

**Výzva**  
**k podání Žádostí poskytovatelů sociálních**  
**služeb o finanční podporu z rozpočtu**  
**Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích**  
**služeb na území Zlínského kraje**  
**pro rok 2021**

---

**Zpracoval:**

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

13. 11. 2020

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 23. 11. 2020, č. usnesení 0842/R29/20

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje:

**„Výzvu k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021“**  
(dále jen „Výzva“).

2. Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, postup při zpracování, podávání a posuzování žádosti, pravidla a podmínky pro stanovení výše finanční podpory, pro její čerpání, kontrolu a vyúčtování a další informace související s rozdělením finanční podpory jsou zpracovány v Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 (dále jen „Program odlehčovací služby“), v Dodatku k Programu odlehčovací služby a v Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „Podmínky“).

## II.

### Účel finanční podpory

1. Účelem finanční podpory jsou reálné a nedostatečně uspokojené potřeby osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem sociální služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.
2. Jedná se o časově omezenou finanční podporu pouze na dobu trvání Programu odlehčovací služby, kdy efektivita těchto sociálních služeb bude v průběhu a po jeho ukončení vyhodnocena.
3. V rámci Programu odlehčovací služby budou podpořeny ty sociální služby, které byly podpořeny v rámci Programu odlehčovací služby 2019 a 2020, v maximální kapacitě uvedené v Příloze č. 1 Programu odlehčovací služby, a to za podmínky, že si současně poskytovatel sociální služby v rámci výzvy na rok 2021 podal rozvojový záměr typu A, který je zařazen v Zásobníku rozvojových záměrů pro rok 2021 (dále jen „Zásobník 2021“).
4. V případě poskytování sociální služby terénní formou budou podpořeny pouze ty odlehčovací služby, které budou zajišťovat sociální službu pro obě cílové skupiny (pro osoby se zdravotním postižením a seniory). V případě poskytování sociální služby pobytovou formou budou podpořeny pouze ty odlehčovací služby, které budou schopny zajistit sociální službu alespoň pro jednu z uvedených dvou cílových skupin.

5. Sociální služby poskytované v pobytové formě musí být poskytovány v bezbariérových prostorách.
6. Finanční podpora bude stanovena na jednotku sociální služby, tj. „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (terénní).

Sociální služby musí být poskytovány a personálně zajištěny s následující minimální časovou dostupností sociální služby:

- 6.1. **Pobytová forma poskytování sociální služby** musí být poskytována celoročně nepřetržitě a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby, je 4,50 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu).
- 6.2. **Terénní forma poskytování sociální služby** musí být poskytována minimálně od 6:00 do 20:00 hodin, nejen v pracovní dny, ale i včetně víkendů a svátků, a v tomto čase musí být i personálně zajištěna. Minimální personální zajištění sociální služby, které musí být zachováno po celou dobu čerpání finanční podpory z Programu odlehčovací služby, je 3,00 průměrných přepočtených úvazků PP (kontrola může být provedena v průběhu roku, a to veřejnosprávní kontrolou a dle dat uvedených v Rozpočtu).
7. Délka pobytu v jednom kalendářním roce pro jednoho klienta v pobytové formě poskytování nesmí překročit 120 dní. Tuto podmínku musí splnit minimálně 80 % klientů, tzn., že minimálně 80 % klientů nevyužije sociální službu více než 120 dní v kalendářním roce v součtu. Dodržení této podmínky je nutné pro splnění účelu finanční podpory Programu odlehčovací služby.
8. Kapacita (tj. počet jednotek sociální služby), na kterou bude finanční podpora poskytnuta, musí být v roce 2021 nastavena a zachována po celou dobu čerpání finanční podpory. V průběhu Programu odlehčovací služby nebude možno rozšířit počet poskytovatelů sociálních služeb, počet sociálních služeb ani jejich kapacit.
9. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2021 se poskytuje k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, které budou zařazeny v Dočasné síti.
10. Finanční podpora se poskytuje na financování sociální služby druhu odlehčovací služby a jejich forem poskytování, v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování odlehčovacích služeb, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 3 zákona o sociálních službách, konkrétně v § 44.
11. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
12. V případě, že bude sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, vyrovnávací platba se úměrně krátí.

### III.

#### Důvod finanční podpory

1. Důvodem finanční podpory je splnění povinnosti Zlínského kraje dle § 95 zákona o sociálních službách, tj. zjišťovat potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území a zajišťovat dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území, a to v reakci na zjištěné potřeby osob v území sdělené obcemi a poskytovateli sociálních služeb.

### IV.

#### Maximální objem finanční podpory

1. Předpokládaný celkový finanční rámec podpory z rozpočtu Zlínského kraje na období od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2021 včetně je vyčíslen maximálně na **3.200.000 Kč**.
2. Finanční podpora bude poskytována formou:
  - a) Dotace – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
  - b) Příspěvku na provoz – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.

### V.

#### Okruh způsobilých žadatelů o finanční podporu

1. Způsobilým žadatelem o finanční podporu je poskytovatel sociální služby pobytové nebo terénní formy poskytování, v souladu s článkem V. Programu odlehčovací služby, který nebyl podpořen na základě Výzvy zveřejněné na úřední desce Zlínského kraje dne 16. 7. 2020.

### VI.

#### Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě podané Žádosti (viz Příloha č. 2 Programu odlehčovací služby) včetně její povinné přílohy (viz Příloha č. 3 Programu odlehčovací služby).

2. Žádost podává žadatel na základě Výzvy vyhlášené (zveřejněné na úřední desce Zlínského kraje) po 23. 11. 2020.
3. Žádost podává žadatel prostřednictvím webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz), v menu Žádosti – návod pro Žádosti je zpracován v samostatném manuálu, který je k dispozici na úvodní obrazovce (v části Návody k jednotlivým modulům) po přihlášení se do webové aplikace KISSoS. Povinnou přílohu je nutno vložit k Žádosti samostatně, v záložce Soubory, a to ve formátu .pdf. V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si Zlínský kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.
4. Žadatel zpracovává a podává Žádost pro každou registrovanou sociální službu samostatně.
5. Žádost podává poskytovatel sociální služby v termínu **od 27. 12. 2020 do 5. 1. 2021 včetně** (rozhodující je datum podání Žádosti, včetně podepsání elektronickým podpisem, prostřednictvím webové aplikace KISSoS). Žádosti podané mimo stanovený termín nebudou akceptovány.

## VII.

### Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:
  - Rada Zlínského kraje – předpokládaný termín do konce ledna 2021
  - Zastupitelstvo Zlínského kraje – předpokládaný termín do konce I. pololetí 2021

## VIII.

### Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta maximálně **na období od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2021 včetně**.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v období od 1. 2. 2021 do 31. 12. 2021 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2022 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu poskytování sociální služby dle Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

## **IX.**

### **Posuzování Žádosti o finanční podporu**

V souladu s článkem VII. Programu odlehčovací služby.

## **X.**

### **Kritéria pro stanovení finanční podpory**

V souladu s článkem VIII. Programu odlehčovací služby.

## **XI.**

### **Vymezení neuznatelných nákladů**

V souladu s článkem XV. Programu odlehčovací služby.

## **XII.**

### **Vyúčtování finanční podpory**

V souladu s článkem XIX. Programu odlehčovací služby.

## **XIII.**

### **Kontaktní osoby**

Mgr. Šárka Vrbková, telefon 577 043 309, e-mail: [sarka.vrbkova@kr-zlinsky.cz](mailto:sarka.vrbkova@kr-zlinsky.cz)

Ing. Lenka Lokajová Hnilová, telefon 577 043 337, e-mail: [lenka.lokajovahnilova@kr-zlinsky.cz](mailto:lenka.lokajovahnilova@kr-zlinsky.cz)

Ing. Renata Krahulíková, telefon 577 043 307, e-mail: [renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz](mailto:renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz)

Bc. Miroslava Vykoukalová, telefon 577 043 340, e-mail: [miroslava.vykoukalova@kr-zlinsky.cz](mailto:miroslava.vykoukalova@kr-zlinsky.cz)