

Typ vnitřní normy:	Směrnice
Identifikační znak:	SM/65/02/17
Název:	Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 S., o krajích Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje
Závazné pro:	Zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu
Související vnitřní normy:	Bez vazby
Klasifikace:	Interní
Odpovědná osoba:	Vedoucí odboru strategického rozvoje kraje
Schváleno:	Ředitel úřadu, 3.2.2017
Účinnost od:	22.2.2017
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Příloha č. 1 – Návrh na vypracování koncepčního dokumentu vč. vzoru vyplnění Příloha č. 2 – Struktura Plánu rozvoje vč. vzoru vyplnění

Zlínský kraj dlouhodobě podporuje všestranný rozvoj svého území na základě strategického přístupu, založeného na koncepční činnosti. Zlínský kraj naplňuje touto činností pravomoc kraje, svěřenou zastupitelstvu zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, koordinovat rozvoj územního obvodu, schvalovat strategie rozvoje územního obvodu kraje podle zvláštních zákonů, zajišťovat jejich realizaci a kontrolovat jejich plnění. Působnost kraje při podpoře regionálního rozvoje je dále stanovena v zákoně č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů. Pro naplnění působnosti Zlínského kraje v oblasti strategického plánování a podpory regionálního rozvoje je vydána tato směrnice:

Část I Obecná ustanovení

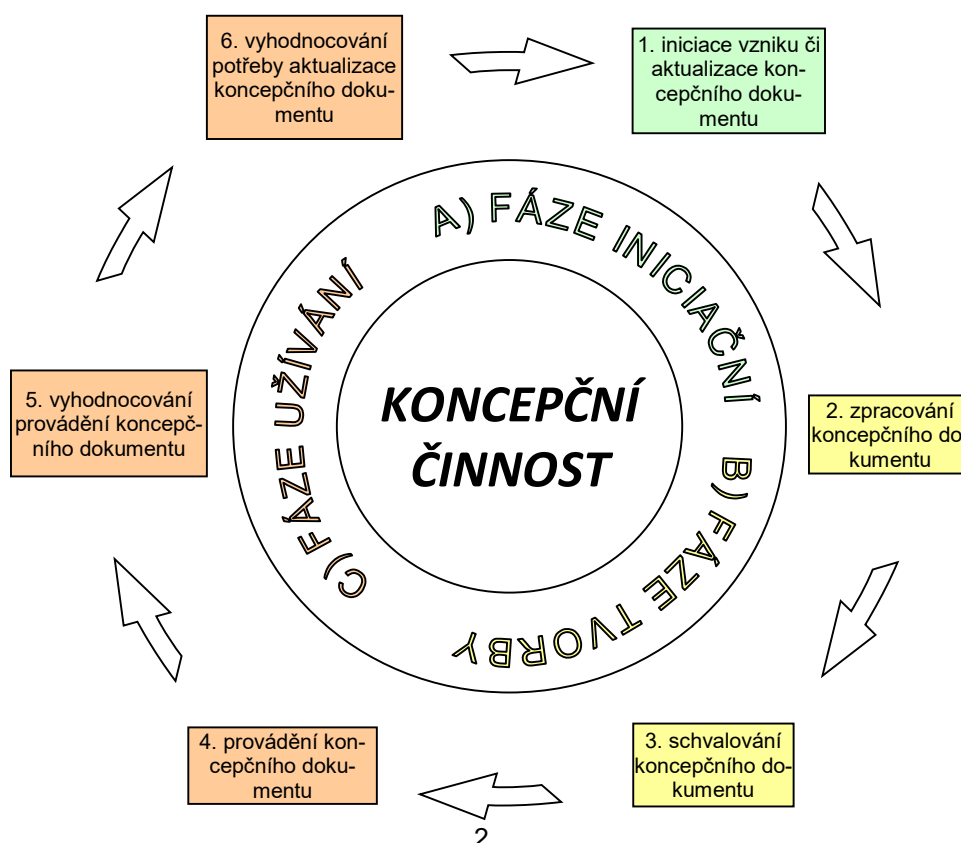
Článek 1 Předmět úpravy

1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje.
2. Hlavní úlohou strategického plánování rozvoje Zlínského kraje je stanovovat a v určeném čase dosahovat reálných dlouhodobých cílů v rozvoji území Zlínského kraje.
3. Strategické plánování rozvoje Zlínského kraje je v podmínkách Zlínského kraje prováděno koncepční činností Zlínského kraje.
4. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance kraje zařazené do Krajského úřadu Zlínského kraje.
5. Odlišně od pravidel definovaných touto směrnicí lze postupovat pouze ve specifických případech, kdy nadřazené právní předpisy či závazné metodiky upravují uvedené záležitosti rozdílně.

Část II Koncepční činnost

Článek 2 Koncepční činnost – základní pojmy

1. Koncepční činností Zlínského kraje se rozumí iniciace, zpracování, schvalování, provádění, vyhodnocování provádění a vyhodnocování potřeby aktualizace koncepčních dokumentů Zlínského kraje.



2. Koncepční činnost Zlínského kraje je prováděna na základě této směrnice k dosažení efektivní koordinace celého procesu. Smyslem koordinace je vytvoření základních podmínek pro to, aby jednotlivé koncepční dokumenty:
 - a) přispěly k realizaci celokrajských záměrů, cílů a priorit;
 - b) byly maximálně využity jako nedílná součást majetku Zlínského kraje;
 - c) byly v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací Zlínského kraje;
 - d) obsahovaly vzájemně sladěné horizontální vazby, které jsou předpokladem harmonického rozvoje a plného využití synergických efektů;
 - e) splňovaly požadavky na formální strukturu tohoto druhu dokumentů.
3. Koncepčními dokumenty Zlínského kraje (dále jen „koncepční dokumenty“) se rozumí písemné dokumenty, prostřednictvím kterých Zlínský kraj definuje hlavní směry rozvoje v jednotlivých tematických oblastech ve střednědobém až dlouhodobém horizontu (tj. 2 a více let). Účelem koncepčních dokumentů je definovat klíčové problémy a nedostatky a definovat záměry a opatření, které mají měřitelným způsobem přispět ke změně a zlepšení současného stavu. Koncepčními dokumenty jsou všechny dokumenty označené jako koncepce, strategie, programy, plány, studie, apod., naplňující výše uvedené charakteristiky.
4. Koncepční dokumenty se dělí na:
 - a) základní strategické rozvojové dokumenty Zlínského kraje zpracované na základě zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „základní strategické rozvojové dokumenty ZK“),
 - b) sektorové rozvojové koncepce Zlínského kraje v působnosti věcně příslušných odborů Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „VPO“).
5. Sektorové rozvojové koncepce Zlínského kraje musí být vždy v souladu se základními strategickými rozvojovými dokumenty ZK a koncepčními dokumenty státu a Evropské unie.

Článek 3 Základní principy koncepční činnosti

1. Při koncepční činnosti Zlínského kraje musí být naplněno několik základních principů:
 - a) princip programování
 - sektorové rozvojové koncepce musí být v souladu se základními strategickými rozvojovými dokumenty Zlínského kraje a ve vzájemném souladu se schválenou územně plánovací dokumentací v území Zlínského kraje;
 - b) princip partnerství
 - princip je naplňován konzultacemi vybraných cílů a způsobů jejich dosažení s těmi subjekty kraje, se kterými se tyto cíle a způsoby jejich naplňování mohou dostat do vzájemného rozporu, nebo naopak je nezbytná spoluúčast více subjektů na jejich realizaci;
 - princip partnerství je naplňován účastí obcí, měst, podnikatelů, nestátních neziskových organizací, popř. jiných subjektů;
 - partneři se mohou podílet na zpracování, provádění, vyhodnocování i aktualizaci koncepčních dokumentů;
 - jednotlivé orgány kraje vytvoří vhodné podmínky pro to, aby byly koncepční dokumenty na principu partnerství realizovány;
 - c) princip udržitelného rozvoje
 - koncepční dokumenty musí být připravovány tak, aby zajišťovaly rozvoj, který uvádí v soulad hospodářský a sociální pokrok s plnohodnotným zachováním životního prostředí;
 - princip udržitelného rozvoje musí být naplňován zejména v souladu se zákonem č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů;
 - koncepční dokumenty, u nichž je nutno provést posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (dále jen „SEA hodnocení“), stanoví § 10a zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 4 Fáze koncepční činnosti

Koncepční činnost je prováděna ve 3 fázích:

- a) fáze iniciační,
- b) fáze tvorby,
- c) fáze užívání.

Článek 5 Fáze iniciační

1. Fáze iniciační je zahájena okamžikem, kdy je na VPO identifikována potřeba připravit koncepční dokument (z důvodu zákona, změn v území, neaktuálnosti současného dokumentu, připravovaného rozvojového projektu, politického rozhodnutí, interní potřeby apod.).
2. VPO informuje odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „odbor STR“) o potřebě vzniku koncepčního dokumentu prostřednictvím formuláře s názvem Návrh na vypracování koncepčního dokumentu, který musí obsahovat údaje dle Přílohy č. 1 této směrnice. Cílený sběr těchto formulářů iniciuje každoročně (v červnu - červenci) odbor STR ve vazbě na přípravu rozpočtu kraje na následující rok, v mimořádných případech mohou VPO předkládat vyplněný formulář i v jiných termínech.
3. Na základě informací uvedených v Návrhu na vypracování koncepčního dokumentu vedoucí odboru STR posoudí potřebu vzniku koncepčního dokumentu či jeho aktualizace a navrhovaný způsob zpracování. V případě kladného posouzení dokumentu, který bude pořizován dodavatelským způsobem, navrhne vedoucí odboru STR alokaci finančních prostředků pro zpracování příslušného koncepčního dokumentu do rozpočtové kapitoly odboru STR rozpočtu Zlínského kraje. Současně bude zpracování koncepčního dokumentu navrhováno k zařazení do Plánu rozvoje.

Článek 6 Fáze tvorby

1. Na začátku fáze tvorby iniciuje VPO prvotní setkání s odborem STR, na kterém je odsouhlasen rámcový postup zpracování koncepčního dokumentu.
2. VPO následně sestaví pracovní skupinu, která zajistí zpracování koncepčního dokumentu. Vedoucím této pracovní skupiny bude zaměstnanec VPO, který bude zodpovídat za činnost a výstupy dané pracovní skupiny (mj. administrace případných veřejných zakázek, příprava materiálů na jednání orgánů kraje atd.).
3. Členem pracovní skupiny je vždy také určený zaměstnanec odboru STR, který bude zajišťovat metodickou a koncepční podporu a dále bude při činnosti pracovní skupiny dbát na soulad připravovaného koncepčního dokumentu s jinými souvisejícími koncepčními dokumenty. Určený zaměstnanec odboru STR doporučuje také vedoucímu odboru STR jako příkazci operace uvolnění finančních prostředků potřebných pro zpracování koncepčního dokumentu. Veškeré skutečnosti podstatné pro zpracování koncepčního dokumentu musejí být konzultovány s odborem STR v dostatečném časovém předstihu (alespoň 1 týden předem), zejména před předložením koncepčního dokumentu do orgánu kraje.
4. Fáze tvorby je ukončena schválením koncepčního dokumentu příslušným orgánem kraje, které zajišťuje VPO.

Článek 7 Fáze užívání

1. Za provádění schváleného koncepčního dokumentu a další nakládání s ním (včetně případné majtkové evidence) je zodpovědný VPO.
2. VPO po schválení koncepčního dokumentu:
 - a) předá schválený koncepční dokument v jedné tištěné kopii a v jedné elektronické kopii nejpozději do 14 dnů od schválení odboru STR,

- b) zajistí vyhodnocení provádění koncepčního dokumentu dle popisu v návrhové části dokumentu (čl. 10, odst. 2, písm. d),
 - c) průběžně vyhodnocuje potřebu aktualizace koncepčního dokumentu, přičemž smyslem aktualizace je reagovat na případné změny ve výchozích podmínkách koncepčního dokumentu; aktualizace koncepčního dokumentu je také nezbytná, pokud nenaplnuje podmínky stanovené tímto vnitřním předpisem, národní nebo evropskou legislativou apod.
3. Odbor STR po schválení koncepčního dokumentu:
- a) zajistí zveřejnění schváleného koncepčního dokumentu na internetových stránkách Zlínského kraje neprodleně po předání dle odst. 2 písm. a) tohoto článku, kromě samotného dokumentu se zveřejňuje: datum schválení, doba platnost dokumentu a VPO.
 - b) v případě potřeby předá VPO na jeho žádost povinné podklady pro zaevidování koncepčního dokumentu do majetkových evidencí Zlínského kraje,
 - c) zaeviduje koncepční dokument v samostatné evidenci koncepčních dokumentů, kterou vede zejména za účelem koordinace koncepční činnosti Zlínského kraje.

Článek 8

Formální struktura a obsah koncepčních dokumentů

1. Ustanovení článků 8 až 10 upravují závaznou formální strukturu a obsah koncepčních dokumentů.
2. Součástí každého koncepčního dokumentu musí být bez ohledu na další kapitoly:
 - a) analýza současného stavu (čl. 9),
 - b) návrhová část (čl. 10).

Článek 9

Analýza současného stavu

1. Analýza současného stavu se skládá zpravidla z následujících částí:
 - a) Vyhodnocení základních vývojových tendencí uplynulého období
 - definování veličin a ukazatelů použitých pro analýzu s uvedením zdrojů informací a popisem metodiky pořizování,
 - vyhodnocení bude provedeno podle srovnání s Evropskou unií, s jednotlivými kraji České republiky, a současného stavu dle území uvnitř kraje (závazně v členění dle územních obvodů obcí s rozšířenou působností)
 - b) Vyhodnocení souladu aktuálního stavu se schválenou územně plánovací dokumentací Zlínského kraje, a zároveň souladu se základními strategickými rozvojovými dokumenty ZK
 - c) Popis vývojových oborových trendů, zejména globálních (technologické, sociální atd.)
 - d) Vymezení kompetencí jednotlivých stupňů veřejné správy, resp. veřejného sektoru v řešené tematické oblasti
 - e) Výčet stávajících forem podpory, které se dotýkají řešené tematické oblasti
 - zahrnují dotace, legislativní omezení nebo podporu a další zásahy veřejného sektoru
 - u uvedených forem podpory bude uvedeno:
 - i. popis forem podpory, poskytovatele podpory, použité finanční formy řešení za jednotlivé roky, míra spolufinancování a přehled výdajů podle regionů v dostupném členění,
 - ii. porovnání jejich nákladů s dosaženými výsledky, zda bylo dosaženo zamýšlených účinků, jaké jsou nároky na zdroje a kompetence, důsledky plynoucích z nich pro kraj,
 - f) SWOT analýza
 - SWOT analýza bude sloužit k identifikaci klíčových faktorů ovlivňujících rozvoj území v dané problematice, ať již pozitivně nebo negativně
 - formálně je pojímána jako syntetické shrnutí analytických prací, které má účelně a jednoduše vystihnout nejdůležitější poznatky a skutečnosti z předchozích faktografických analýz
 - klíčové faktory jsou rozděleny do čtyř skupin:
 - i. silné stránky (v čem je dané území lepší než ostatní a získává tak výhodu),
 - ii. slabé stránky (v čem je dané území horší než ostatní a působí to nevýhodou),
 - iii. příležitosti (co může pozitivně působit v dané problematice),
 - iv. hrozby (co může negativně působit v dané problematice).

V odůvodněných případech lze SWOT analýzu nahradit shrnutím klíčových zjištění analytické části.

Článek 10 **Návrhová část**

1. Návrhová část je formulována na základě provedené analýzy současného stavu.
2. Návrhová část se skládá zpravidla z následujících částí:
 - a) Vize rozvoje oblasti
 - základní myšlenka definující smysl a udávající směr celé návrhové části dokumentu
 - obecná charakteristika hlavních cílů a směrů řešení dané tematické oblasti
 - je popisem ideálního stavu rozvoje dané oblasti v delším časovém horizontu, rámcově určující globální cíl a základní směry a očekávané výsledky rozvojového procesu
 - zpravidla je vyjádřena jednou zásadní tezí
 - představuje zastřešující rámec celé návrhové části
 - b) Strategické cíle
 - podrobný popis budoucího předpokládaného stavu, kterého chceme dosáhnout, abychom naplnili definovanou vizi
 - v případě potřeby mohou být strategické cíle rozčleněny na globální cíl a specifické cíle, které rozvádějí zaměření a obsah globálního cíle
 - c) Priority
 - prioritami se rozumí návrhy zaměření rozvojových aktivit, které mohou přispět a napomoci k zásadním pozitivním změnám v dané tematické oblasti
 - v obecné formě definují řešení rozporu mezi současným a budoucím stavem dané tematické oblasti
 - d) Implementace a vyhodnocování, včetně indikátorů pro hodnocení
 - implementací se rozumí popis postupu naplňování koncepčního dokumentu
 - vyhodnocování realizace dokumentu je zjišťování přínosů realizovaných opatření k naplňování stanovených cílů
 - indikátory jsou ukazatele naplnění vize, strategických cílů a priorit koncepčního dokumentu, účelem jejich sledování je monitorování realizace a hodnocení jeho přínosu
 - e) Opatření k realizaci
 - opatření k realizaci představují konkretizaci koncepčního dokumentu v tom smyslu, že ukazují, v jakých krocích a jakými akcemi budou dosahovány cíle a priority koncepčního dokumentu
 - mezi opatření k realizaci patří např. návrhy na vypracování dodatečných analýz či posouzení, metodiky přístupu, předběžných studií proveditelnosti či přímo zpracování projektových záměrů a následně projektů
 - opatření k realizaci mohou být zpřesněna a zformulována do podoby akčního plánu
 - akční plán zpravidla obsahuje:
 - i. seznam klíčových akcí a jejich stručný popis,
 - ii. zodpovědnost za plnění vč. případného zapojení partnerů,
 - iii. časový horizont realizace,
 - iv. územní rozsah,
 - v. cílové skupiny uživatelů,
 - vi. finanční plán a možné oblasti podpory (zdroje financování),
 - vii. určení, jak konkrétní akce přispějí k naplňování koncepčního dokumentu (výstupy),
 - viii. případnou zpětnou vazbu na schválenou územně plánovací dokumentaci, požadavek na změnu územně plánovací dokumentace.
3. Minimální rozsah návrhové části je dán písmeny a), b), d) a e) odst. 2. tohoto článku.

Část III Plán rozvoje

Článek 11 Formální struktura a obsah Plánu rozvoje

1. Plán rozvoje představuje každoročně sestavovaný a uceleně řízený soubor činností, prostřednictvím kterých jsou prováděny koncepční dokumenty Zlínského kraje. Plán rozvoje je vypracován vždy na kalendářní rok.
2. Plán rozvoje je schvalován Zastupitelstvem Zlínského kraje zpravidla na posledním zasedání v roce předcházejícím roku, na který je Plán rozvoje sestavován.
3. Činnosti v Plánu rozvoje jsou zařazeny ve 3 sekcích:
 - a) koncepční činnost,
 - b) podpora poskytovaná z rozpočtu Zlínského kraje,
 - c) rozvojové projekty.
4. Obsah a zdroje jednotlivých sekcí Plánu rozvoje:
 - 4.1. Koncepční činnost
Obsahem sekce je přehled koncepcí, strategií, plánů, analýz a dalších dokumentů obdobného charakteru.
Tato část Plánu rozvoje vychází ze dvou zdrojů:
 - a) Uplatněných požadavků VPO na Rozpočet Zlínského kraje v příslušném roce v oblasti zpracování koncepčních dokumentů dle této směrnice na základě předložení Návrhu na vypracování koncepčního dokumentu, který VPO předkládá Odboru STR.
 - b) Uplatněných požadavků VPO na zpracování koncepčních dokumentů, které nenesou požadavek na financování z Rozpočtu Zlínského kraje v příslušném roce (VPO je bude zpracovávat např. vlastními silami), dle této směrnice na základě předložení Návrhu na vypracování koncepčního dokumentu, který VPO předkládá Odboru STR.
 - 4.2. Podpora poskytovaná z rozpočtu Zlínského kraje
Sekce obsahuje přehled programů v rámci jednotlivých sekcí Fondu Zlínského kraje a jiných podpor poskytovaných krajem.
Tato část Plánu rozvoje vychází z přehledu vyhlášených Programů Zlínského kraje na příslušný rok.
 - 4.3. Rozvojové projekty
Sekce obsahuje rozvojové projekty připravované Zlínským krajem v příslušném roce k realizaci a víceleté rozvojové projekty, jejichž realizace zasahuje do období příslušného roku (i víceleté projekty zahájené před příslušným rokem). Nejsou zde zařazeny projekty realizované organizacemi zřizovanými a zakládanými Zlínským krajem.
Tato část Plánu rozvoje vychází v případě projektů spolufinancovaných z evropských a jiných vnějších zdrojů z Databáze námětů a projektů ESEP, v případě akcí reprodukce majetku ze Střednědobého plánu reprodukce majetku.
5. Doporučená struktura Plánu rozvoje je uvedena v Příloze č. 2 této směrnice.

Článek 12 Postup tvorby Plánu rozvoje

1. Plán rozvoje na každý kalendářní rok je vždy zpracováván v roce předcházejícím souběžně se sestavováním návrhu rozpočtu Zlínského kraje, zpravidla v měsících srpen - říjen.
2. Za sestavování Plánu rozvoje a jeho předložení příslušným orgánům ke schválení je zodpovědný odbor STR. Při sestavování Plánu rozvoje jsou odbor STR a odbor ekonomický povinny úzce spolupracovat a poskytovat si přiměřenou podporu.
3. Prvotní sběr aktivit v případě sekce Rozvojové projekty provede odbor STR s využitím podkladů Databáze projektů ESEP a Střednědobého plánu reprodukce majetku Zlínského kraje a následně rozešle všem VPO Krajského úřadu Zlínského kraje k doplnění. VPO nejpozději do 30 dní od rozeslání podkladů zpracují své návrhy aktivit do Plánu rozvoje dle pokynů odboru STR a tyto zašlou zpět na odbor STR. Odborem STR mohou být požadovány doplňující údaje zpřesňující návrhy aktivit např. formou tabulek či dodatečných dotazů.

4. Aktivity bez rozpočtového zajištění se nemohou stát součástí Plánu rozvoje, s výjimkou aktivit bez nároků na finanční krytí z rozpočtu Zlínského kraje. Všechny aktivity, navržené do Plánu rozvoje, musí být v souladu se strategickými dokumenty kraje.
5. Odbor STR sestaví z návrhů aktivit zaslaných jednotlivými VPO prvotní verzi Plánu rozvoje zahrnující aktivity, které jsou v souladu s připravovaným návrhem rozpočtu Zlínského kraje na následující rok.

Článek 13 Vyhodnocení Plánu rozvoje

Po skončení kalendářního roku, na který byl sestaven Plán rozvoje, je odborem STR ve spolupráci s VPO provedeno jeho vyhodnocení, které je předloženo orgánům kraje.

Část IV Závěrečná ustanovení

Článek 14 Účinnost

1. Ruší se směrnice SM/65/01/11, schválená ředitelem úřadu dne 2 2.2009.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti 15. den po zveřejnění na intranetu úřadu.

Ve Zlíně dne 3.2.2017

Ing. Vladimír Kutý v. r.
ředitel krajského úřadu

Příloha č. 1 – Návrh na vypracování koncepčního dokumentu vč. vzoru vyplnění

Návrh na vypracování koncepčního dokumentu

Název koncepčního dokumentu:	<i>Koncepce (strategie, plán...) rozvoje</i>
Vymezení časového období, kterého se bude koncepční dokument týkat:	<i>2018 - 2022</i>
Způsob zpracování koncepčního dokumentu:	<i>- vlastními silami - dodavatelsky - jiným způsobem:</i>
Věcně příslušný odbor (VPO) předkládající návrh:	<i>Odbor</i>
Časový rámec zpracování koncepčního dokumentu:	<i>01/2017 - 12/2017</i>
Zdůvodnění zpracování koncepčního dokumentu:	<i>Potřeba zpracování z důvodu ...</i>
Metodika a postup zpracování koncepčního dokumentu, odlišnosti od postupů stanovených směrnicí a jejich zdůvodnění:	<i>Koncepce bude zpracována dle směrnice s výjimkou ...</i>
Náklady na zpracování koncepčního dokumentu vč. uvedení případných externích zdrojů využitelných pro financování zpracování	<i>Kč 1 000 000,- (z toho externí zdroje Kč 850 000,- - SF EU)</i>
Návaznost na jiné koncepční dokumenty (krajské, národní, EU):	<i>Strategie rozvoje Zlínského kraje Koncepce rozvoje.....ČR</i>
Předpoklad potřeby aktualizace koncepčního dokumentu, příp. zpracování nového dokumentu:	<i>2018</i>
Zapojení partnerů do zpracování koncepčního dokumentu:	
Podkladové analýzy a dokumenty sloužící ke zpracování koncepčního dokumentu:	
Datum předložení návrhu:	
Podpis vedoucího VPO:	
Vyjádření odboru STR:	
Datum:	
Podpis vedoucího odboru STR:	

Příloha č. 2 – Struktura Plánu rozvoje vč. vzoru vyplnění

PLÁN ROZVOJE 20XX															
	Číslo aktivity	Navrhovatel (odbor)	Pilíř (SRZK 2009-2020)	Cíl/úkol (SRZK 2009-2020)	Aktivita	Výstup aktivity	Kvantifikace výstupu	Finanční náklady v roce 20xx v tis. Kč	Celkové finanční náklady v tis. Kč	ORG	Garant (člen Rady ZK)	Provede	Termín	Komentář	
Koncepční činnost	1	DOP	3.Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova	3.3. Zlínský kraj se stane významnou dopravní meziregionální destinací	Generel dopravy Zlínského kraje	územně plánovací podklad	1	1 000	2 800	3030	Ing. Karel Novák	DOP	31.12.2018	Do sloupce „Komentář“ uveďte prosím stručný popis (cíl) plánované aktivity. V případě Rozvojových projektů ve sloupci komentář doplňujte informaci ve struktuře: Cíl: Dopad: Realizace: Zdroj financování: ESEP č. Nevkládejte text delší než 350 znaků.	
Podpora poskytovaná z rozpočtu ZK															
Rozvojové projekty															

Změnový list k vnitřní normě – *Směrnice pro strategické plánování rozvoje Zlínského kraje*

Změna č. 1	
Identifikační znak:	SM/65/02/17
Účinnost od:	22.2.2017
Předmět změny:*)	„V celém rozsahu“
Změna č. 2	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 3	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 4	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 5	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Identifikační znak:	
Účinnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, odstavec + stručný popis změny). Při rozsáhlejších úpravách textu (v počtu 5 a více) je možno uvést: „V celém rozsahu“.