

Druh vnitřní normy:	Směrnice
Identifikační znak:	SM/15/02/11
Název:	Pravidla pro poskytování a vyúčtování dotací z Fondu kultury Zlínského kraje

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích
Závazné pro:	Rada Zlínského kraje Zastupitelstvo Zlínského kraje Zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu
Související vnitřní normy:	ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje
Klasifikace:	Veřejný
Odpovědná osoba:	Vedoucí odboru kultury a památkové péče
Schváleno:	Rada Zlínského kraje, 1074/R23/11, 28.11.2011
Účinnost od:	29.12.2011
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Bez příloh

V souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a se statutem ST/02 – Statut Fondu kultury Zlínského kraje, vydává Rada Zlínského kraje tuto směrnici:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování a vyúčtování účelových dotací z Fondu kultury Zlínského kraje (dále „Fond kultury“) a je závazná pro všechny zaměstnance kraje, členy rady kraje a členy komisí rady kraje.

Článek 2 Vymezení odpovědností

1. **Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Zlínského kraje** (dále jen „odbor kultury a památkové péče“) administruje dotační řízení.
2. **Kulturní komise Rady Zlínského kraje** projednává žádosti o dotace a doporučuje orgánům Zlínského kraje poskytnutí dotací.
3. **Orgány Zlínského kraje** příslušné podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, rozhodují o poskytnutí dotací.

Článek 3 Druhy a účel dotací

1. Z Fondu kultury jsou poskytovány tyto druhy dotací:
 - a) na podporu kulturních aktivit a akcí;
 - b) na obnovu kulturních památek;
 - c) na podporu vydavatelské činnosti.
2. **Dotace na podporu kulturních aktivit a akcí:**
 - a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba;
 - b) **dotace je poskytována** na realizaci mimořádných kulturních akcí místního a nadregionálního významu konaných na území Zlínského kraje zejména v těchto oblastech:
 - estetická výchova dětí a mládeže,
 - rozvoj amatérské a místní kultury, zájmové umělecké činnosti,
 - podpora profesionálních kulturních aktivit,
 - podpora uměleckých řemesel a lidových tradic,
 - výstavy a prezentační akce;
 - c) **dotace není poskytována** na akce místního významu;
 - d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 65 %** celkových nákladů na danou aktivitu či akci.
3. **Dotace na obnovu kulturních památek:**
 - a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osobě, která je vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky;
 - b) **dotace je poskytována** na obnovu kulturních památek (i památek nezapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek ČR), které se nacházejí na území Zlínského kraje, a na jejichž obnově má Zlínský kraj zájem, a to zejména na:
 - obnovu nemovitých kulturních památek sakrálních, profánních, památek lidového stavitelství a drobné sakrální architektury včetně volných plastik v terénu, pomníků, památníků apod.,
 - restaurování movitých kulturních památek,
 - předprojektovou a projektovou přípravu obnovy kulturních památek, vč. stavebně-historických a restaurátorských průzkumů;

- c) **dotace není poskytována** na:
- modernizaci,
 - činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.),
 - provozní náklady,
 - práce prováděné svépomocí,
 - stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.
- d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 65 %** celkových nákladů na danou akci v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána.
4. **Dotace na podporu vydavatelské činnosti:**
- a) **žadatelem** může být fyzická nebo právnická osoba;
- b) **dotace je poskytována** zejména na:
- na realizaci nekomerčního projektu (nadčasového charakteru) propagujícího kulturu Zlínského kraje (publikace se zaměřením na kulturu, historii a místopis Zlínského kraje),
 - na vydání literárního díla místních autorů nadregionálního významu,
- c) **dotace není poskytována** na:
- tisk výročních zpráv,
 - propagačních letáků,
 - tisk publikací vydávaných k různým výročím obcí, spolků, atd.;
- d) dotace z Fondu kultury může dosáhnout výše **maximálně 65 %** celkových nákladů na daný projekt.

Článek 4 Pravidla pro poskytování dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace se podává na základě výzvy k předložení žádostí o dotaci na předepsaném formuláři a se stanovenými povinnými přílohami.
2. Odbor kultury a památkové péče vytváří formuláře dle požadavků konkrétního druhu dotace a zveřejňuje je, včetně seznamu povinných příloh, současně s vyhlášením výzvy k předložení žádostí v rámci druhu dotace z Fondu kultury.
3. Odbor kultury a památkové péče zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách Zlínského kraje výzvu k předložení žádostí o dotaci:
 - a) na podporu kulturních aktivit a akcí: zpravidla 2krát ročně,
 - b) na obnovu kulturních památek: zpravidla 1krát ročně,
 - c) na podporu vydavatelské činnosti: zpravidla 1krát ročně.
4. Žadatel je oprávněn předložit dle druhu dotace z Fondu kultury:
 - a) na podporu kulturních aktivit a akcí: maximálně dva projekty v rámci jedné výzvy,
 - b) na obnovu kulturních památek: maximálně dva projekty v jednom kalendářním roce,
 - c) na podporu vydavatelské činnosti: maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce.
5. Výše dotace na jeden projekt dle druhu dotace z Fondu kultury činí:
 - a) na podporu kulturních aktivit a akcí: minimálně 5.000 Kč, maximálně 150.000 Kč,
 - b) na obnovu kulturních památek: minimálně 20.000 Kč, maximálně 500.000 Kč,
 - c) na podporu vydavatelské činnosti: minimálně 5.000 Kč, maximálně 150.000 Kč.
6. Žadatel je povinen k žádosti o dotaci doložit následující povinné přílohy. Pokud není uvedeno jinak, je žadatel povinen požadované doklady doložit v originálech, nebo ověřené kopii.
7. Přílohy povinné pro **všechny druhy dotací** (postačí v kopiích):
 - a) pokud je žadatelem právnická osoba:
 - výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku – pokud právnická osoba není v takovém rejstříku zapsána, jiný doklad o právní subjektivitě (např. stanovы s vyznačením registrace) – **nevztahuje se na obce**,

- doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek, pokud to nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
 - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů – **nevztahuje se na obce**,
 - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána.
- b) pokud je žadatelem podnikající fyzická osoba:
- výpis z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku,
 - doklad o přidělení IČ, pokud tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů,
 - smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
- c) pokud je žadatelem nepodnikající fyzická osoba:
- smlouvu o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
8. Přílohy povinné pro **dotace na obnovu kulturních památek** (žadatel doloží spolu s doklady povinnými pro všechny druhy dotací):
- a) doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo ověřenou kopii), v případě movité kulturní památky nebo nemovité kulturní památky neevidované v katastru nemovitostí čestné prohlášení vlastníka o vlastnictví předmětné kulturní památky,
 - b) snímek katastrální mapy s grafickým zákresem, popř. geometrický plán, pokud se jedná o nemovitou kulturní památku,
 - c) pravomocné závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) stanovisko příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud se jedná o nemovitou kulturní památku,
 - e) podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – projektovou dokumentaci, předprojektovou dokumentaci, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentaci současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí,
 - f) v případě restaurování podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci – návrh na restaurování, restaurátorský záměr, odborné posouzení, ev. znalecký posudek, fotodokumentace současného stavu kulturní památky nebo jejích částí,
 - g) kopii Smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny obnovy kulturní památky nebo restaurování, včetně specifikace prací, ke kterým se váže žádost o dotaci (celkový položkový rozpočet prováděných prací včetně materiálové specifikace a termín provedení prací s uvedením sjednané ceny těchto prací),
 - h) kopii dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
9. V případě, že žadatel nedoloží povinné doklady podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, může být žádost vyřazena.
10. Na poskytnutí dotace není právní nárok a dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši.
11. Zasláné žádosti o dotaci z Fondu kultury se nevracejí.

Článek 5 Podmínky použití dotace

1. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy mezi Zlínským krajem a žadatelem – příjemcem dotace dle vzoru uveřejněného na intranetu, případně schváleného příslušným orgánem Zlínského kraje pro daný dotační program nebo projekt.
2. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.

3. Náklady projektu na podporu kulturních aktivit a akcí a vydavatelské činnosti:

- a) **uznatelné náklady** projektu jsou náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění všech níže uvedených podmínek:
- vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - byly vynaloženy v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - vznikly příjemci v období realizace projektu,
 - byly příjemcem uhrazeny v období realizace projektu,
 - jedná se o neinvestiční náklady.
- b) **neuznatelné náklady** jsou jakékoli jiné, než uznatelné náklady projektu, zejména pak:
- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - externě zajišťované administrativní služby a práce, poradenské služby, konzultace, auditorské služby,
 - úhrada výdajů na pohoštění,
 - úhrada ztráty z minulých let, tvorba rezerv,
 - pořízení investičního majetku,
 - akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem,
 - poskytování finančních darů,
 - pokuty, úroky z prodlení a penále, manka a škody,
 - dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
 - úhrada mezd a ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce dotace.

4. Uznatelné náklady projektu v rámci všech druhů dotací budou přesně specifikovány ve smlouvě o poskytnutí dotace dle individuálních potřeb.
5. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
6. Příjemce dotace je povinen oznámit do 15 dnů případný zánik, transformaci, sloučení organizace, apod.
7. Příjemce se zavazuje v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj za podmínek uvedených ve smlouvě.
8. V případě, že cílem projektu je literární (ediční) aktivita, je příjemce dotace povinen označit publikaci logem Zlínského kraje na určeném místě (tiráž či předsádka) a textem „Publikace vznikla za finanční podpory Zlínského kraje“. Součástí závěrečného vyúčtování projektu budou 3 výtisky vydaného díla.
9. V rámci uzavřené smlouvy na poskytnutí dotace si Zlínský kraj vyhrazuje právo provedení finanční kontroly použití a dodržení účelu poskytnuté dotace. Kontrola bude prováděna v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými vnitřními normami Zlínského kraje.

10. Dotaci **nelze poskytnout**:

- a) politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- b) příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
- c) organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Článek 6 Pravidla pro vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem, pro který byla dotace poskytnuta. Současně odpovídá za její řádné a oddělené sledování

v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady, prokazující využití dotace z Fondu kultury, musí být viditelně označeny trvalým záznamem „Dotace z Fondu kultury ZK“ (nebo také jako zkratka „Dotace FK ZK“).

2. Na základě obdržených dokladů použitých v rámci čerpání dotace z Fondu kultury pověřený pracovník jednotlivé doklady kontroluje. Především kontroluje, zda-li doklady byly použity v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Všechny doklady prokazující využití dotace z Fondu kultury musí být viditelně označeny trvalým záznamem „Dotace z Fondu kultury ZK“ (nebo také jako zkratka „Dotace FK ZK“).
3. Řádné vyúčtování poskytnuté dotace předloží příjemce dotace:
 - a) dotace na podporu kulturních aktivit a akcí – do termínu stanoveného ve smlouvě, tj. do 90 dnů po konání akce, nejpozději však do 12. 12. příslušného kalendářního roku. To neplatí v případě, že se akce nebo projekt koná v prosinci příslušného kalendářního roku, pak se termín pro vyúčtování stanoví do 10. 1. následujícího kalendářního roku.
 - b) dotace na obnovu kulturních památek – do termínu stanoveného ve smlouvě tj. do 21. 11. daného kalendářního roku.
 - c) dotace na podporu vydavatelské činnosti – do termínu stanoveného ve smlouvě.
4. Nevyčerpané finanční prostředky vrátí příjemce dotace neprodleně, nejpozději ve lhůtě, ve které je povinen předložit řádné vyúčtování poskytnuté dotace.
5. Jakékoli neoprávněné použití nebo zadržování finančních prostředků z poskytnuté dotace z Fondu kultury je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Zlínský kraj uloží osobě, která rozpočtovou kázeň porušila, odvod a penále v souladu s uvedeným zákonem.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné vyúčtování poskytnuté dotace, neobdrží v následujících pěti letech v dalších dotačních řízeních z rozpočtu Zlínského kraje žádné finanční prostředky.

Článek 7 Pověření

Hejtman může pověřit podpisem dokumentů podle tohoto metodického pokynu, zejména smluv o poskytnutí dotací, člena Rady Zlínského kraje odpovědného za oblast kultury.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Ruší se směrnice SM/15/01/11 schválená Radou Zlínského kraje dne 19.10.2009.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti 15. den po zveřejnění na intranetu úřadu.

MVDr. Stanislav Mišák v. r.
hejtman

Libor Lukáš v. r.
statutární náměstek hejtmána