

**Program k podání Žádostí poskytovatelů
sociálních služeb o finanční podporu
z rozpočtu Zlínského kraje
k zajištění priorit sociálních služeb
na území Zlínského kraje pro rok 2019**

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

4. 4. 2019

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 15. 4. 2019, č. usnesení 0273/R10/19

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Účel finanční podpory	3
III.	Důvod finanční podpory.....	3
IV.	Maximální objem finanční podpory	4
V.	Okruh způsobilých žadatelů o finanční podporu	4
VI.	Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu.....	4
VII.	Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti o finanční podporu	5
VIII.	Období, na které bude finanční podpora poskytnuta.....	5
IX.	Vymezení neuznatelných nákladů	5
X.	Vedení účetnictví	6
XI.	Kritéria pro hodnocení Žádostí o finanční podporu.....	7
XII.	Kritéria pro stanovení finanční podpory	8
XIII.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory.....	14
XIV.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	15
XV.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	18
XVI.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	19
XVII.	Vyúčtování finanční podpory	20
XVIII.	Závěrečná ustanovení	20
XIX.	Kontaktní osoby	20
XX.	Seznam tabulek.....	20

I. Úvodní ustanovení

1. Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“), za účelem poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje poskytovatelům sociálních služeb dle § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vyhlašuje:

„Program k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ (dále jen „Program“).

II. Účel finanční podpory

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019 se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním základních činností sociálních služeb, které jsou v souladu s Přílohou č. 1 Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2019, v aktualizovaném znění schváleném Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 8. 4. 2019 (dále jen „Akční plán pro rok 2019“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2019, v aktualizovaném znění schváleném Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 25. 6. 2018 (dále jen „Střednědobý plán 2016 – 2019“).
2. Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), konkrétně v §§ 39, 40, 43, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 54, 57, 59, 64, 69, 70.
3. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

III. Důvod finanční podpory

1. Zajištění základní sítě sociálních služeb na území Zlínského kraje, a to v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností.
2. Finanční podpora jednotlivých sociálních služeb vychází z priorit definovaných ve strategických dokumentech Zlínského kraje, zejména ve Střednědobém plánu 2016 – 2019.

IV. Maximální objem finanční podpory

1. Celkový finanční rámec podpory ve výši **36 330 380 Kč** pro poskytovatele sociálních služeb je dán rozpočtem Zlínského kraje na rok 2019, který schválilo Zastupitelstvo Zlínského kraje dne 17. 12. 2018, č. usnesení 0485/Z16/18.
2. Finanční podpora bude poskytována formou:
 - a) **Dotace** – poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
 - b) **Příspěvku na provoz** – poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.

V. Okruh způsobilých žadatelů o finanční podporu

1. O finanční podporu může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
2. Sociální služba včetně formy poskytování a cílové skupiny je definovaná v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2019.
3. Poskytovatel sociální služby je pro rok 2019 již krajem pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Podmínky uvedené v odstavci 1. až 3. tohoto článku musí být ze strany žadatelů o finanční podporu splněny kumulativně.

VI. Způsob a lhůta pro podání Žádosti o finanční podporu

1. Finanční podpora na sociální službu z rozpočtu kraje se poskytuje žadatelům na základě podané „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ (dále jen „Žádost“).
2. Žádost podává poskytovatel sociální služby prostřednictvím webové aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb) www.kissos.cz, v menu Žádosti – návod pro Žádosti je zpracován v samostatném manuálu, který je k dispozici na úvodní obrazovce (v části Návodů k jednotlivým modulům) po přihlášení se do webové aplikace KISSoS. V případě technických problémů (ze strany webové aplikace KISSoS) znemožňujících podání Žádosti prostřednictvím této aplikace si kraj vyhrazuje právo na změnu formy podání Žádosti.

3. Žádost podává poskytovatel sociální služby **v termínu od 18. 5. 2019 do 23. 5. 2019 včetně** (rozhodující je datum podání Žádosti, včetně podepsání elektronickým podpisem, prostřednictvím webové aplikace KISSoS). Žádosti podané mimo stanovený termín nebudou akceptovány.

VII. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti o finanční podporu

1. Žádost o finanční podporu bude projednávána v orgánech Zlínského kraje:
 - a) **Rada Zlínského kraje** – předpokládané datum 10. 6. 2019.
 - b) **Zastupitelstvo Zlínského kraje** – předpokládané datum 17. 6. 2019.

VIII. Období, na které bude finanční podpora poskytnuta

1. Finanční podpora bude poskytnuta **na období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 včetně**.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2019 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2020 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

IX. Vymezení neuznatelných nákladů

1. Neuznatelné náklady jsou vymezeny v souladu s článkem VII. odstavcem 5. „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ (dále jen „Program k zajištění dostupnosti“).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):

- a) Nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- b) Na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů).
- c) Na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).

- d) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů.
- e) Plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci.
- f) Na reprezentaci.
- g) Na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory.
- h) Finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby.
- i) Daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb.
- j) Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu¹ požádat.
- k) Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky.
- l) Členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích.
- m) Na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) Výdaje, které nelze účetně doložit.

X. Vedení účetnictví

1. Účetnictví bude vedeno obdobně, tak jak upravuje článek VIII. Programu k zajištění dostupnosti.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
4. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).

¹ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly krajem.
6. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením "Priority ZK".
7. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

XI. Kritéria pro hodnocení Žádostí o finanční podporu

1. Formální a věcnou kontrolu Žádostí provádí hodnotitel, tj. pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK.
2. **Formální kritéria:**
 - a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určené webové aplikace KISSoS (Žádost musí být ve stavu "Podaná").
 - b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
 - c) Žádost byla podepsána elektronickým podpisem oprávněnou osobou.
 - d) Žádost byla podána způsobilým žadatelem ve smyslu článku V. tohoto Programu.
3. V případě nesplnění formálních kritérií (vyjma písm. b) odstavce 2. tohoto článku) bude poskytovatel sociální služby vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil. Poskytovateli sociální služby je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 3 pracovní dny od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Doplnění, resp. odstranění nedostatků Žádosti provádí poskytovatel sociální služby ve webové aplikaci KISSoS, v menu Žádosti. Pokud poskytovatel sociální služby v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, bude Žádost vyřazena a poskytovatel sociální služby bude o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucí Odboru sociálních věcí KÚZK.
4. **Věcná kritéria:**
 - a) Soulad sociální služby s Přílohou č. 1 Akčního plánu pro rok 2019.
 - b) Soulad sociální služby se stanovenými kritérii uvedenými v článku XII. tohoto Programu.

XII. Kritéria pro stanovení finanční podpory

1. Finanční podpora bude stanovena na **jednotku sociální služby**:
 - a) **Lůžko** – pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb.
 - b) **Průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči** (dále jen „průměrný přepočtený úvazek PP“) – pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
2. **Celkový počet jednotek sociální služby**, tj. východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období:
 - a) **Celkový počet jednotek sociální služby – maximální hodnota**, která nemůže být vyšší, než je kapacita konkrétní sociální služby uvedená v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2019.
 - b) **Celkový počet jednotek sociální služby – minimální hodnota**, která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvedl do Žádosti podané v souladu s tímto Programem. Bude použita za předpokladu, že tato hodnota je nižší, než je kapacita pro konkrétní sociální službu uvedená v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2019.

Celkový počet jednotek sociální služby dle výše uvedeného ale nesmí přesáhnout kapacitu uvedenou v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

3. Výkonovým měřítkem sociální služby je **indikátor**, k jehož zajištění bude poskytovatel sociální služby zavázán. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek dané sociální služby dle Pověření v souladu s Přílohou č. 1 Akčního plánu pro rok 2019.

Zkratky indikátorů týkající se jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny dále v Tabulkách č. 1 až 4. Názvy indikátorů jsou uvedeny pod Tabulkami č. 1 až 4.

Výpočet 100 % indikátoru/ů pro konkrétní sociální službu/y je uveden v článku VI. Programu k zajištění dostupnosti.

4. Výše finančních prostředků bude zaokrouhlena na celé stovky dolů.
5. Minimální výše finanční podpory činí 10 000 Kč.
6. Finanční podpora bude poskytovateli sociální služby poskytnuta na základě uzavření „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit sociálních služeb na území Zlínského kraje“ (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) mezi krajem a poskytovatelem sociální/ch služby/eb pověřeným k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, příp. na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb (dále jen „Rozhodnutí“) v případě příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem.

7. Finanční podpora se týká níže uvedených druhů sociálních služeb:

7.1. **Ambulantní a terénní forma poskytování, popř. převažující forma poskytování, sociální služby**

a) **Služby sociální péče** – sociální služby, které jsou zaměřeny na co nejdelší setrvání osob v domácím prostředí.

Do této kategorie jsou zahrnuty následující druhy sociálních služeb:

- ✓ Centra denních služeb – pro převažující cílovou skupinu „senioři“
- ✓ Centra denních služeb – pro převažující cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“
- ✓ Denní stacionáře – pro převažující cílovou skupinu „senioři“
- ✓ Denní stacionáře – pro převažující cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“
- ✓ Osobní asistence – pro převažující cílovou skupinu „senioři“
- ✓ Pečovatelská služba (poskytována na území alespoň tří obcí)
 - Akceptovány jsou počty obcí uvedené v příloze, kterou ke každé sociální službě uvedené v „Žádosti poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ podané v aplikaci OKslužby – poskytovatel v termínu od 20. 10. 2018 do 12. 11. 2018 včetně dokládal každý poskytovatel sociální/ch služby/eb.
 - Finanční podpora pouze v případě, že sociální služba je poskytována od pondělí do neděle také po 19. hodině (ke dni zveřejnění tohoto Programu na úřední desce Zlínského kraje je tato skutečnost uvedena v Registru poskytovatelů sociálních služeb, v části provozní doba).
- ✓ Podpora samostatného bydlení

b) **Služby sociální prevence** – sociální služby, které mají celokrajský význam především ve vazbě na cílovou skupinu uživatelů prevence sociálního vyloučení s důrazem na sekundární a terciární prevenci.

Do této kategorie jsou zahrnuty následující druhy sociálních služeb:

- ✓ Kontaktní centra
- ✓ Raná péče
- ✓ Služby následné péče
- ✓ Sociální rehabilitace – pro převažující cílovou skupinu „osoby ohrožené sociálním vyloučením“
- ✓ Terénní programy – pro děti
- ✓ Terénní programy – pro osoby ohrožené sociálním vyloučením
- ✓ Terénní programy – pro osoby závislé na návykových látkách

7.2. **Pobytová forma poskytování sociální služby**

a) **Služby sociální péče** – sociální služby s nízkou kapacitou, která je jedním z ukazatelů souvisejících s kvalitou poskytované sociální služby, dále sociální služby zaměřené

na cílové skupiny, které mají celokrajský význam – osoby závislé, osoby s duševním onemocněním a dále sociální služby, které jsou zapojeny do individuálního projektu „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“.

Do této kategorie jsou zahrnuty následující druhy sociálních služeb:

- ✓ Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 1 – 25 lůžek)
- ✓ Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 26 – 50 lůžek)
- ✓ Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 51 – 80 lůžek)
 - Finanční podpora pouze v případě, že sociální služba je zapojena do individuálního projektu „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“.
- ✓ Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 81 – 120 lůžek)
 - Finanční podpora pouze v případě, že sociální služba je zapojena do individuálního projektu „Transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji“.
- ✓ Domovy pro seniory (s kapacitou 1 – 40 lůžek)
- ✓ Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (s kapacitou 1 – 25 lůžek)
 - Finanční podpora pouze v případě, že sociální služba není součástí velkokapacitního zařízení, tj. součet kapacit nepřesahuje 100 lůžek.
- ✓ Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s duševním onemocněním
- ✓ Domovy se zvláštním režimem – pro osoby závislé na návykových látkách
- ✓ Chráněné bydlení
- ✓ Chráněné bydlení – transformace
 - Jedná se o kategorii zohledňující práci s uživateli, kteří do této sociální služby přešli v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2019 z velkokapacitních zařízení sociální péče v rámci transformace a počet těchto uživatelů činí v daném dotačním období alespoň 30 % z celkové kapacity sociální služby. Do druhu služby „chráněné bydlení – transformace“ je sociální služba zařazena jen v roce vzniku a po dobu dvou následujících kalendářních let.
 - Akceptovány jsou údaje uvedené v příloze, kterou ke každé sociální službě uvedené v „Žádosti poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2019“ podané v aplikaci OKslužby – poskytovatel v termínu od 20. 10. 2018 do 12. 11. 2018 včetně dokládal každý poskytovatel sociální/ch služby/eb.

- b) **Služby sociální prevence** – sociální služby zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením a sociální služby s vazbou na orgány sociálně právní ochrany dětí – ochrana práv dítěte nebo sociální služby zaměřené na prevenci sociálního vyloučení s velkou pravděpodobností opětovného začlenění do společnosti.

Do této kategorie jsou zahrnuty následující druhy sociálních služeb:

- ✓ Azylové domy – pro rodiny s dětmi (s kapacitou 1 – 25 lůžek)
- ✓ Sociální rehabilitace – pro převažující cílovou skupinu „osoby se zdravotním postižením“

8. Základním principem pro stanovení výše finanční podpory je procentuální podíl finanční podpory z obvyklých nákladů na jednotku pro rok 2019.
9. Přehled stanovených obvyklých nákladů v Kč na jednotku (lůžko/průměrný přepočtený úvazek PP), procentuální maximální podíl finanční podpory z celkových obvyklých nákladů pro rok 2019 u jednotlivých druhů sociálních služeb v rámci dané cílové skupiny a název (zkratka) indikátoru/ů je uveden v následujících Tabulkách č. 1 až 4.

Tabulka č. 1: Ambulantní a terénní forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální péče

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Centra denních služeb	Senioři	-	619 000	11,8 %	B
Centra denních služeb	Osoby se zdravotním postižením	-	657 000	9,4 %	B
Denní stacionáře	Senioři	-	648 000	7,1 %	B
Denní stacionáře	Osoby se zdravotním postižením	-	737 000	7,1 %	B
Osobní asistence	Senioři	-	547 000	9,4 %	C
Pečovatelská služba (poskytována na území alespoň tří obcí)	Senioři	-	700 000	9,4 %	C
Podpora samostatného bydlení	Osoby se zdravotním postižením	-	553 000	7,1 %	C

* B = Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok (roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů).

C = Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok (roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů).

Tabulka č. 2: Ambulantní a terénní forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální prevence

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Kontaktní centra	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	-	955 000	14,9 %	E
Raná péče	Osoby se zdravotním postižením	-	954 000	7,1 %	D

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Služby následné péče	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	-	867 000	7,1 %	D
Sociální rehabilitace	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	-	726 000	9,4 %	D
Terénní programy – pro děti	Rodiny s dětmi	-	589 000	6,4 %	E
Terénní programy – pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	-	688 000	6,4 %	E
Terénní programy – pro osoby závislé na návykových látkách	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	-	842 000	6,4 %	E

* D = Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok (roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů).

E = Celkový počet kontaktů na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok (roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů).

Tabulka č. 3: Pobytová forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální péče

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 1 – 25 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	599 000	-	1 %	A
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 26 – 50 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	588 000	-	1 %	A
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 51 – 80 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	495 000	-	0,5 %	A
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s kapacitou 81 – 120 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	429 000	-	0,5%	A
Domovy pro seniory (s kapacitou 1 – 40 lůžek)	Senioři	443 000	-	2,4 %	A

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (s kapacitou 1 – 25 lůžek)	Senioři	558 000	-	1,5 %	A
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s duševním onemocněním	Osoby se zdravotním postižením	414 000	-	1,9 %	A
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby závislé na návykových látkách	Osoby se zdravotním postižením	375 000	-	1,5 %	A
Chráněné bydlení	Osoby se zdravotním postižením	340 000	-	2,9 %	A
Chráněné bydlení – transformace	Osoby se zdravotním postižením	517 000	-	2,9 %	A

* **A = Počet lůžkodnů/rok** (jeden lůžkoden je jedno obsazené lůžko za den nebo noc, za které je uživateli účtována úhrada; celkový počet lůžkodnů je součet všech dnů nebo nocí za sledované období, po které byla lůžka obsazena, a za které byla uživateli účtována úhrada; rok je období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí).

Tabulka č. 4: Pobytová forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální prevence

Druh sociální služby	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle Akčního plánu pro rok 2019)	Obvyklé náklady na jednotku (v Kč)		% maximálního podílu finanční podpory z celkových obvyklých nákladů 2019	Název indikátoru (zkratka) *
		lůžko	průměrný přepočtený úvazek PP		
Azylové domy – pro rodiny s dětmi (s kapacitou 1 – 25 lůžek)	Rodiny s dětmi	170 000	-	4,3 %	A
Sociální rehabilitace	Osoby se zdravotním postižením	324 000	-	4,7 %	A

* **A = Počet lůžkodnů/rok** (jeden lůžkoden je jedno obsazené lůžko za den nebo noc, za které je uživateli účtována úhrada; celkový počet lůžkodnů je součet všech dnů nebo nocí za sledované období, po které byla lůžka obsazena, a za které byla uživateli účtována úhrada; rok je období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí).

XIII. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 2.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 2.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 2.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 2.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 2.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to druh sociální služby, identifikátor, název, forma poskytování, cílová skupina, území, název a výše jednotky, název a výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby) stanoveného v souladu s článkem VI. Programu k zajištění dostupnosti.
 - 2.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí. V případě, že bude část finanční podpory poskytnuta účelově, bude uveden rozpis této částky.
 - 2.7. Časové období, na které je Veřejnoprávní smlouva platná a účinná.
 - 2.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle článku IX. tohoto Programu.
 - 2.9. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XVII. tohoto Programu.
 - 2.10. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
 - 2.11. Povinnost poskytovatele sociální služby nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele sociální služby.
 - 2.12. Povinnost poskytovatele sociální služby oznamovat kraji změny dle článku XIV. tohoto Programu.
 - 2.13. Povinnost poskytovatele sociální služby zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
 - 2.14. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXI. Programu k zajištění dostupnosti, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.

- 2.15. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 2.16. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 2.17. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
- Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 2.18. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 2.19. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 2.20. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XIV. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) Oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku.
- b) Podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku.
- c) Nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku.

Žádost o změny uvedené pod písm. b) a c) podává poskytovatel sociální služby na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin sociální služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2019. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2019. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna území dostupnosti sociální služby** – jiné SO ORP, omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše počtu jednotek, indikátoru/ů** – snížení minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny mající vliv na oprávnění poskytování sociálních služeb** – zajištění hygienických podmínek v zařízení sociálních služeb a majetkoprávní vztah k objektu nebo prostorám, v nichž jsou služby poskytovány včetně zajištění materiálně-technických podmínek.
- e) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, popř. dodatek k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Následně bude uzavřena vícestanná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **písemná žádost poskytovatele sociální služby o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným

změnám dochází a včetně aktualizovaného rozpočtu sociální služby. Na přijetí změny není právní nárok.

- 2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny, na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. 10. 2019**, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.
- 2.4. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku k Veřejnoprávní smlouvě.

3. **Nepodstatné změny**

Nepodstatné změny sociální služby nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku. Nepodstatné změny se netýkají ani dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Příkladný výčet nepodstatných změn je uveden níže v bodu 3.1. odstavce 3. tohoto článku. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK ve stanovených termínech. Tyto změny je poskytovatel sociální služby povinen uvést i do webové aplikace KISSoS.

3.1. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změna názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele sociální služby je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na místo poskytování sociální služby. Poskytovatel sociální služby je povinen tuto změnu **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem.

b) **Změna kontaktních údajů poskytovatele sociální služby**

V případě změny kontaktních údajů (e-mail, telefon, kontaktní osoba apod.) je poskytovatel sociální služby povinen tuto změnu **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**. Nahlášení je důležité zejména z důvodu bezproblémové komunikace kraje s poskytovatelem sociální služby.

c) **Změna statutárního zástupce organizace**

V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen **písemně oznámit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po její účinnosti.**

- d) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**
Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu ve webové aplikaci KISSoS.**
 - e) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**
Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti.**
 - f) **Změna názvu sociální služby**
Změnu názvu sociální služby je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti.**
4. Všechny změny, které budou obsahem přílohy Veřejnoprávní smlouvy (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.).
5. **Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy.**

XV. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) Svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
 - b) Je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona

č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků.
 - e) Je v likvidaci.
 - f) Rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci.
 - g) Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb.
 - h) Poskytovatel sociální služby zanikl.
- 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.
- 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit kraji bez zbytečného odkladu, a to na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XVI. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku XIII., XIV. a XV. tohoto Programu přiměřeně.

XVII. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování finanční podpory **v termínu do 20. 2. 2020 včetně**.
2. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
2. Tento Program nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XIX. Kontaktní osoby

Ing. Renata Krahulíková, telefon 577 043 307, e-mail: renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz

XX. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Ambulantní a terénní forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální péče	11
Tabulka č. 2: Ambulantní a terénní forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální prevence	11
Tabulka č. 3: Pobytová forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální péče.....	12
Tabulka č. 4: Pobytová forma poskytování (dle Akčního plánu pro rok 2019) – služby sociální prevence....	13