

# **Zlínský kraj**

Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací na úseku  
rozvoje občanské společnosti

pro rok 2012

**Referenční číslo: PF06-12**

## 1. Úvodní informace

### 1.1. Název podprogramu a referenční číslo:

Název podprogramu: Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací na úseku rozvoje občanské společnosti pro rok 2012

Referenční číslo: PF06-12

### 1.2. Cíle podprogramu a vazba na priority Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje

Cílem poskytování podpory na rok 2012 je podpora práce a ochrana dobrovolnické činnosti ve Zlínském kraji.

Budou podpořeny projekty nestátních neziskových organizací, které jsou zaměřeny na:

#### 1. koordinace a organizace dobrovolnické činnosti uvnitř příjemců formou dotace na činnost;

Základní podmínkou u podpořené aktivity č. 1, která se týká koordinace a organizace dobrovolnické činnosti je doložení skutečnosti, že tyto aktivity vycházejí z projektů, které mají akreditaci MV ČR a žadatel doloží svoji pozici v těchto projektech buď jako vysílající nebo přijímající organizace dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů.

Podprogram je v souladu s Programem rozvoje územního obvodu Zlínského kraje a to s funkčním okruhem Lidské zdroje a specifickými cíly 3.4 vzděláváním dosáhnout prosperity společnosti.

### 1.3. Částka určená Zlínským krajem pro finanční podporu

Celková částka určená pro tuto výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory je **400 000,- Kč**.

## 2. Pravidla týkající se výzvy k předkládání žádostí

### 2.1. Kriteria přijatelnosti žádostí

Existují tři soubory kritérií přijatelnosti, týkající se:

- způsobilosti žadatelů,
- způsobilosti projektů,
- způsobilosti výdajů.

#### 2.1.1. Způsobilost žadatele

1. Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat tyto základní podmínky:

- být
  - Občanské sdružení založené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
  - Obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
  - Účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
  - Nadace nebo nadační fond založený podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších právních předpisů.
- být přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita činnosti jejich subjektu po celé trvání projektu.

2. Potenciální žadatel je oprávněn předložit žádost o poskytnutí podpory na základě výzvy k předkládání žádostí jestliže:

- a) ve všech částech této žádosti o poskytnutí podpory, uvede úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v rámci této žádosti o poskytnutí podpory vyzván
- b) vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) není prohlášen konkurz dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, nebo nebyl v předchozích třech letech návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, či nebyl konkurs zrušen z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu případně mu nebylo povoleno vyrovnání či nebyla zavedena nucená správa nebo není žadatel v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti
- c) vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon ve znění pozdějších předpisů)
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu anebo není v nějaké analogické situaci
- e) ke dni zpracování této žádosti o poskytnutí podpory nemá on, ani případná(é) partnerská(é) organizace v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku - u právnických osob se tato podmínka vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, pokud je statutárním orgánem právnická osoba, vztahuje se tato podmínka na statutární orgán nebo na všechny členy statutárního orgánu této právnické osoby, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku, která předkládá žádost o poskytnutí podpory a též na odpovědného zástupce žadatele ustanoveného podle zvláštních právních předpisů. Žadatel prohlašuje výše uvedené skutečnosti jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika
- g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory
- h) řešením projektu neporuší autorská a průmyslová práva třetích osob ve smyslu zákona č. 527/1990 Sb. o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- i) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši a struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu)
- j) oznámí bez zbytečného odkladu Poskytovateli podpory (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této žádosti o poskytnutí podpory v průběhu jejího posuzování
- k) již nebyla schválena jemu ani jeho partnerům podpora od Zlínského kraje na realizaci předkládaného projektu.

### 3. Partnerství v projektu

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery.

#### 2.1.2. Způsobilost projektu

Velikost projektu

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto podprogramem:

- minimální částka: **40 000,- Kč**
- maximální částka: **80 000,- Kč**

Požadovaná podpora musí být žadatelem zaokrouhlena na celé tisíce Kč dolů. V případě, že tak neučiní, bude zaokrouhlení provedeno poskytovatelem podpory.

Mimoto podpora nesmí přesáhnout **60%** celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z dotačních zdrojů jiných, než je rozpočet Zlínského kraje.

#### Trvání projektu

Realizaci projektu s dotacemi na činnost, v případě schválení podpory, je možné **zahájit od 1. 1. 2012.**

Termín ukončení realizace projektů je stanoven na **30. listopadu 2012.**

#### Územní vymezení

Aktivity projektů musí být realizovány na území Zlínského kraje.

#### Typ aktivit

Budou podpořeny projekty nestátních neziskových organizací, které jsou zaměřeny na:

##### **1. koordinace a organizace dobrovolnické činnosti uvnitř příjemců formou dotace na činnost;**

Základní podmínkou u podpořené aktivity č. 1, která se týká koordinace a organizace dobrovolnické činnosti je doložení skutečnosti, že tyto aktivity vycházejí z projektů, které mají akreditaci MV ČR a žadatel doloží svoji pozici v těchto projektech buď jako vysílající nebo přijímající organizace dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů.

#### Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit **jeden** projektový návrh.

### **2.1.3. Způsobilost výdajů projektu**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje. Rozpočet uvedený ve formuláři žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

V případě pochybností o způsobilosti některých výdajů projektu, nebo v případě, že část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře, bude žadatel vyzván, aby telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **do 4 pracovních dnů** žádost doplnil, příp. vysvětlil nebo v případě nezpůsobilých výdajů se kladně či záporně vyjádřil k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu.

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou;
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek;
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti;
- být vynaloženy během doby realizace projektu, a to od 1.1. kalendářního roku, na který je dotace poskytována;
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

#### **Způsobilé výdaje**

##### Osobní náklady:

- Mzdy včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnance i zaměstnavatele.
- Odměny za Dohody o pracovní činnosti včetně odvodů.

- Odměny za Dohody o provedení práce.

Odměny ve výši max. 250,-Kč na 1 hodinu vykonané práce, max. však v limitu stanovené pro DPP a DPČ zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.

#### Ostatní náklady související s realizací aktivity žadatelem:

- Cestovní výlohy dle z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Materiálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem v místě nebo s jeho aktivitami v terénu
- Nemateriálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem
- Provozní náklady, např. energie, nájmy, služby s nájmem spojené
- Ostatní služby.

#### **Nezpůsobilé výdaje**

- investiční výdaje - výdaje na nákup jedné položky vybavení či zařízení hmotného majetku nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč; výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov v případě, pokud nejsou nezbytně nutné k realizaci projektu (v tom případě nesmí cena pozemku přesáhnout 10% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu),
- ztráty ze směnných kurzů,
- daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce zpětně zažádat,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti o podporu,
- dary a výdaje na reprezentaci,
- vstupy, které jsou předmětem příspěvku v naturáliích (tj. pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, dlouhodobý finanční majetek a suroviny),
- odstupné,
  - provize a obdobné honoráře třetím subjektům za zajištění finančních prostředků na činnost žadatele,
- výdaje spojené s likvidací společnosti.

#### Daň z přidané hodnoty

1. DPH je pro příjemce způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce není plátcem DPH.
2. Pro příjemce podpory, který je plátcem DPH a má u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.
3. V případě, že příjemce není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH, jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce povinen neprodleně oznámit poskytovateli dotace a do 30 dnů ode dne podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.

## **2.2. Požadavky na zpracování žádosti**

### **2.2.1. Formulář žádosti o poskytnutí podpory a povinné doklady**

Žádosti musí být předloženy na formuláři žádosti o poskytnutí podpory, který je zveřejněn ke každému konkrétnímu podprogramu na internetových stránkách Zlínského kraje. Formulář žádosti o poskytnutí podpory je nutné vyplnit pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Je nutné uvést dostatek podrobných údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout a význam navrhovaného projektu pro cíle podprogramu. Rukou psané žádosti nebudou přijaty.

#### Povinné přílohy:

Žádosti musí být doprovázeny originálem nebo ověřenou kopií těchto povinných příloh:

1. Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. ověřená kopie živnostenského listu, případně jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby, nebo ověřený výpis z Obchodního rejstříku nebo příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádosti) u právnické osoby. V případě jiných subjektů ( občanské sdružení, církevní právnická osoba, příspěvkové organizace aj.) doklad o registraci podle příslušného zákona. U organizací zřizovaných obcemi ověřenou kopii zřizovací listiny a doklad o přidělení IČ. U občanských sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů) nebo sdružení právnických osob (§ 20f občanského zákoníku) též stanov a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
2. Podrobný položkový rozpočet v souladu s Přílohou č. 1 žádosti.

### **2.2.2. Způsob podávání žádosti**

Elektronicky vyplněný formulář žádosti bude zaslán výkonnému útvaru <přes tlačítko odeslat elektronicky úřadu>, poté vytištěn a předložen v tištěné podobě včetně všech povinných příloh, na adresu **Zlínský kraj, Odbor Kancelář hejtmána, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, Mgr. Pavlína Nováková, vedoucí oddělení neziskového sektoru Odboru Kancelář hejtmána** v zalepené obálce poštou nebo osobně. Doručiteli těch žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Žádosti zasláné jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno **referenční číslo**, pod kterým byla zveřejněna výzva k předkládání žádostí, registrační číslo žádosti vygenerované při vyplňování elektronické formy žádosti o poskytnutí podpory, úplné jméno a adresa žadatele a zřetelně viditelný text:

**Neotvírat před zasedáním k otevírání obálek.**

Předložená žádost musí být úplná, tzn. musí obsahovat formulář žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy.

**Formulář žádosti** o poskytnutí podpory musí být předložen **v jednom originálu, 4 kopiích a v elektronické formě formuláře**. Povinné **přílohy budou předloženy v jednom originále** nebo ověřené kopii. Za okamžik předložení žádosti je považován den event. hodina a minuta předložení žádosti.

### **2.2.3. Konec lhůty pro příjem žádosti**

Konec lhůty pro příjem žádostí je stanoven **31. ledna 2012 do 12:00 hod.** V této lhůtě je nutné žádost doručit na adresu uvedenou výše. Žádosti o poskytnutí podpory doručené po uplynutí lhůty pro příjem žádostí vrátí výkonný útvar uzavřené s průvodním dopisem nejpozději do **5 pracovních dnů** od obdržení zpět žadatelé.

### **2.2.4. Další informace**

V době od zveřejnění výzvy k předkládání žádostí do dne, který předchází dni, ve kterém končí lhůta pro příjem žádostí o poskytnutí podpory mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování žádosti o poskytnutí podpory včetně příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem nebo faxem na adresy uvedené níže, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní výzvu k předkládání žádostí.

Kontaktní osoba: **Mgr. Pavlína Nováková** (Odbor Kancelář hejtmána, oddělení neziskového sektoru)

E-mailová adresa: **pavlina.novakova@kr-zlinsky.cz**

Telefon: **577 043 180**

Fax: **577 043 102**

### 2.3 Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti

Po otevření obálek bude provedeno posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace žádosti) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- a) chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny nebo
- b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele nebo
- c) jsou pochybnosti o způsobilosti projektu nebo
- d) jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **4 pracovních dnů** o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek.

Výkonný útvar odešle nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne ukončení posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti dopis těm žadatelům, jejichž žádosti nesplnily podmínky přijatelnosti nebo administrativní shody ani po lhůtě na jejich doplnění.

### 2.4 Hodnocení a výběr nejvhodnějších žádostí

Žádosti, které prošly posouzením administrativní shody a kontrolou přijatelnosti, budou hodnoceny v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými ve vyhodnocovací tabulce.

Vyhodnocovací tabulka

Oddíl	Počet bodů	Formulář žádosti
<b>1. Význam projektu</b>	<b>30</b>	1.5
1.a) Žádost o poskytnutí podpory se týká konkrétních potřeb organizací využívající dobrovolníky.	10	
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin.	10	
1.c) Přínos žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů podprogramu.	10	
<b>2. Plán aktivit a rozpočet žádosti</b>	<b>50</b>	2./3.
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10	
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	10	
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupů projektu.	10	
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	10	
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10	
<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>20</b>	5.
3.a) Zkušenost žadatele s řízením projektů	10	
3.b) Schopnost řídit projekt (včetně personálu, vybavení apod.)	10	

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.

### **3. Informace týkající se rozhodnutí Zlínského kraje o udělení podpory**

Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí Zlínského kraje ve věci jejich žádosti do **15 pracovních dnů** po rozhodnutí v orgánech kraje.

Rozhodnutí Zlínského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení podpory je konečné.

Žadatelé, kterým byla schválena žádost o poskytnutí podpory, budou ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů po informování úspěšných žadatelů vyzváni k součinnosti při přípravě Smlouvy o poskytnutí podpory a k doručení dokladů, které je žadatel povinen doručit před podpisem Smlouvy, je-li to nezbytné.

Žadatel je v případě rozhodnutí o poskytnutí podpory před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinen na požádání poskytovatele vyplnit a předat poskytovateli podpora formulář týkající se podpory dle prováděcího předpisu k zákonu č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, ve formě a lhůtě, kterou poskytovatel určí.

Smlouva musí být předložena žadateli k podpisu nejpozději **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy žadatel splní všechny podmínky nutné k možnému uzavření Smlouvy.

Seznam příjemců podpory bude zveřejněn na webových stránkách Zlínského kraje, eventuelně v dalších vhodných médiích nejpozději **do 7 pracovních dnů** po schválení příjemců podpor v orgánech Zlínského kraje.

### **4. Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory**

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Tato Smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedené podmínky:

#### **4.1. Konečná výše podpory**

Poskytovatel financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

#### **4.2. Měřitelné ukazatele realizace projektu**

Příjemce se ve Smlouvě o poskytnutí podpory zavazuje naplnit minimální závazné hodnoty ukazatelů výstupů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Částečné nenaplnění ukazatelů maximální však o 5% všech závazných ukazatelů výstupů, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude mít dopad na výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Při nenaplnění ukazatelů z více než 5% nezachování účelu a smyslu projektu nebo úplném nedodržení kteréhokoliv z těchto ukazatelů, bude poskytovatel postupovat dle čl. 8 Smlouvy o poskytnutí podpory.



### **4.3. Výběr dodavatelů**

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce podpory povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

### **4.4. Sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce**

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí podpory ze strany příjemce podpory, je poskytovatel oprávněn písemně od Smlouvy odstoupit. V takovém případě ztrácí příjemce nárok na poskytnutí podpory.
3. Při porušení povinností uvedených v čl. 5 této smlouvy příjemcem, může poskytovatel po příjemci požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5% z poskytnuté podpory a tento je povinen ji poskytovateli zaplatit.
4. Poskytovatel je oprávněn dále od Smlouvy odstoupit i v případě, kdy příjemce podpory zejména:
  - a) uvedl nepravdivé či neúplné údaje, předloží zprávu neodpovídající skutečnosti nebo prohlásí skutečnost, která se nezakládá na pravdě,
  - b) je v úpadku nebo v likvidaci, nebo ukončil činnost organizace, resp. činnosti související bezprostředně s realizací projektu, na nějž má být podpora poskytnuta,
  - c) neprovede opatření nezbytná k zamezení střetu zájmů, finančních podvodů ze strany příjemce podpory, korupčního jednání příjemce podpory, partnerů příjemce podpory i dodavatelů projektu.
5. V případě, že dojde k některé z výše uvedených skutečností, je poskytovatel podpory oprávněn pozastavit proplacení podpory. Stejně tak je poskytovatel oprávněn postupovat i v případě pouhého podezření, že došlo k některé z výše uvedených skutečností.

### **4.5. Změny podmínek poskytnuté podpory**

1. Příjemci podpory je dána možnost upravit a změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru, tj. změna banky/bankovního účtu, změna adresy sídla příjemce/zřizovatele, změna statutárního orgánu/kontaktní osoby, změna názvu zřizovatele, změna názvu příjemce, změna příjemce podpory v případě jeho zániku, za podmínky, že dojde k přechodu všech práv a povinností z původního příjemce na nového (např. sloučení příspěvkových organizací), přesun v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu, dochází k přesunu v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních měřitelných ukazatelů výstupů za etapu při realizaci víceetapových projektů, dochází ke změně realizované dílčí aktivity při dodržení minimálních hodnot měřitelných ukazatelů výstupů, částečnému nenaplnění měřitelných ukazatelů výstupu (maximálně však o 5% měřitelných ukazatelů výstupů), ke změně zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na projektu na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje), ke změně harmonogramu realizace projektu, či k prodloužení realizace projektu dle žádosti (změnou harmonogramu ani prodloužením realizace projektu nesmí dojít k překročení nejzazšího data pro ukončení realizace projektů, či k prodloužení realizace projektů v rámci podprogramu stanoveného v článku 2 odstavce 2 Smlouvy o poskytnutí podpory v rámci podprogramu). To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce podpory písemně oznámit poskytovateli podpory v nejbližší průběžné/závěrečné zprávě projektu.

2. Přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu nebo dochází-li ke změně účelu projektu musí příjemce podpory písemně požádat poskytovatele podpory o změnu Smlouvy o poskytnutí podpory, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
- žádosti o změnu Smlouvy musí být příjemce, jehož dotace byla schválena RZK doručena poskytovateli před koncem lhůty pro realizaci projektu tak, aby zbylo nejméně 30 kalendářních dnů na vypracování dodatku. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena ZZK, doručena poskytovateli nejpozději 30 kalendářních dnů před datem jednání Zastupitelstva Zlínského kraje, které předchází datu ukončení realizace podprogramu,
  - žádosti příjemce podpory na změnu podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory nemusí být poskytovatelem automaticky akceptovány. Pro změnu smlouvy musí vždy existovat zdůvodnění. Poskytovatel musí uvedené důvody prozkoumat a odmítnout ty Žádosti o změnu Smlouvy, které nemají opodstatnění. Podstatné změny projektu musí být schváleny orgánem kraje a musí být provedeny písemně ve formě dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory,
  - změny Smlouvy o poskytnutí podpory je možné provádět během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou o poskytnutí podpory.

#### 4.6. Předkládání zpráv

S požadavky o platbu musí být předány závěrečné zprávy, které se skládají z technické a finanční části a dokladů prokazujících výdaje vzniklé v souvislosti s realizací projektů a dokladů o zajištění publicity Zlínského kraje jako poskytovatele podpory.

Formuláře těchto dokumentů budou příjemci k dispozici na internetových stránkách poskytovatele [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz).

#### 4.7. Platby

Příjemce obdrží podporu od Zlínského kraje zaokrouhlenou na celé tisíce Kč dolů.

Podpora bude poskytnuta příjemci:

- a. **na činnost:** po podpisu smlouvy bude příjemci vyplacena 1. platba ve výši 80% z přiznané podpory a dalších 20% bude vyplaceno na základě schválené závěrečné zprávy, které budou předkládány příjemcem nejpozději do **10. 12. 2012**.

Závěrečná zpráva musí být schválena nejpozději do **20 pracovních dnů** od doručení, pokud nejsou shledány v této zprávě nedostatky. V případě zjištěných nedostatků musí být schválena nejpozději do **20 pracovních dnů** od jejich odstranění příjemcem podpory.

#### 4.8. Záznamy o realizaci projektu

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu **10 let** ode dne vyplacení poslední podpory, jež byla uhrazena na základě závěrečné zprávy.

#### 4.9. Finanční kontrola

- 1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- 2) Příjemce podpory je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- 3) Příjemce podpory je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001

Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### 4.10. Publicita

1. Příjemce je povinen v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory (uvede, že realizovaný účel je spolufinancován z prostředků Zlínského kraje) způsobem uvedeným v odst. 2. tohoto článku.
2. Povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele je považována za splněnou pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele dle odst. 4. a 5. tohoto článku a současně alespoň jedním dalším způsobem podle výčtu v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 5. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele podle odstavce 4. tohoto článku a současně alespoň dvěma dalšími způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. ani 5. tohoto článku, je povinnost příjemce při zajišťování publicity poskytovatele považována za splněnou, pokud příjemce uskuteční prezentaci poskytovatele alespoň třemi způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

3. Za podmínek uvedených v odst. 2. tohoto článku provede příjemce prezentaci poskytovatele některými prostředky z tohoto výčtu:
  - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
  - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
  - d) internetové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
  - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
  - g) obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
  - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
  - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
  - j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
  - k) periodikum vydávané příjemcem (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - l) informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

4. Příjemce je povinen předem písemně informovat poskytovatele o konání všech akcí pořádaných v souvislosti s realizací projektu (tisková konference, seminář, slavnostní zahájení provozu, odhalení stavby apod.) a umožnit účast na těchto akcích členům Zastupitelstva Zlínského kraje, případně určeným zaměstnancům Zlínského kraje zařazeným do Krajského úřadu a poskytnout jim prostor pro prezentaci Zlínského kraje zejména v mluvených vstupech apod. Poskytovatel bude o konání uvedených akcí informován zasláním pozvánky či přehledu všech akcí konaných v souvislosti s realizací projektu (postačí elektronickou formou). (Tento typ publicity se považuje za splněný, pokud bude poskytovatel o konání akce s možností zástupce poskytovatele na této akci vystoupit informován, i pokud tato možnost ze strany poskytovatele využita nebude).

5. Příjemce je povinen na všech tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích (CD, DVD apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace projektu, a na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět značku Zlínského kraje v předepsaném formátu. Příjemce je povinen poskytnout poskytovateli přiměřený prostor pro prezentaci Zlínského kraje v tiskovinách a elektronických či jiných médiích dle předchozí věty (úvodní či závěrečné slovo apod.).(Doloží se originálem tiskoviny a fotografií značky umístěné na viditelném místě při realizaci projektu. Tento typ publicity se považuje za splněný i tehdy, pokud s ohledem na charakter projektu je možná prezentace jen jedním z uvedených způsobů, tedy buď byla-li značka umístěna na některém z výše uvedených médií či na viditelném místě při realizaci projektu).
6. Příjemce je povinen v dostatečném předstihu předložit Odboru Kancelář hejtmána, oddělení tiskové Krajského úřadu Zlínského kraje elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) žádost o udělení souhlasu pro užití značky Zlínského kraje<sup>1</sup> a následně předložit elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) náhledy konečné verze tištěných materiálů a jiných propagačních předmětů k odsouhlasení.

---

<sup>1</sup> Žádost je ke stažení na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), sekce Zlínský kraj, podsekce Symboly Zlínského kraje