



**Program pro poskytování finanční podpory
z rozpočtu Zlínského kraje
k zajištění dostupnosti sociálních služeb
na území Zlínského kraje pro rok 2018**

Zpracoval:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje

6. 9. 2017

Schváleno Radou Zlínského kraje dne 15. 9. 2017, č. usnesení 0746/R23/17

Obsah

I.	Úvodní ustanovení	3
II.	Zaměření finanční podpory, účel Programu	3
III.	Vysvětlení základních pojmů.....	3
IV.	Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory	5
V.	Žadatel o finanční podporu	7
VI.	Způsob stanovení finanční podpory.....	8
VII.	Náklady sociální služby.....	23
VIII.	Vedení účetnictví.....	25
IX.	Přiměřený zisk	25
X.	Postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti	26
XI.	Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI	31
XII.	Rozhodování o výši finanční podpory	32
XIII.	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory.....	32
XIV.	Změny Veřejnoprávní smlouvy	34
XV.	Ukončení Veřejnoprávní smlouvy	37
XVI.	Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz	38
XVII.	Rozpočet sociální služby.....	38
XVIII.	Způsob poskytování finanční podpory	39
XIX.	Vyúčtování finanční podpory	39
XX.	Publicita.....	41
XXI.	Sankční ustanovení	41
XXII.	Závěrečná ustanovení	43
XXIII.	Seznam tabulek.....	44
XXIV.	Přílohy	45

I. Úvodní ustanovení

1. Dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) se krajům na zajištění dostupnosti sociálních služeb na svém území v souladu s § 95 písm. g) zákona o sociálních službách poskytuje účelová státní dotace.
2. Sociální služby, prostřednictvím kterých bude dostupnost sociálních služeb na území Zlínského kraje zajišťována v roce 2018, jsou definovány v „Akčním plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2018“, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2018“), který je prováděcím dokumentem „Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2016 – 2018“.
3. Tento „Program pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje“ (dále jen „Program“) upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování „Žádosti poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018“ (dále také „Žádost“) a rozpracovává pravidla a postup pro stanovení výše finanční podpory v souladu s „Podmínkami pro stanovení finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb ve Zlínském kraji“ (dále jen „Podmínky“), schválenými Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 19. 6. 2017, č. usnesení 0149/Z06/17.

II. Zaměření finanční podpory, účel Programu

1. Finanční podpora pro poskytovatele sociálních služeb k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018 se poskytuje k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, které jsou v souladu s Akčním plánem pro rok 2018.
2. Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

III. Vysvětlení základních pojmů

Pojem	Vysvětlení pojmu
Sociální služba	Činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Finanční podpora	Finanční prostředky pro sociální služby stanovené jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem výpočtu v souladu s „Rozhodnutím komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Rozhodnutí SGEI“), které mohou být v závislosti na právní formě poskytovatele sociální služby poskytnuty formou dotace nebo příspěvku na provoz.
Dotace	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem. Jedná se o formu poskytnutí finančních prostředků poskytovateli služby, která vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
Příspěvek na provoz	Finanční podpora na sociální služby poskytovaná příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem v souladu s § 27 a násl. zákona o rozpočtových pravidlech.
Poskytovatel sociální služby	Fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci dle § 78 a násl. zákona o sociálních službách a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).
Žadatel	Poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním této Žádosti se uchází o finanční podporu na sociální službu od kraje.
Žádost	„Žádost poskytovatele sociální služby o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018“, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.
Hodnotitel Žádosti	Pracovník/pracovnice Zlínského kraje zařazený/á do Krajského úřadu, který/á se v rámci vymezené pracovní náplně zabývá agendou sociálních služeb.
Rozpočet sociální služby (dále jen „Rozpočet“)	Rozpočet je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy a část Sady, ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“). Část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele (náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou). Část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku.
Běžný výdaj	Osobní a provozní náklad související se základními činnostmi sociální služby.
Základní jednotka sociální služby	Základní východisko pro stanovení vyrovnávací platby – lůžko nebo průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči.

Pojem	Vysvětlení pojmu
Indikátor	Ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. Je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.
Lůžkoden	Jedním lůžkodnem se rozumí jedno obsazené lůžko za den (za noc v případě služby druhu noclehárny) nebo fyzicky neobsazené lůžko, za které je ale účtována úhrada.
Obložnost	Jedná se o podíl součtu všech lůžkodnů k maximálnímu možnému počtu lůžkodnů v daném kalendářním roce.
Intervence	Odborná pomoc pracovníka prováděná přímo s uživatelem nebo zájemcem o službu bez stanovení minimální délky, o které existuje písemný záznam, a která vede ke zmírnění jeho nepříznivé sociální situace. Minimální délka intervence je 30 minut, přičemž do této doby je započítána příprava pracovníka na intervenci, vlastní intervence, sebereflexe pracovníka a provedení záznamu o intervenci.
Kontakt	Osobní interakce pracovníka (např. běžný rozhovor ve věci nepříznivé sociální situace dané osoby, příp. poskytování sociální služby) s uživatelem nebo zájemcem o službu při jeho návštěvě ve službě (návštěvnost) za den nebo při setkání pracovníka s uživatelem nebo zájemcem o službu za den. Jeden uživatel nebo zájemce o službu může být v jeden den zapsán jako kontakt pouze jednou.

IV. Všeobecné podmínky pro poskytnutí finanční podpory

1. Celkový finanční rámec podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji (dále také „kraj“) dle tohoto Programu je dán výší dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) kraji dle § 101a odst. 1 zákona o sociálních službách, a to na základě podmínek stanovených v „Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018“ (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).
2. O finanční podporu může požádat a lze ji poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Finanční podporu nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Finanční podpora na sociální služby je poskytovatelům sociálních služeb poskytována v rámci tzv. řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby, zkráceně v rámci řízení k poskytnutí finanční podpory.
4. Způsob výpočtu vyrovnávací platby (finanční podpory) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v Podmínkách. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních

služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech. Příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě vydaného „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb“ (dále jen „Rozhodnutí“), a to formou příspěvku na provoz. Ostatním poskytovatelům sociálních služeb bude finanční podpora na sociální služby poskytována na základě uzavřené „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018“ (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou dotace.

5. Finanční podpora je stanovena na základní jednotku sociální služby „lůžko“ pro pobytové/lůžkové formy sociálních služeb (včetně noclehárny) a „průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči“ (dále také „průměrný přepočtený úvazek PP“) pro ostatní nepobytové/nelůžkové formy sociálních služeb (ambulantní a terénní).
6. Při výpočtu finanční podpory se vychází z obvyklých (průměrných) nákladů na jednotku příslušného druhu sociální služby a příp. cílové skupiny sociální služby, zjištěných v rámci analýzy. Při tom se zohledňují (odečítají) obvyklé výnosy služby (úhrady od uživatelů, výnosy od zdravotních pojišťoven, spolufinancování služby ze strany územních samosprávných celků a popř. ostatní výnosy).
7. Řízení k poskytnutí finanční podpory je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím SGEI.
8. Příjemci podpory budou pověřeni krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na dané období roku 2018.
9. Nárok na finanční podporu vzniká poskytovateli sociální služby výlučně za splnění následujících podmínek:
 - a) poskytovatel sociální služby přijal „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu“ (dále jen „Pověření“) schválené krajem
 - b) kraji byla poskytnuta dotace ze strany MPSV dle § 101a zákona o sociálních službách
 - c) byla uzavřena Veřejnoprávní smlouva mezi krajem a poskytovatelem sociální služby, příp. bylo vydáno Rozhodnutí poskytovatelům sociálních služeb z řad příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem

Všechny uvedené podmínky musí být splněny kumulativně.

10. V případě, že zajištění dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb bude realizováno z prostředků Evropského sociálního fondu (Individuálního projektu Zlínského kraje), má přednost financování z tohoto Individuálního projektu Zlínského kraje před financováním z Programu. V takovém případě bude s poskytovatelem sociální/ích služby/eb uzavřen dodatek k Veřejnoprávní smlouvě (event. bude Veřejnoprávní smlouva ukončena), příp. změněno Rozhodnutí (event. bude Rozhodnutí zrušeno).

V. Žadatel o finanční podporu

1. **O finanční podporu sociální služby může žádat poskytovatel sociální služby v případě, že:**
 - 1.1. Sociální služba je registrovaná a/nebo zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb na základě zákona o sociálních službách, s výjimkou případu dle bodu 1.2. tohoto odstavce.
 - 1.2. Je-li žadatelem před podáním nebo současně s podáním Žádosti o finanční podporu podána i žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb a o této žádosti doposud nebylo registrujícím orgánem rozhodnuto a/nebo nebyla zapsána, bude tato žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby a/nebo zapsání v registru poskytovatelů sociálních služeb přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost byla v souladu s Akčním plánem pro rok 2018. V opačném případě bude tato Žádost pro nesplnění formálních podmínek pro podání Žádosti vyřazena.
 - 1.3. Sociální služba je definovaná v Příloze č. 1 Akčního plánu pro rok 2018, kterým je konkrétně definována Síť podporovaných sociálních služeb Zlínského kraje (dále jen „Síť“).
 - 1.4. Poskytovatel sociální služby nemá daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění a na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
2. Finanční podporu lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.¹ Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
3. Skutečnosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku musí být poskytovatelem sociální služby deklarovány formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí Žádosti podávané prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů.
4. Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit.

¹ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni úhrady daně, popř. rozložení její úhrady na splátky podle § 156 a § 157 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, nebo placení pojistného a penále ve splátkách podle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Způsob stanovení finanční podpory

Mechanismus výpočtu finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb upravují Podmínky, v nichž jsou konkretizovány parametry pro výpočet finanční podpory na jednotlivé druhy sociálních služeb.

Počty jednotek, indikátory, kritéria a obvyklé výnosy jsou stanoveny pouze pro ty druhy a formy sociálních služeb, které jsou definovány v Síti pro rok 2018.

Při stanovení obvyklého výnosu od uživatelů sociální služby se přihlíží k využití dané služby osobami uvedenými v § 74 a § 75, odst. 2 zákona o sociálních službách.

1. Pobytové služby sociální péče

1.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.

b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.

1.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

1.3. **Kritérium** (tj. podíl uživatelů v III. a IV. stupni příspěvku na péči a obložnost) – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty dvou z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 1: Počet jednotek, indikátor a kritéria pro následné hodnocení pobytových služeb sociální péče za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium	
			Podíl uživatelů v III. a IV. stupni PnP	Obložnost
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	60 %	95 %
Domovy pro seniory	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	60 %	93 %
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	85 %	95 %

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium	
			Podíl uživatelů v III. a IV. stupni PnP	Obložnost
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s duševním onemocněním	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	50 %	95 %
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby závislé na návykových látkách	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	50 %	95 %
Chráněné bydlení	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	30 %***	95 %
Chráněné bydlení – transformace	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	30 %***	95 %
Odlehčovací služby – pobytové	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	60 %***	70 %
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	60 %	80 %
Týdenní stacionáře	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok**	60 %	85 %

* **Rok** = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí.

** **Rok** = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí. V případě sociální služby druhu týdenní stacionáře je rok 250 dnů (tj. pracovních dnů bez sobot, nedělí a svátků).

*** **Podíl uživatelů v III. a IV. stupni PnP** se v rámci hodnocení sociálních služeb nesleduje.

1.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 5.1.2 Podmínek tvoří výnosy od uživatelů služeb, výnosy od zdravotních pojišťoven (dále jen „FZP“) a ostatní výnosy.

Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávních celků*) na jednotku/rok (v Kč)		
			Uživatelé	FZP	Ostatní**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (1 – 25 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	187 475	7 091	15 551
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (26 – 50 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	187 475	16 160	11 726
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (51 – 80 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	187 475	14 400	7 988
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (81 – 120 lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	187 475	13 143	6 457

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)		
			Uživatelé	FZP	Ostatní**
Domovy pro osoby se zdravotním postižením (121 a více lůžek)	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	187 475	11 056	7 680
Domovy pro seniory (1 – 40 lůžek)	Senioři	Lůžko	188 872	17 903	13 487
Domovy pro seniory (41 – 70 lůžek)	Senioři	Lůžko	188 872	13 485	13 283
Domovy pro seniory (71 – 100 lůžek)	Senioři	Lůžko	188 872	17 700	9 310
Domovy pro seniory (101 – 140 lůžek)	Senioři	Lůžko	188 872	16 800	7 574
Domovy pro seniory (141 a více lůžek)	Senioři	Lůžko	188 872	15 600	7 323
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (1 – 25 lůžek)	Senioři	Lůžko	219 075	22 800	13 200
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (26 – 60 lůžek)	Senioři	Lůžko	219 075	17 282	3 783
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (61 – 80 lůžek)	Senioři	Lůžko	219 075	21 000	6 032
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s Alzheimerovou chorobou a jinými typy demencí (81 a více lůžek)	Senioři	Lůžko	219 075	20 400	8 281
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby s duševním onemocněním	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	142 923	3 400	9 405
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby závislé na návykových látkách	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Lůžko	143 299	9 900	3 490
Domovy se zvláštním režimem – pro osoby závislé na návykových látkách	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	143 299	9 900	3 490
Chráněné bydlení	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	96 836	0	3 090
Chráněné bydlení – transformace***	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	96 836	0	4 400
Odlehčovací služby – pobytové	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	123 679	0	5 729
Odlehčovací služby – pobytové	Senioři	Lůžko	130 608	0	11 054

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)		
			Uživatelé	FZP	Ostatní**
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	146 878	37 950	7 590
Týdenní stacionáře	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	104 792	0	6 952

* *Podíly územních samosprávných celků na nákladech pobytových služeb sociální péče jsou uvedeny v bodu 5.1.3 Podmínek.*

** *Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.*

*** *Druh sociální služby „chráněné bydlení – transformace“ – jedná se o kategorii zohledňující práci s uživateli, kteří do této sociální služby přešli v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2018 z velkokapacitních zařízení sociální péče v rámci transformace a počet těchto uživatelů činí v daném dotačním období alespoň 30 % z celkové kapacity sociální služby.*

2. Ambulantní služby sociální péče

2.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.

2.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Hodnota uvedená v Tabulce č. 3 je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

2.3. **Kritérium** (tj. počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den) – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 3: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální péče za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin přímé péče na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Centra denních služeb	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Denní stacionáře	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0

* Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).

2.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 5.2.2 Podmínek tvoří výnosy od uživatelů služeb a ostatní výnosy.

Tabulka č. 4: Obvyklé výnosy ambulantních služeb sociální péče pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)	
			Uživatelé	Ostatní**
Centra denních služeb	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	85 410	20 485
Centra denních služeb	Senioři	Průměrný přepočtený úvazek PP	85 410	9 546
Denní stacionáře	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	85 410	45 649
Denní stacionáře	Senioři	Průměrný přepočtený úvazek PP	85 410	31 658

* Podíly územních samosprávných celků na nákladech ambulantních služeb sociální péče jsou uvedeny v bodu 5.2.3 Podmínek.

** Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.

3. Terénní služby sociální péče

- 3.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.
- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.
- 3.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Hodnota uvedená v Tabulce č. 5 je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.
- 3.3. **Kritérium** (tj. počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den) – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 5: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální péče za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Odlehčovací služby – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5
Osobní asistence (cílová skupina senioři)**	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5
Pečovatelská služba – terénní (poskytována na území alespoň tří obcí)	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5
Pečovatelská služba – terénní (poskytována na území méně než tří obcí)	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin přímé péče včetně cesty na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Podpora samostatného bydlení	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5

* Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).

** Sociální služba druhu **osobní asistence** pro cílovou skupinu **senioři** je financována z tohoto Programu, pro cílovou skupinu **osoby se zdravotním postižením** je financována z Individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji“.

3.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 5.3.2 Podmínek tvoří výnosy od uživatelů služeb a ostatní výnosy.

Tabulka č. 6: Obvyklé výnosy terénních služeb sociální péče pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)	
			Uživatelé	Ostatní**
Odlehčovací služby – terénní	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	109 897	17 565
Osobní asistence	Senioři	Průměrný přepočtený úvazek PP	123 103	11 983
Pečovatelská služba – terénní (poskytována na území alespoň tří obcí)	Senioři	Průměrný přepočtený úvazek PP	133 615	9 148
Pečovatelská služba – terénní (poskytována na území méně než tří obcí)	Senioři	Průměrný přepočtený úvazek PP	133 615	19 042
Podpora samostatného bydlení	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	58 873	24 150

* **Podíly územních samosprávných celků na nákladech terénních služeb sociální péče** jsou uvedeny v bodu 5.3.3 Podmínek.

** **Ostatní výnosy** zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.

4. Pobytové služby sociální prevence

- 4.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.
- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.
- 4.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.
- 4.3. **Kritérium** (tj. obloženost) – jedná se o východisko pro definování předpokládaných výnosů od uživatelů sociální služby. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 7: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení pobytových služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
			Obloženost
Azylové domy – pro muže a ženy bez přístřeší	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	85%
Azylové domy – pro rodiny s dětmi	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	75%
Domy na půl cesty	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	85%
Služby následné péče – pobytové	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	85%
Sociální rehabilitace – pobytová	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	85%

* **Rok** = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí.

- 4.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 6.1.2 Podmínek tvoří výnosy od uživatelů služeb a ostatní výnosy.

Tabulka č. 8: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální prevence pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)	
			Uživatelé	Ostatní**
Azylové domy – pro muže a ženy bez přístřeší	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Lůžko	33 180	2 225
Azylové domy – pro rodiny s dětmi (1 – 25 lůžek)	Rodiny s dětmi	Lůžko	19 632	5 385
Azylové domy – pro rodiny s dětmi (26 a více lůžek)	Rodiny s dětmi	Lůžko	19 632	1 343
Domy na půl cesty	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Lůžko	34 511	1 394
Služby následné péče – pobytové	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Lůžko	37 374	14 900
Sociální rehabilitace – pobytová	Osoby se zdravotním postižením	Lůžko	37 374	14 900

* *Podíly územních samosprávných celků na nákladech pobytových služeb sociální prevence jsou uvedeny v bodu 6.1.3 Podmínek.*

** *Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.*

5. Ambulantní služby sociální prevence

5.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.

5.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

5.3. **Kritérium** (tj. obložnost nebo počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den nebo počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den) – jedná se o východisko pro stanovení indikátoru. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 9: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
			Obložnost
Noclehárny	Počet lůžek	Počet lůžkodnů/rok*	35%

* **Rok** = období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí.

Tabulka č. 10: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Intervenční centra – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Služby následné péče – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	766	3,5
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5
Sociální rehabilitace – ambulantní (cílová skupina osoby ohrožené sociálním vyloučením)**	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5

* **Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů** (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).

** **Sociální služba druhu sociální rehabilitace – ambulantní pro cílovou skupinu osoby ohrožené sociálním vyloučením je financována z tohoto Programu, pro cílovou skupinu osoby se zdravotním postižením je financována z Individuálního projektu ZK „Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji“.**

Tabulka č. 11: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Kontaktní centra	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Nízkoprahová denní centra – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	766	3,5
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	766	3,5

* Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).

5.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 6.2.2 Podmínek tvoří pouze ostatní výnosy.

Tabulka č. 12: Obvyklé výnosy ambulantních služeb sociální prevence pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)
			Ostatní**
Intervenční centra – ambulantní	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	0
Kontaktní centra	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	178 831
Nízkoprahová denní centra – ambulantní	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	13 577
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež – ambulantní	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	29 823
Noclehárny	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Lůžko	1 000
Služby následné péče – ambulantní	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	7 043

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)
			Ostatní**
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – ambulantní	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	1 000
Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením – ambulantní	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	129 794
Sociální rehabilitace – ambulantní	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	1 625

* *Podíly územních samosprávných celků na nákladech ambulantních služeb sociální prevence jsou uvedeny v bodu 6.2.3 Podmínek.*

** *Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.*

6. Terénní služby sociální prevence

6.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.

6.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Hodnota uvedená v Tabulce č. 13 a Tabulce č. 14 je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

6.3. **Kritérium** (tj. počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den nebo počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den) – jedná se o východisko pro stanovení indikátoru. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 13: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Raná péče – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	985	4,5
Telefonická krizová pomoc – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	438	2,0

** Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

Tabulka č. 14: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální prevence za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet kontaktů na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Terénní programy – pro děti	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Terénní programy – pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	876	4,0
Terénní programy – pro osoby závislé na návykových látkách	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	657	3,0
Tlumočnické služby – terénní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	164	0,75

** Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků mínus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách mínus 20 dnů dovolené mínus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

6.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 6.3.2 Podmínek tvoří pouze ostatní výnosy.

Tabulka č. 15: Obvyklé výnosy terénních služeb sociální prevence pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)
			Ostatní**
Raná péče – terénní	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	57 118
Telefonická krizová pomoc – terénní	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	1 000
Terénní programy – pro děti	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	1 000
Terénní programy – pro osoby ohrožené sociálním vyloučením	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	1 000
Terénní programy – pro osoby závislé na návykových látkách	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	135 371
Tlumočnické služby – terénní	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	7 060

* *Podíly územních samosprávných celků na nákladech terénních služeb sociální prevence jsou uvedeny v bodu 6.3.3 Podmínek.*

** *Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.*

7. **Služby sociálního poradenství**

7.1. **Počet jednotek** – východisko pro stanovení celkové finanční podpory na dané období.

- a) **Celkový počet jednotek – maximální hodnota** (dále jen MAX), která nemůže být vyšší, než je uvedená kapacita konkrétní sociální služby v Akčním plánu pro rok 2018.
- b) **Celkový počet jednotek – minimální hodnota** (dále jen MIN), která představuje kapacitu, kterou poskytovatel sociální služby uvádí do Žádosti. Je použita za předpokladu, že hodnota tohoto indikátoru je nižší, než je kapacita uvedená pro konkrétní sociální službu v Akčním plánu pro rok 2018.

7.2. **Indikátor** – ukazatel zajištění dostupnosti pro období, na které je žádána finanční podpora od kraje. **Indikátor je výkonovým měřítkem sociální služby, k jehož zajištění bude poskytovatel zavázán.** Hodnota uvedená v Tabulce č. 16 je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jeden průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči a rok. Indikátor pro konkrétní sociální službu je vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek poskytovatele dané služby.

7.3. **Kritérium** (tj. počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den) – jedná se o východisko pro stanovení indikátoru. Pro rok 2018 se jedná o minimální hodnoty jednoho z kritérií, které budou použity v roce 2019 v rámci hodnocení sociálních služeb za rok 2018 (data za skutečnost 2018).

Tabulka č. 16: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení služeb sociálního poradenství za rok 2018

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Kritérium
		Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/rok*	Minimální počet hodin poskytnutých intervencí na průměrný přepočtený úvazek PP/den
Odborné sociální poradenství – ambulantní	Počet průměrných přepočtených úvazků PP	766	3,5

* *Pro rok 2018 je roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči 219 dnů (tj. 250 pracovních dnů roku 2018 bez svátků minus 3 dny vzdělávání dle §§ 111 a 116 zákona o sociálních službách minus 20 dnů dovolené minus 8 dnů průměrné pracovní neschopnosti (3%) = 219 dnů).*

7.4. **Obvyklé výnosy sociální služby** dle bodu 7.1.2 Podmínek tvoří pouze ostatní výnosy.

Tabulka č. 17: Obvyklé výnosy služeb sociálního poradenství pro rok 2018

Druh sociální služby	Cílová skupina	Jednotka služby	Obvyklé výnosy sociální služby (mimo výnosů z územních samosprávných celků*) na jednotku/rok (v Kč)
			Ostatní**
Odborné sociální poradenství – ambulantní	Osoby ohrožené sociálním vyloučením	Průměrný přepočtený úvazek PP	48 284
Odborné sociální poradenství – ambulantní	Osoby se zdravotním postižením	Průměrný přepočtený úvazek PP	77 850
Odborné sociální poradenství – ambulantní	Rodiny s dětmi	Průměrný přepočtený úvazek PP	36 527

* *Podíly územních samosprávných celků na nákladech služeb sociálního poradenství jsou uvedeny v bodu 7.1.3 Podmínek.*

** *Ostatní výnosy zahrnují dary, Evropské zdroje, výnosy z Nadací a nadačních fondů, Úřadů práce, Úřadu vlády, ostatních ministerstev, zisky z let minulých apod.*

VII. Náklady sociální služby

1. Finanční podporu lze použít **pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby**. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze finanční prostředky použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách, mimo neuznatelné náklady uvedené v odstavci 5. tohoto článku.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2018 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2019 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.
3. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).²
4. **Uznatelné náklady**

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které **souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území kraje nebo pro občany daného kraje**.

Náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru.

4.1. Uznatelné náklady jsou:

- a) vynaloženy **pouze na základní činnosti** příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách)
- b) **společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

- 4.2. Z časového hlediska se za uznatelné náklady považují ty, které věcně souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018 (tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta), přičemž není rozhodující datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí.

Náklady od 1. ledna 2018 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována nejpozději od 1. ledna 2018.

² Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností.

5. Neuznatelné náklady

5.1. **Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady (výdaje):**

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (se pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů
- e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci
- f) na reprezentaci
- g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory
- h) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
- i) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb
- j) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu³ požádat
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky
- l) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- n) výdaje, které nelze účetně doložit

³ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Vedení účetnictví

1. Poskytovatel sociální služby je povinen vést správné, úplné a průkazné účetnictví za všechny své vykonávané činnosti v souladu s platnými právními předpisy ČR a obecnými účetními zásadami.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví tak, aby samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) sledoval výnosy a náklady za poskytované sociální služby v rozsahu základních činností a své ostatní činnosti (fakultativní, nájmy, prodej atd.) a byl schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad).
4. V případě kontroly je poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly krajem.
5. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a je zároveň hrazen z poskytnuté finanční podpory, je poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění dostupnosti“.
6. Účetní knihy, příp. soupisy účetních dokladů, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů a účetní výkazy musí být k dispozici u poskytovatele sociální služby pro případ kontroly nejméně po dobu 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

IX. Přiměřený zisk

1. Zisk, tj. rozdíl mezi skutečnými výnosy a skutečnými náklady ze služeb obecného hospodářského zájmu poskytovatele sociální služby, který nepřekračuje příslušnou swapovou sazbu navýšenou o 100 bazických bodů⁴, se nepovažuje za nepřiměřený. V této souvislosti se za příslušnou swapovou sazbu považuje příslušná míra návratnosti bezrizikové investice. Účelem přirážky 100 bazických bodů je mimo jiné vyvážit riziko likvidity související s poskytováním kapitálu, který je vázán na poskytování služby po celou dobu trvání Pověření.

⁴ Termínem bazický bod (z anglického Basis point) se ve finanční oblasti označuje jedna setina procenta (1 % = 100 bp). V bazických bodech se udávají především úrokové míry a výnosové míry různých finančních nástrojů. Například změna úrokové míry z 1 % p.a. na 1,2 % znamená změnu o 20 bp.

2. Příslušnou swapovou sazbou je ta swapová sazba, jejíž doba splatnosti a měna odpovídají době trvání a měně pověřovacího aktu. Výše přiměřeného zisku se bude odvíjet od roční swapové sazby pro CZK⁵ platné k 1. lednu 2018.
3. Konkrétní výše přiměřeného zisku pověřeného poskytovatele bude uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí.
4. Pokud zisk poskytovatele sociální služby ze služeb obecného hospodářského zájmu:
 - 4.1. nepřesahuje výši stanovenou dle odstavce 1. až 3. tohoto článku a současně poskytovatel sociální služby využije tyto finanční prostředky ve prospěch služeb obecného hospodářského zájmu, je považován za přiměřený
 - 4.2. přesahuje výši přiměřeného zisku stanoveného dle odstavce 1. až 3. tohoto článku, je považován za nepřiměřený a poskytovatel sociální služby je povinen nadměrnou platbu ve výši nepřiměřeného zisku vrátit kraji do termínu a na účet stanovený Odborem sociálních věcí KÚZK.

X. Postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti

1. Žádost se podává na základě vyhlášené „Výzvy k podání Žádostí poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018“ (dále jen „Výzva“).

2. Zpracování a obsah Žádosti

Finanční podpora na sociální službu se poskytuje žadatelům na základě Žádosti.

Žádost se zpracovává prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu a ve struktuře stanovené tímto programem.

Poskytovatel sociální služby zpracovává a podává **jednu Žádost**, která je členěna pro každou registrovanou sociální službu (nebo službu zapsanou v registru poskytovatelů sociálních služeb).

Nedílnou součástí Žádosti jsou tyto přílohy:

2.1. Specifické údaje pro Žádost

Příloha Specifické údaje pro Žádost obsahuje doplňující informace, které jsou nezbytné pro stanovení finanční podpory pro poskytovatele sociálních služeb ve Zlínském kraji a tyto informace nejsou obsaženy v Žádosti zpracovávané v příslušném počítačovém programu. Ke každé sociální službě uvedené v Žádosti ji dokládá každý poskytovatel sociální služby.

- 2.2. **Rozdělení nákladů, přepočtených úvazků a dotace podle formy a krajů působnosti** dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že sociální služba/y je/ jsou poskytována/y

⁵ Aktuální výše roční swapové sazby pro CZK je zveřejňována na webových stránkách http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html

ve více krajích, tj. působnost sociální/ch služby/eb a tím i požadavek na finanční podporu je % rozdělen do více krajů.

- 2.3. **Prohlášení o bezdlužnosti a neexistenci závazků** dle článku V. odstavce 2. tohoto Programu – dokládá poskytovatel sociální služby na samostatném formuláři pouze v případě, že není součástí Žádosti zpracovávané v příslušném počítačovém programu.
- 2.4. **Kopie rozhodnutí o registraci sociální služby** účinného v době podání Žádosti – dokládá pouze poskytovatel sociální služby, jejímž registrujícím orgánem není Krajský úřad Zlínského kraje.
- 2.5. **Žádost o registraci nebo změnu platné registrace sociální služby** – dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že žádost o registraci nebo změnu platné registrace koresponduje s Akčním plánem pro rok 2018 a nebyla dosud schválena registrujícím orgánem.
- 2.6. **Vnitřní směrnice (předpis) stanovující podmínky uplatňování správního režie (nepřímé administrativní náklady)** – dokládá poskytovatel sociální služby pouze v případě, že sociální služba vykazuje správní režii, kterou se podílí na nákladech vyššího organizačního celku (např. ředitelství).

V případě, že přílohy pod body 2.1. až 2.6. tohoto odstavce nejsou součástí počítačového programu, jsou předkládány v listinné podobě nebo datovou schránkou (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem) nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem).

V rámci Žádosti je poskytovatel povinen uvést **údaje vztahující se pouze k základním činnostem sociální služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby a ke kapacitě služby poskytované v rámci kraje** (tj. v případě služeb s působností nejen ve Zlínském kraji poskytovatel uvádí kvantitativní údaje, náklady a výnosy služby a personální zajištění služby pouze ve vztahu ke kapacitě sociální služby poskytované v rámci tohoto kraje).

3. **Podání Žádosti**

Žádost se podává na základě vyhlášené Výzvy. **Termín pro předložení Žádosti kraji** je stanoven ve Výzvě.

Žádost se podává prostřednictvím k tomu určenému počítačovému programu.

V případě potřeby si kraj vyhrazuje právo v průběhu roku 2018 vyhlásit další Výzvu pro podání Žádosti.

Do řízení k poskytnutí finanční podpory jsou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou, obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel je do doby uzavření Veřejnoprávní smlouvy, příp. vydání Rozhodnutí (neúspěšný žadatel do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí finanční podpory na internetových stránkách kraje) povinen informovat kraj o změnách v údajích uvedených v Žádosti, a to v rozsahu změn uvedených v článku XIV. odstavce 3. tohoto Programu, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, a to v listinné podobě nebo datovou schránkou (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem) nebo e-mailem (podepsaným osobním kvalifikovaným certifikátem).

4. Posuzování Žádosti

Posuzování Žádosti spočívá ve:

- a) formální kontrole povinných náležitostí Žádosti
- b) věcném hodnocení sociální služby

4.1. Formální kontrola povinných náležitostí Žádosti

Formální kontrolu Žádosti provádí hodnotitel, tj. pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK podle kontrolního listu, který obsahuje jednotlivá formální kritéria formou odpovědí ANO / ANO S VÝHRADOU / NE. Vyplněný souhrnný kontrolní list je podepsán kontrolujícím pracovníkem/pracovnicí. Pokud je žadatel vyzván k nápravě nedostatků, je tato skutečnost na kontrolním listu zaznamenána.

Formální kritéria jsou následující:

- a) Žádost byla podána prostřednictvím k tomu určeného počítačového programu.
- b) Žádost byla podána ve stanoveném termínu.
- c) Jsou dodány všechny požadované přílohy způsobem, který je uveden v odstavci 2. tohoto článku.
- d) Žádost byla podepsána oprávněnou osobou.
- e) Žádost je podána pouze na registrované sociální služby, resp. služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb – v případě, kdy je žadatelem před nebo v době podání Žádosti podána i žádost o změnu registrace sociální služby a tato žádost doposud nebyla registrujícím orgánem schválena, je tato žádost o změnu registrace sociální služby přiložena k formuláři Žádost. Podmínkou je, aby tato žádost o změnu registrace byla plně v souladu s Akčním plánem pro rok 2018.

V případě nesplnění formálních kritérií, vyjma písmene b) bodu 4.1. odstavce 4. tohoto článku, je žadatel vyzván elektronicky (e-mailem), aby svou Žádost opravil. Žadateli je v e-mailové zprávě stanovena lhůta nejvýše 5 pracovních dnů od odeslání zprávy na doplnění Žádosti, resp. na odstranění nedostatků. Doplnění, resp. odstranění nedostatků Žádosti zasílá poskytovatel sociální služby na Odbor sociálních věcí KÚZK v listinné podobě nebo datovou schránkou (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem) nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem). Pokud žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena a žadatel je o této skutečnosti písemně informován dopisem vedoucí Odboru sociálních věcí KÚZK.

4.2. Věcné hodnocení sociální služby

Sociální služba je posouzena na základě čtyř věcných kritérií, kterými jsou:

Kritérium č. 1 – Soulad sociální služby s Akčním plánem pro rok 2018 = **zásadní kritérium**

Kritérium č. 2 – Uznatelnost nákladů na zajištění základních činností sociální služby

Kritérium č. 3 – Sociální služba je zajišťována v kapacitě (rozsahu) dle Akčního plánu pro rok 2018

Kritérium č. 4 – Kalkulace nákladů a výnosů financování sociální služby

Popis jednotlivých kritérií věcného hodnocení sociální služby je uveden v následující Tabulce č. 18.

Tabulka č. 18: Základní přehled věcných hodnotících kritérií

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
1	Soulad sociální služby s Akčním plánem pro rok 2018	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda je sociální služba v souladu s Akčním plánem pro rok 2018 (sociální služba je zařazena do Přílohy č. 1 Akčního plánu pro rok 2018). ✓ Soulad je posuzován s ohledem na druh, cílovou skupinu a formu poskytování sociální služby. <p><i>Volba „ANO S VÝHRADOU“ se zaškrtně v případě, kdy sociální služba tak, jak je popsána v Žádosti, je pouze částečně v souladu s Akčním plánem pro rok 2018, služba je plánovaná jinou převažující formou poskytování nebo pro jinou převažující cílovou skupinu než je potřeba identifikovaná v Akčním plánu pro rok 2018.</i></p> <p><i>V případě, že sociální služba není v souladu s Akčním plánem pro rok 2018 (odpověď na hodnotící otázku „NE“), není dále hodnocena na základě dalších kritérií.</i></p>	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO ✓ ANO S VÝHRADOU ✓ NE
2	Uznatelnost nákladů na zajištění základních činností sociální služby	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda náklady pro zajištění sociální služby jsou plánovány pouze pro základní činnosti související s poskytováním sociální služby. ✓ Zda použití finanční podpory k zajištění dostupnosti je plánováno pouze na náklady, které jsou v rámci tohoto Programu uznatelné. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO ✓ NE (o neuznatelné náklady je ponížen požadavek na finanční podporu)

Číslo	Hodnotící kritérium	Co se hodnotí	Způsob hodnocení
3	Sociální služba je zajišťována v kapacitě (rozsahu) dle Akčního plánu pro rok 2018	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda je sociální služba zajišťována v kapacitě definované v Akčním plánu pro rok 2018. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že kapacita v Žádosti zcela odpovídá kapacitě definované v Akčním plánu pro rok 2018 ✓ ANO S VÝHRADOU – sociální služba je plánovaná v nižší kapacitě, než je definovaná v Akčním plánu pro rok 2018 ✓ NE – sociální služba je plánovaná ve vyšší kapacitě, než je definovaná v Akčním plánu pro rok 2018
4	Plán nákladů a výnosů na základní činnosti sociální služby	<p>V rámci kritéria se hodnotí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zda s ohledem na výši výnosů neexistuje riziko přeřinancování sociální služby veřejnými prostředky, a to v případě, kdy plánované výnosy jsou vyšší než plánované náklady. 	<p>Odpověď na hodnotící otázku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ANO – za předpokladu, že plánované výnosy nedosahují plánovaných nákladů ✓ NE – plánované výnosy (mimo veřejné zdroje) přesahují plánované náklady (o tuto částku je ponížěn návrh finanční podpory)

Výsledek hodnocení:

Sociální službu nelze podpořit, pokud je odpovězeno na hodnotící otázku „NE“ u kritéria č. 1. Odpovědi „NE“ u kritérií č. 2 až č. 4 mají vliv na stanovení výše finanční podpory.

XI. Pověření k výkonu závazku sociální služby dle Rozhodnutí SGEI

1. Žadatelé, jejichž Žádosti splní formální kritéria a věcná kritéria (kritérium č. 1 a č. 3) dle článku X. odstavce 4. tohoto Programu, budou Radou Zlínského kraje pověřeni k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018.
2. Rada Zlínského kraje může pověřit k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018 registrovaného poskytovatele sociálních služeb, jehož sociální služba/y vznikne/ou v průběhu roku 2018:
 - 2.1. Na základě rozvojových záměrů v souladu s Přílohou č. 1 Akčního plánu pro rok 2018. Změna Pověření bude provedena na základě písemné žádosti poskytovatele sociální služby.
 - 2.2. Pokud dojde ke změně poskytovatele sociální služby. Změna Pověření ze stávajícího poskytovatele sociální služby na jiného poskytovatele sociální služby bude provedena na základě písemné žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby i jiného poskytovatele sociální služby, jehož osoby se změna týká a jiný poskytovatel splní všechny ostatní podmínky stávajícího poskytovatele (tj. žadatele dle odstavce 1. tohoto článku).
3. **Pověření bude obsahovat následující údaje:**
 - 3.1. Identifikační údaje kraje jako pověřovatele k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018.
 - 3.2. Identifikační údaje poskytovatele sociální služby jako pověřeného k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
 - 3.3. Identifikace sociální/ch služby/eb dle rozhodnutí o registraci, podle zákona o sociálních službách, k jejichž výkonu se poskytovatel pověřuje, a to s kapacitou, územím, převažující cílovou skupinou a převažující formou poskytování sociální služby definovanou v Akčním plánu pro rok 2018, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.
 - 3.4. Časové období, na které je Pověření platné.
 - 3.5. Odkaz na Rozhodnutí SGEI a schválené dokumenty kraje, na jejichž základě je Pověření vydáváno.
 - 3.6. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet vyrovnávací platby dle schválených Podmínek. Její formu, maximální výši, splatnost, vyúčtování a kontrolu stanoví Veřejnoprávní smlouva (viz článek XIII. tohoto Programu), popř. Rozhodnutí (viz článek XVI. tohoto Programu), schválené orgánem kraje samostatně po Rozhodnutí MPSV o přidělení účelové dotace ze státního rozpočtu pro kraj.
 - 3.7. Datum a podpis pověřovatele a pověřeného.
4. Po rozhodnutí Rady Zlínského kraje, kterým bude Pověření schváleno, bude bez zbytečného odkladu doručeno poskytovateli sociální/ch služby/eb tak, aby mohl statutární orgán poskytovatele sociální/ch služby/eb podepsat jeho přijetí nejpozději do 31. prosince 2017, s výjimkou uvedenou v odstavci 2. tohoto článku.

XII. Rozhodování o výši finanční podpory

1. Na základě Rozhodnutí MPSV o přidělení účelové dotace ze státního rozpočtu pro Zlínský kraj a v souladu s Podmínkami bude o výši finanční podpory pro pověřené poskytovatele na jednotlivé sociální služby rozhodovat Zastupitelstvo Zlínského kraje.

XIII. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory

1. Veřejnoprávní smlouva bude uzavřena ve smyslu § 159 správního řádu pouze s pověřenými poskytovateli sociálních služeb, kteří nejsou příspěvkovými organizacemi zřízenými Zlínským krajem.
2. Před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy poskytovatel sociální služby doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři **„Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu“**, který je Přílohou č. 1 tohoto Programu.
3. **Základní obsahové náležitosti Veřejnoprávní smlouvy:**
 - 3.1. Název, adresa sídla a identifikační číslo kraje.
 - 3.2. Název, adresa sídla a identifikační číslo poskytovatele sociální služby.
 - 3.3. Číslo bankovního účtu kraje a poskytovatele sociální služby.
 - 3.4. Účel smlouvy v souladu s Pověřením, na který bude finanční podpora poskytnuta.
 - 3.5. Identifikace každé sociální služby, na niž bude finanční podpora poskytnuta, a to název sociální služby, identifikátor, druh, forma, cílová skupina a místo poskytování služby a konkrétní výše indikátoru (výkonového měřítka sociální služby), stanoveného v souladu s článkem VI. tohoto Programu.
 - 3.6. Celková částka, do jejíž výše může být finanční podpora poskytnuta, rozpis částky pro jednotlivé sociální služby, výši záloh a termíny jejich poskytnutí. V případě, že bude část finanční podpory poskytnuta účelově, bude uveden rozpis této částky.
 - 3.7. Časové období, na které je Veřejnoprávní smlouva platná a účinná.
 - 3.8. Vymezení nákladů, které nelze z finanční podpory hradit, dle článku VII. odstavce 5. tohoto Programu.
 - 3.9. Lhůta pro podání vyúčtování finanční podpory, lhůta a číslo účtu pro zaslání přeplatku finanční podpory vyplývající z vyúčtování finanční podpory dle článku XIX. tohoto Programu.
 - 3.10. Povinnost poskytovatele sociální služby předložit Rozpočet za jednotlivé sociální služby, a to v termínech, formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

- 3.11. Povinnost poskytovatele sociální služby vést účetnictví v souladu s předpisy ČR a podmínkami stanovenými schváleným Programem a vést odděleně ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativní, či jiné).
- 3.12. Povinnost poskytovatele nejméně po dobu 10 let po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, uchovávat veškerou dokumentaci, související s poskytováním sociálních služeb a čerpáním finanční podpory od kraje, tj. včetně kompletního účetnictví za činnosti poskytovatele.
- 3.13. Povinnost poskytovatele oznamovat kraji změny dle článku XIV. tohoto Programu.
- 3.14. Povinnost poskytovatele zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití finanční podpory.
- 3.15. Ustanovení o sankcích stanovených v článku XXI. tohoto Programu, v případě nedodržení povinností stanovených Veřejnoprávní smlouvou.
- 3.16. Právo kontroly čerpání/použití finanční podpory u poskytovatele sociální služby dle platných předpisů a Veřejnoprávní smlouvy, včetně postupu při zjištěných nedostatcích.
- 3.17. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy ze strany kraje i poskytovatele sociální služby, a to formou výpovědi se stanovenými výpovědními důvody a lhůtami, ukončení Veřejnoprávní smlouvy dohodou a zánik Veřejnoprávní smlouvy způsobem uvedeným ve správním řádu. Ve všech případech bude uveden způsob vypořádání poskytnuté finanční podpory.
- 3.18. Informace o platnosti a účinnosti Veřejnoprávní smlouvy.
Veřejnoprávní smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jejího zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) nebo dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není její zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba.
- 3.19. Odkaz na nedílné součásti Veřejnoprávní smlouvy.
- 3.20. Informace týkající se zveřejnění Veřejnoprávní smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, event. na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 10d zákona o rozpočtových pravidlech.
- 3.21. Datum podpisu Veřejnoprávní smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

XIV. Změny Veřejnoprávní smlouvy

Změny Veřejnoprávní smlouvy lze rozdělit na:

- a) oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Veřejnoprávní smlouvy změnu provést – viz odstavec 1. tohoto článku
- b) podstatné změny – viz odstavec 2. tohoto článku
- c) nepodstatné změny – viz odstavec 3. tohoto článku

Žádost o změny uvedené pod písm. b) a c) podává poskytovatel sociální služby na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚŽK.

1. Údaje, které nelze měnit

1.1. Účel Veřejnoprávní smlouvy

Účel je vymezen v úvodní části Veřejnoprávní smlouvy.

1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby

Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci cílovou skupinu taktéž v Žádosti, včetně rozlišení převažující cílové skupiny (v případě výběru dvou a více cílových skupin služby). Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2018. Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Poskytovatel sociální služby uvádí v souladu s rozhodnutím o registraci tyto údaje taktéž v Žádosti. Sociální služba musí být v souladu s Akčním plánem pro rok 2018. Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena ve Veřejnoprávní smlouvě uzavírané mezi krajem a poskytovatelem sociální služby.

2. Podstatné změny

2.1. Podstatné změny mají vliv na uzavřenou Veřejnoprávní smlouvu, týkají se předmětu této Veřejnoprávní smlouvy a dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou.

Podstatnými změnami Veřejnoprávní smlouvy jsou:

- a) **Změna území dostupnosti sociální služby** – jiné SO ORP, omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše indikátoru/ů** – snížení jeho/jejich minimální výše stanovené Veřejnoprávní smlouvou.

- c) **Zkrácení časového období platnosti Veřejnoprávní smlouvy** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
 - d) **Změny mající vliv na oprávnění poskytování sociálních služeb** – zajištění hygienických podmínek v zařízení sociálních služeb a majetkoprávní vztah k objektu nebo prostorám, v nichž jsou služby poskytovány včetně zajištění materiálně-technických podmínek.
 - e) **Rozšíření Veřejnoprávní smlouvy** o další sociální službu/y vzniklou/é v souladu s rozvojovými opatřeními uvedenými v Akčním plánu pro rok 2018.
 - f) **Změna v osobě poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. dodatek k Pověření. Následně bude uzavřena vícestanná Veřejnoprávní smlouva, popř. Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.
- 2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Uvedené změny mohou mít vliv na snížení/zvýšení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě je **písemná žádost poskytovatele sociální služby o změnu** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází a včetně aktualizovaného rozpočtu sociální služby. Na přijetí změny není právní nárok.
- 2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být kraji předložena nejpozději 1 měsíc před datem předpokládané změny, na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK. V případě nedodržení stanoveného termínu je vymezena měsíční lhůta počítána automaticky od data podání Žádosti o změnu. **Žádost o změnu je možno podat nejpozději do 31. října 2018**, k žádostem podaným po tomto datu nebude přihlíženo.
- 2.4. Odbor sociálních věcí KÚZK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚZK předložena k projednání orgánům kraje. Dodatek k Veřejnoprávní smlouvě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv nebo dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud dle uvedeného zákona není jeho zveřejnění prostřednictvím registru smluv třeba. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude poskytovatel sociální služby písemně informován Odborem sociálních věcí KÚZK, a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku k Veřejnoprávní smlouvě.

3. Nepodstatné změny

Nepodstatné změny sociální služby nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě. Nepodstatné změny jsou všechny ostatní změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. tohoto článku. Nepodstatné změny se netýkají ani dalších povinností stanovených příjemci Veřejnoprávní smlouvou. Příkladný výčet nepodstatných změn je uveden níže v bodu 3.1. odstavce 3. tohoto článku. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK **ve stanovených termínech**. Tyto změny je poskytovatel sociální služby povinen uvést i do aplikace KISSoS (Krajský informační systém sociálních služeb).

3.1. Mezi nepodstatné změny patří:

a) **Změna názvu poskytovatele sociální služby, sídla poskytovatele sociální služby**

V případě sídla poskytovatele **sociální služby** je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na **místo poskytování sociální služby**. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem.

b) **Změna kontaktních údajů poskytovatele sociální služby**

V případě změny kontaktních údajů (e-mail, telefon, kontaktní osoba apod.) je poskytovatel sociální služby povinen tyto změny **písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**. Nahlášení je důležité zejména z důvodu bezproblémové komunikace kraje s poskytovatelem sociální služby.

c) **Změna statutárního zástupce organizace**

V případě změny statutárního zástupce je poskytovatel sociální služby povinen **písemně oznámit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

d) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty poskytovatele sociální služby**

Změnu plátcovství dokládá poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání Výkazu v aplikaci KISSoS**.

e) **Změna bankovního spojení poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

f) **Změna názvu sociální služby**

Změnu názvu sociální služby je poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti**.

Veškeré změny jsou hlášeny na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.

!!! Splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost oznámit změny v souladu s plněním účelu této Veřejnoprávní smlouvy.

XV. Ukončení Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouva končí:

1. **Uplynutím doby**, na kterou je sjednána.
2. **Na základě písemné dohody** smluvních stran.
3. **Výpovědí** dle podmínek uvedených níže:
 - 3.1. Kraj může Veřejnoprávní smlouvu vypovědět v průběhu roku, na který je sjednána. O výpovědi rozhoduje příslušný orgán kraje.
 - 3.2. Výpovědním důvodem je porušení povinností poskytovatele sociální služby stanovených Veřejnoprávní smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů
 - c) bylo soudem rozhodnuto o úpadku poskytovatele sociální služby v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
 - d) poskytovatel uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich dodatků
 - e) je v likvidaci
 - f) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách nabylo právní moci
 - g) poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
 - h) poskytovatel sociální služby zanikl
 - 3.3. V případě výpovědi budou nároky vyplývající z Veřejnoprávní smlouvy oboustranně vypořádány.
 - 3.4. Výpověď Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
 - 3.5. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. a) – e) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 2 měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli sociální služby. Výpovědní lhůta u výpovědních důvodů dle písm. f) – h) bodu 3.2. odstavce 3. tohoto článku činí 1 den a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. Účinky doručení pro účely této Veřejnoprávní smlouvy

však nastávají i tehdy, pokud poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

- 3.6. Poskytovatel sociální služby je povinen výše uvedené skutečnosti oznámit kraji bez zbytečného odkladu, a to na formuláři ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
4. Veřejnoprávní smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) správního řádu. Návrh na zrušení Veřejnoprávní smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Veřejnoprávní smlouvy.

XVI. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

1. Na Rozhodnutí se použijí ustanovení článku XIII., XIV. a XV. tohoto Programu přiměřeně.
2. Příspěvková organizace zřízená Zlínským krajem před vydáním Rozhodnutí doloží kraji prohlášení o skutečnostech obsažených ve formuláři „**Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí v souladu s článkem XVI. odstavcem 2. Programu**“, který je Přílohou č. 2 tohoto Programu.

XVII. Rozpočet sociální služby

1. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit Rozpočet (vysvětlení pojmu Rozpočet – viz článek III. tohoto Programu) za jednotlivé sociální služby, ve formě a struktuře stanovené tímto odborem a v termínech uvedených v následující Tabulce č. 19.

Tabulka č. 19: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby

Termín předložení Rozpočtu	Rozpočet ke dni
do 30. 4. 2018	31. 3. 2018
do 31. 7. 2018	30. 6. 2018
do 10. 11. 2018	30. 9. 2018
do 20. 2. 2019	31. 12. 2018

XVIII. Způsob poskytování finanční podpory

1. V souladu s článkem 10. Podmínek.

XIX. Vyúčtování finanční podpory

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování **v termínu do 5. února 2019**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
2. V případě, že dojde ke změně nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. ke změně nebo zrušení Rozhodnutí a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně, ukončení či zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je poskytovatel sociální služby povinen předložit Odboru sociálních věcí KÚZK vyúčtování ve formě a struktuře stanovené tímto odborem. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo ukončení Veřejnoprávní smlouvy, příp. změny nebo zrušení Rozhodnutí, není-li stanoveno jinak.
 - 2.1. Způsob stanovení výše finanční podpory:
 - a) východiskem pro výpočet nároku na výši finanční podpory je alikvotní podíl sjednané roční výše indikátorů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby
 - b) v případě, že poskytovatel sociální služby alikvotní podíl indikátorů skutečně nenaplní, bude postupováno dle článku XXI. odstavce 2. bodu 2.1. tohoto Programu
 - 2.2. Poskytovatel sociální služby je povinen vyčíslený přeplatek poskytnuté zálohy finanční podpory vrátit na příslušný účet kraje, v termínu uvedeném v odstavci 2. tohoto článku.
3. Poskytovatel sociální služby je v rámci vyúčtování povinen vyčíslit případný přeplatek vyplývající z poskytnutých záloh a tento vrátit na příslušný účet kraje, v termínu stanoveném pro vyúčtování, tj. v termínu uvedeném v odstavci 1. tohoto článku.
4. Po uzavření Veřejnoprávní smlouvy, příp. vydání Rozhodnutí Zlínským krajem o financování sociální služby v rámci Individuálního projektu Zlínského kraje je poskytovatel sociální služby povinen provést vyúčtování poskytnuté finanční podpory dle tohoto Programu. Toto vyúčtování provede do 30 kalendářních dnů od uzavření dodatku k Veřejnoprávní smlouvě (event. ukončení Veřejnoprávní smlouvy), příp. změny Rozhodnutí (event. zrušení Rozhodnutí) a vrátí alikvotní část finanční podpory na příslušný účet kraje.
5. Za správnost a úplnost vyúčtování odpovídá statutární zástupce poskytovatele sociální služby nebo jím pověřená osoba.
6. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh, tj. částka vyčísleného přeplatku je nižší než skutečný přeplatek, je poskytovatel sociální služby povinen

- na základě výzvy pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK neprodleně provést opravu a rozdíl vrátit na účet kraje.
7. Pokud poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnutých záloh a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet kraje, nemá na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že kraj postupem dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), vrátil již tento přeplatek do státního rozpočtu.
 8. Poskytovatel sociální služby je povinen ve vyúčtování uvést údaje ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK, a to pro příslušný druh sociální služby.
 9. Vyúčtování kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory. Je zároveň nástrojem kontroly pro zamezení nadměrnému financování poskytovatele sociální služby v souladu s článkem 6 Rozhodnutí SGEI a podkladem pro hodnocení služeb v rámci systému benchmarking.
 10. V rámci kontroly vyúčtování pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK sleduje:
 - 10.1. **Formální náležitosti vyúčtování** – zda jsou uvedeny požadované údaje.
 - 10.2. **Naplnění indikátorů** – v případě nenaplnění sjednané výše indikátoru je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXI. tohoto Programu.
 - 10.3. **Použití finančních prostředků** na uznatelné náklady související se základními činnostmi sociální služby v daném roce, na které byla finanční podpora poskytnuta – v případě, že finanční podpora byla použita na jiné než uznatelné náklady, je dán důvod pro snížení objemu finanční podpory, a to v rozsahu stanoveném v článku XXI. tohoto Programu.
 - 10.4. **Celkové náklady a výnosy** poskytovatele sociální služby za služby obecného hospodářského zájmu.
 11. Pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK po kontrole zaslání vyúčtování provede jeho akceptaci.
 12. V případě, že vyúčtování předložené poskytovatelem sociální služby Odboru sociálních věcí KÚZK neobsahuje požadované informace, nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je příslušný/á pracovník/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK oprávněn požadovat od poskytovatele sociální služby doplnění či úpravu podaného vyúčtování.
 13. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu příslušného pracovníka/pracovnice Odboru sociálních věcí KÚZK a neprodleně vyúčtování doplnit, a to ve stanovené lhůtě. **Výzva je příjemci podpory zaslána e-mailem, a to statutárnímu zástupci, příp. osobě zmocněné statutárním zástupcem.**
 14. V případě, že vyúčtování není doplněno ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku XXI. tohoto Programu.
 15. Na základě doložených vyúčtování od poskytovatelů sociálních služeb kraj zpracuje konečný přehled o čerpání dotace pro MPSV a tento podá na MPSV ve stanoveném termínu prostřednictvím k tomu určenému počítačového programu.

16. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **v termínu do 31. července 2019** kopii daňového přiznání včetně kopií účetních výkazů za rok 2018, pro účely posouzení výše přiměřeného zisku, a to v listinné podobě nebo datovou schránkou (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem) nebo e-mailem (e-mail nebo dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem).

XX. Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory kraje (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob.
2. Tuto skutečnost je poskytovatel sociální služby povinen popsat ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí KÚZK.
3. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.

XXI. Sankční ustanovení

V tomto článku je uveden rámec sankcí, přičemž tyto budou podrobně upraveny ve Veřejnoprávní smlouvě, příp. Rozhodnutí, stejně tak jako případné snížené odvody za méně závažné porušení smluvních povinností.

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- 1.1. Využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem.
- 1.2. Využití finanční podpory na neuznatelné náklady.
- 1.3. Využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta.
- 1.4. Zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování.
- 1.5. Použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie.
- 1.6. Neprokáže-li Poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.

1.7. Neumožnění veřejnosprávní kontroly.

1.8. Nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta.

O odvodu za porušení rozpočtové kázně a souvisejícím penále rozhoduje příslušný orgán Zlínského kraje.

Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude Poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.

2. **Neplnění podmínek** vyplývajících z Veřejnoprávní smlouvy, příp. Rozhodnutí, které mají vliv na výši přidělené finanční podpory:

2.1. **Nenaplnění rozsahu stanovených indikátorů**

V případě, že poskytovatel sociální služby nesplní indikátory v rozsahu stanoveném Veřejnoprávní smlouvou, příp. Rozhodnutím, bude finanční podpora krácena.

Způsob výpočtu krácení finanční podpory je uveden v následující Tabulce č. 20.

Tabulka č. 20: Způsob výpočtu krácení finanční podpory

Naplnění indikátoru (In)	100% > In ≥ 80%	80% > In ≥ 50%	50% > In
Sankce	Neukládá se	1% – 30% snížení finanční podpory	Vrácení finanční podpory v plné výši
Komentář	Je tolerováno naplnění indikátoru alespoň na 80 %.	Finanční podpora bude snížena o rozdíl mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým % naplnění indikátoru*. Příklad: <i>Indikátor naplněn na 65 % 80 – 65 = 15 Finanční podpora je krácena o 15 %.</i>	Naplnění indikátoru nižší než 50 % se nepřipouští.

* % naplnění indikátoru se zaokrouhluje matematicky na jedno desetinné místo.

XXII. Závěrečná ustanovení

1. Kraj si vyhrazuje právo na změnu Programu v případě změn ze strany MPSV vůči krajům týkajících se „Vyhlášeného dotačního řízení MPSV pro kraje a Hlavní město Prahu pro rok 2018 v oblasti poskytování sociálních služeb“.
2. Další doplňující informace a formuláře budou zveřejňovány na webových stránkách Zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz.
3. Tento Program nabývá účinnosti dnem schválení Radou Zlínského kraje.

XXIII. Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Počet jednotek, indikátor a kritéria pro následné hodnocení pobytových služeb sociální péče za rok 2018.....	8
Tabulka č. 2: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální péče pro rok 2018	9
Tabulka č. 3: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální péče za rok 2018.....	12
Tabulka č. 4: Obvyklé výnosy ambulantních služeb sociální péče pro rok 2018	12
Tabulka č. 5: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální péče za rok 2018.....	13
Tabulka č. 6: Obvyklé výnosy terénních služeb sociální péče pro rok 2018.....	14
Tabulka č. 7: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení pobytových služeb sociální prevence za rok 2018	15
Tabulka č. 8: Obvyklé výnosy pobytových služeb sociální prevence pro rok 2018	16
Tabulka č. 9: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018	17
Tabulka č. 10: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018	17
Tabulka č. 11: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení ambulantních služeb sociální prevence za rok 2018	18
Tabulka č. 12: Obvyklé výnosy ambulantních služeb sociální prevence pro rok 2018.....	18
Tabulka č. 13: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální prevence za rok 2018	20
Tabulka č. 14: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení terénních služeb sociální prevence za rok 2018	20
Tabulka č. 15: Obvyklé výnosy terénních služeb sociální prevence pro rok 2018	21
Tabulka č. 16: Počet jednotek, indikátor a kritérium pro následné hodnocení služeb sociálního poradenství za rok 2018	22
Tabulka č. 17: Obvyklé výnosy služeb sociálního poradenství pro rok 2018	22
Tabulka č. 18: Základní přehled věcných hodnotících kritérií	29
Tabulka č. 19: Termíny předložení Rozpočtu za jednotlivé sociální služby	38
Tabulka č. 20: Způsob výpočtu krácení finanční podpory	42

XXIV. Přílohy

Příloha č. 1: Prohlášení poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu

*Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje
Příloha č. 1 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb
na území Zlínského kraje pro rok 2018“*



PROHLÁŠENÍ poskytovatele sociální služby před uzavřením Veřejnoprávní smlouvy v souladu s článkem XIII. odstavcem 2. Programu

Název organizace:

IČ organizace:

Prohlašuji, že organizace ke dni podání tohoto Prohlášení nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku. Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, dne 6. 9. 2017

Příloha č. 2: Prohlášení poskytovatele sociální služby (příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním Rozhodnutí v souladu s článkem XVI. odstavcem 2. Programu

*Formulář určený pro Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje
Příloha č. 2 „Programu pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2018“*



PROHLÁŠENÍ
poskytovatele sociální služby
(příspěvkové organizace zřízené Zlínským krajem) před vydáním
Rozhodnutí v souladu s článkem XVI. odstavcem 2. Programu

Název organizace:

IČ organizace:

Prohlašuji, že organizace ke dni podání tohoto Prohlášení nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (s výjimkou schválených a řádně plněných splátkových kalendářů) ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku. Zároveň musí platit, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání Žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Místo a datum:

Zpracoval: Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje, dne 6. 9. 2017