

INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ
VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE PRO ROK 2019
A SKUTEČNOSTI SOCIÁLNÍ/CH SLUŽBY/EB 2019

V souladu s uzavřenou „Veřejnoprávní smlouvou“, popř. vydaným „Rozhodnutím“, je poskytovatel sociálních služeb povinen prostřednictvím webové aplikace KISSoS zpracovat:

- 1) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění dostupnosti** sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019, a to v termínu **do 5. 2. 2020 včetně**.
- 2) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění priorit** sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019, a to v termínu **do 20. 2. 2020 včetně**.
- 3) **Vyúčtování finanční podpory** z rozpočtu Zlínského kraje **k zajištění odlehčovacích služeb** na území Zlínského kraje pro rok 2019, a to v termínu **do 20. 2. 2020 včetně**.
- 4) **Skutečnost sociální služby 2019** (k 31. 12. 2019), a to v termínu **do 20. 2. 2020 včetně**.

Pro zpracování Vyúčtování finanční podpory a Skutečnosti sociální služby 2019 je nutno přihlásit se do webové aplikace KISSoS (www.kissos.cz) a v Menu zvolit nabídku „Rozpočet a vyúčtování“ a poté podnabídku „Rozpočet a vyúčtování“. Zde se načte „Seznam rozpočtů a vyúčtování“ pro jednotlivé identifikátory a kliknutím na lupu v Seznamu rozpočtů a vyúčtování se zobrazí „Detail rozpočtu a vyúčtování“ pro vybranou sociální službu. Dále zvolit „**Termín 4: Vyúčtování do 05.02.2020, 20.02.2020 / Skutečnost sociální služby (k 31.12.2019) do 20.02.2020**“. Zde je nutno vyplnit obě části, tj. část „Sady“ a část „Náklady a Výnosy“. **Každou tuto část je nutno uložit samostatně tlačítkem „Uložit a obnovit“.**

Část „Náklady a Výnosy“

- V polích jsou předvyplněné hodnoty z předchozího termínu a je možné vkládat hodnoty týkající se skutečných nákladů a skutečných výnosů (jen za základní činnosti sociální služby!!!), a to v Kč včetně dvou desetinných míst.
- **Ad 1) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019, v termínu do 5. 2. 2020 včetně:**
 - ✓ Nutno vyplnit náklady a výnosy ve sloupci č. 2. Po jeho vyplnění je nutno sloupec č. 2 uložit tlačítkem „Uložit a obnovit“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném na konci sloupce č. 2 v řádku „Akce zdroje“ + v následném detailovém okně (nikoliv tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*). V případě, že není tlačítko „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ vidět, tak je třeba rozpočet uložit a obnovit, aby se načetly hodnoty pro daný zdroj.

Statutární zástupce následně sloupec č. 2 podepíše elektronickým podpisem, a to tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení kraje**“ umístěném v řádku „Akce zdroje“ + v následném detailovém okně (nikoliv tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení kraje**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*). K tomu je třeba mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát. Poté se změní stav daného zdroje a sloupec č. 2 již nebude možné editovat.

- ✓ **Případná vratka nevyčerpané finanční podpory musí být připsána na účet Zlínského kraje č. 2786182/0800 nejpozději 5. 2. 2020.** Příspěvkové organizace obcí vrací nevyčerpanou finanční podporu prostřednictvím svého zřizovatele. Informaci o výši případné vratky nevyčerpané finanční podpory prosím zašlete na e-mail renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz.
- ✓ V případě, že poskytovatel sociální služby má k dispozici **všechna relevantní data již k 5. 2. 2020, je možno do 5. 2. 2020 včetně zpracovat současně** s „Vyúčtováním finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ (sloupec č. 2) také další části rozpočtu (Skutečnost sociální služby k 31.12.2019), tj. zbývající sloupce č. 3 až č. 14.

V případě zpracování výše uvedeného **současně v termínu do 5. 2. 2020 včetně** je nutno vyplněné hodnoty uložit tlačítkem „**Uložit a obnovit**“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci sloupec č. 2 tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném na konci sloupce č. 2 v řádku „Akce zdroje“ + v následném detailovém okně, a také celý rozpočet tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*.

- **Ad 2) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019, v termínu do 20. 2. 2020 včetně,**

Ad 3) Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění odlehčovacích služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019, v termínu do 20. 2. 2020 včetně,

Ad 4) Skutečnost sociální služby 2019 (k 31. 12. 2019), v termínu do 20. 2. 2020 včetně:

- ✓ Nutno aktualizovat náklady a výnosy ve sloupci č. 3 a č. 4 a ve sloupcích č. 7 až č. 14. Po jejich vyplnění je nutno rozpočet uložit tlačítkem „**Uložit a obnovit**“ a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci tlačítkem „**Předat ke schválení statutárnímu zástupci**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. Statutární zástupce následně podepíše elektronickým podpisem, a to tlačítkem „**Podepsat a předat ke schválení kraje**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. K tomu je třeba mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát.
- ✓ **Případná vratka nevyčerpané finanční podpory musí být připsána na účet Zlínského kraje č. 2786182/0800 nejpozději 20. 2. 2020.** Příspěvkové organizace obcí vrací nevyčerpanou finanční podporu prostřednictvím svého zřizovatele. Informaci o výši případné vratky nevyčerpané finanční podpory prosím zašlete na e-mail renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz.

- Struktura nákladů a výnosů v rozpočtu je ve 4. termínu upravena tak, aby bylo možno překlopit data do Výkazu za skutečnost 2019, do sady „*Finance – náklady*“ a „*Finance – výnosy*“. Překlopení dat se provede automaticky po elektronickém podpisu rozpočtu statutárním zástupcem, tj. po stisku tlačítka „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu*. Tato překlopená data je nutno následně ve Výkazu za skutečnost 2019 zkontrolovat.
- **Sloupec č. 11 „Financování z obce na základě vlastního pověření“** – zde se uvádí výše finanční podpory z obce na základě vlastního „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ obce, tzn. jiné „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ než vydané Zlínským krajem.
- **Sloupec č. 14 „Mimořádné události“** – zde se uvádí informace o mimořádných skutečnostech, které se neopakují každoročně, např. mimořádná událost, která může významně ovlivnit hospodaření organizace (např. pojistná událost, významná oprava). V případě, že do tohoto sloupce uvedete hodnotu, napište prosím do pole *Komentář k rozpočtu*, o jakou mimořádnost se jedná.

Část „Sady“

- Zde je nutno vyplnit pravý sloupec „**Skutečný stav ke dni rozpočtu**“, a to část:
 - ✓ Počet jednotek služby
 - ✓ Vybraná specifická data
 - ✓ Rozdělení indikátoru dle programů
- V části „*Vybraná specifická data*“ je nutno vyplnit všechny relevantní údaje, a to přírůstkově, ve skutečné výši k 31. 12. 2019. Tyto údaje se následně překlopí automaticky do Výkazu za skutečnost 2019, do sady „*Specifická data*“, a to po elektronickém podpisu rozpočtu statutárním zástupcem, tj. po stisku tlačítka „**Podepsat a předat ke schválení krajem**“ umístěném pod polem *Komentář k rozpočtu* v části Náklady a Výnosy. Tyto překlopené údaje je nutno následně ve Výkazu za skutečnost 2019 zkontrolovat.
- Textové pole „**Indikátory**“ není nutno vyplňovat – slouží k případnému komentáři k indikátorům.
- Textové pole „**Publicita**“ je nutno vyplnit – slouží k uvedení publicity pro jednotlivé programy.
- Textové pole „**Komentář**“ není nutno vyplňovat – slouží k případnému komentáři k části Sady.