rok 2021**, z důvodu vstupu do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje nebo Dočasně sítě sociálních služeb Zlínského kraje pro rok 2023, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
16. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **v termínu do 31. července 2022, kopii daňového přiznání včetně kopií účetních výkazů za rok 2021**, tzn. Rozvahu za IČO, Výkaz zisku a ztrát za IČO. Dále je povinen předložit dokumenty za jednotlivé identifikátory sociálních služeb, které jsou pověřeny Zlínským krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, tj. Výkaz zisku a ztrát a Hlavní kniha, které musí být označeny identifikátorem sociální služby. A to pro účely posouzení výše přiměřeného zisku, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.
17. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **v termínu do 31. července 2022, podklady pro posouzení vyrovnávací platby**, a to ve formě a struktuře stanovené tímto odborem.

XX. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Zlínského kraje (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob.
2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Zlínského kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

XXI. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámeček sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem dle článku III. tohoto Programu odlehčovací služby.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
- 1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.
- 1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1. Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátor/y v plném rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude to považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.

2.2. Nenaplnění minimální výše personálního zajištění sociální služby

- Nenaplnění minimální výše personálního zajištění u pobytové formy poskytování sociální služby, tj. 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP, bude považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
- Nenaplnění podpořené kapacity (tj. počet průměrných přepočtených úvazků PP) u ambulantní a terénní formy poskytování sociální služby (bez ohledu na zdroje financování) o více než 6,7 %, bude považováno za nesplnění závazku ze strany poskytovatele sociální služby a bude důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
2. Tento Program odlehčovací služby nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XXIII. Kontaktní osoby

Mgr. Šárka Vrbková, telefon 577 043 309, e-mail: sarka.vrbkova@kr-zlinsky.cz

Ing. Lenka Lokajová Hnilová, telefon 577 043 337, e-mail: lenka.lokajovahnilova@kr-zlinsky.cz

Ing. Renata Krahulíková, telefon 577 043 307, e-mail: renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz

Bc. Miroslava Vykoukalová, telefon 577 043 340, e-mail: miroslava.vykoukalova@kr-zlinsky.cz

XXIV. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro pobytové služby sociální péče pro rok 2021 ..	12
Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče pro rok 2021.....	13
Tabulka č. 3: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro ambulantní služby sociální péče pro rok 2021 ...	14
Tabulka č. 4: Počet jednotek sociální služby a indikátor pro terénní služby sociální péče pro rok 2021.....	14
Tabulka č. 5: Obvyklé výnosy ambulantních a terénních služeb sociální péče pro rok 2021.....	15
Tabulka č. 6: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby pro rok 2021	24

XXV. Přílohy

Příloha č. 1: Sociální služby druhu odlehčovací služby podpořené v rámci Programu odlehčovací služby 2019 a 2020, kdy si současně poskytovatel sociální služby v rámci výzvy na rok 2021 podal rozvojový záměr typu A, který je zařazen v Zásobníku rozvojových záměrů pro rok 2021

POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY	IČO	NÁZEV SOCIÁLNÍ SLUŽBY	IDENTIFIKÁTOR SOCIÁLNÍ SLUŽBY	FORMA, POPŘ. PŘEVAŽUJÍCÍ FORMA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	CÍLOVÁ SKUPINA, POPŘ. PŘEVAŽUJÍCÍ CÍLOVÁ SKUPINA	ÚZEMÍ (SO ORP/Zlínský kraj)	JEDNOTKA	MAXIMÁLNÍ KAPACITA
DECENT Hulín, příspěvková organizace	47934344	DECENT Hulín, příspěvková organizace	6661832	Terénní	Senioři	Kroměříž	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	1,80
Diakonie ČCE - středisko Vsetín	73633178	Odlehčovací služba Trnková	5765917	Pobytová	Senioři	Vsetín	Lůžko	4
Diakonie Valašské Meziříčí	73632783	Odlehčovací služby - terénní	7670741	Terénní	Senioři	Valašské Meziříčí	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,30
Charita Uherské Hradiště	44018886	Terénní odlehčovací služba sv. Hedviky	2044921	Terénní	Senioři	Uherské Hradiště	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	8,20
Charita Uherské Hradiště	44018886	Odlehčovací služba Pohoda	4862723	Ambulantní	Senioři	Uherské Hradiště	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,00
Charita Uherský Brod	48489336	ODLEHČOVACÍ SLUŽBA STRÁNÍ	2611433	Pobytová	Senioři	Uherský Brod	Lůžko	3

POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY	IČO	NÁZEV SOCIÁLNÍ SLUŽBY	IDENTIFIKÁTOR SOCIÁLNÍ SLUŽBY	FORMA, POPŘ. PŘEVAŽUJÍCÍ FORMA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY	CÍLOVÁ SKUPINA, POPŘ. PŘEVAŽUJÍCÍ CÍLOVÁ SKUPINA	ÚZEMÍ (SO ORP/Zlínský kraj)	JEDNOTKA	MAXIMÁLNÍ KAPACITA
Charita Uherský Brod	48489336	Domácí odlehčovací služba Uherský Brod	9232848	Terénní	Senioři	Uherský Brod	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,00
Charita Valašské Meziříčí	47997885	Odlehčovací služba	5923339	Terénní	Senioři	Rožnov pod Radhoštěm	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,00
PAHOP, Zdravotní ústav paliativní a hospicové péče, z.ú.	04977408	Odlehčovací služba PAHOP	9313981	Terénní	Osoby se zdravotním postižením	Luhačovice, Otrokovice Uherské Hradiště, Uherský Brod	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	3,50
Sociální služby města Kroměříže, příspěvková organizace	71193430	Odlehčovací služby Chůvičky	4262895	Terénní	Osoby se zdravotním postižením	Holešov, Kroměříž	Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči	5,20

Příloha č. 2: Vzor Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

Formulář obsahuje povinné údaje, které musí být obsaženy dle § 10a odst. 3 zákona č. 24/2015 Sb., kterým se mj. mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb, v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen zákon o sociálních službách), konkrétně v § 44, a to na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 včetně.

Podporovány jsou pouze sociální služby, které jsou v souladu se schválenými kritérii pro stanovení finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021.

Identifikace žadatele - Právnická osoba

Název, popř. obchodní firma:	
Identifikační číslo (bylo-li přiděleno):	
Sídlo:	
Právní forma:	
Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, tj. zákonné zastoupení statutárním orgánem nebo zastoupení na základě plné moci (uveďte se: titul, jméno, příjmení, funkce, právní důvod zastoupení):	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě (vztahuje se pouze na obchodní korporace ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), tj. seznam osob s uvedením výše podílu/akcií (uveďte se: u fyzické osoby – titul, jméno, příjmení, datum narození, adresa, příp. IČ, výše podílu/akcií – u akcií se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů; u právnické osoby – název, adresa sídla, IČ, výše podílu/akcií – u akcií se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů):	
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu, tj. seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií (uveďte se: název, adresa sídla, IČ, výše podílu/akcií – u akcií se uveďte jmenovitá hodnota a počet kusů):	

Kontaktní údaje žadatele

Kontaktní osoba - titul, jméno, příjmení, telefon a e-mail:	
Číslo účtu poskytovatele sociální služby:	
Zřizovatel - pouze u příspěvkových organizací - název a IČ:	
Číslo účtu zřizovatele - pouze u příspěvkových organizací zřizovaných obcí:	

Identifikace sociální služby

Identifikátor sociální služby:	
Druh sociální služby:	
Název sociální služby:	
Adresa sociální služby:	
Obce s rozšířenou působností, na jejichž území je sociální služba poskytována:	

Účel, doba a odůvodnění žádosti

Účel, na který bude finanční podpora použita:	
Období, na které bude finanční podpora poskytnuta:	
Odůvodnění žádosti:	

Personální zajištění sociální služby 1.1.2021 - 31.12.2021

Č.	Název řádku	Počet osob	Počet průměrných přepočtených úvazků	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3
1	Pracovníci v přímé péči (HPP, DPČ, DPP), tj. sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci, další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby			
2	Pracovníci v nepřímé péči (HPP, DPČ, DPP), tj. technickohospodářští pracovníci (např. vedoucí pracovník, administrativní pracovník, ekonom, účetní apod.), ostatní pracovníci (např. kuchařka, prádlena, údržbář apod.)			
3	Celkem			

KAPACITA - počet lůžek (ke dni podání žádosti)

Počet lůžek:	<i>vyplňuje se pouze v případě pobytových/lůžkových forem sociálních služeb včetně noclehárny</i>
Komentář (nepovinné pole):	

Rozpočet sociální služby 1.1.2021 - 31.12.2021

Č.	Název řádku	Plánovaná výše nákladů (v Kč)	Požadovaná finanční podpora z rozpočtu ZK k zajištění odlehčovacích služeb na území ZK do výše (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2	3
1	Osobní náklady			
2	Provozní náklady			
3	Celkem			

Zdroje financování sociální služby 1.1.2021 - 31.12.2021

Č.	Název řádku	Plánovaná výše zdroje (v Kč)	Komentář (nepovinné pole)
		1	2
1	Požadovaná finanční podpora z rozpočtu ZK k zajištění odlehčovacích služeb na území ZK do výše		
2	Obec		
3	Zřizovatel		
4	Úhrady od uživatelů		
5	Ostatní		
6	Celkem		

Prohlášení

Prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání této žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku. Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé.

Den vyhotovení žádosti:	
Jméno statutárního zástupce/oprávněné osoby:	
Seznam příloh žádosti:	• Povinná příloha žádosti

Příloha č. 3: Příloha k Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

Příloha č. 3 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“

Příloha k Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovací služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021

Název poskytovatele	
Identifikátor sociální služby	
+	
1.	Forma poskytování sociální služby (V případě ambulantní a terénní formy v rámci jednoho identifikátoru také určení převažující formy poskytování.)
2.	Cílová skupina včetně detailu cílové skupiny a jí odpovídající věková struktura (V případě více cílových skupin také určení převažující cílové skupiny.)
3.	Počet lůžek/okamžitá kapacita sociální služby
	a) Terénní a ambulantní forma = okamžitá kapacita sociální služby (počet klientů v jeden okamžik)
	b) Pobytová forma = počet lůžek
4.	Personální zabezpečení sociální služby (Počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, a to pro každou formu poskytování sociální služby samostatně.)
5.	Územní dostupnost (V případě, že poskytovatel sociální služby v rámci terénní formy zajistí pokrytí sociální službou všechny obce v rámci jednoho SO ORP, uvede se konkrétní SO ORP, např. SO ORP Zlín. Pokud poskytovatel sociální služby nezajistí pokrytí sociální službou všechny obce v rámci jednoho SO ORP, uvedou se konkrétní obce. V Dočasné síti bude uveden celý SO ORP, ale v Pověření a ve Veřejnosprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí, bude uvedeno území konkretizováno dle této Přílohy k Žádosti.)
	a) Terénní forma = přesné vymezení obcí v rámci nastavení územní dostupnosti sociální služby
	b) Ambulantní a pobytová forma = přesné vymezení místa poskytování
6.	Časový rozsah poskytování sociální služby (Minimum dle článku III. odstavce 9. Programu odlehčovací služby nebo větší.)
7.	Popis bezbariérovosti sociální služby

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, dne 2. 7. 2020

Příloha č. 4: Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy v souladu s článkem XI. odstavcem 2. Programu odlehčovací služby

*Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje
Příloha č. 4 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb
na území Zlínského kraje pro rok 2021“*



PROHLÁŠENÍ
poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní
smlouvy v souladu s článkem XI. odstavcem 2.
Programu odlehčovací služby

Název poskytovatele:

IČO poskytovatele:

Prohlašuji, že ke dni podání tohoto Prohlášení nedošlo ke změně kapacit a personálního zajištění sociální/ch služby/eb v Registru poskytovatelů sociálních služeb vůči kapacitám a personálnímu zajištění sociální/ch služby/eb uvedeného v Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 podané prostřednictvím webové aplikace KISSoS.

Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis a razítko statutárního zástupce:

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, dne 2. 7. 2020

Příloha č. 5: Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí v souladu s článkem XIV. odstavcem 2. Programu odlehčovací služby

*Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje
Příloha č. 5 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb
na území Zlínského kraje pro rok 2021“*



PROHLÁŠENÍ
poskytovatele sociální služby
(příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem)
před vydáním Rozhodnutí v souladu s článkem XIV. odstavcem 2.
Programu odlehčovací služby

Název poskytovatele:

IČO poskytovatele:

Prohlašuji, že ke dni podání tohoto Prohlášení nedošlo ke změně kapacit a personálního zajištění sociální/ch služby/eb v Registru poskytovatelů sociálních služeb vůči kapacitám a personálnímu zajištění sociální/ch služby/eb uvedeného v Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 podané prostřednictvím webové aplikace KISSoS.

Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis a razítko statutárního zástupce:

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, dne 2. 7. 2020