

OBSAH

| | |
|---|---|
| I. NÁVOD NA STAŽENÍ PROGRAMU Form Filler | 1 |
| II. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI..... | 5 |

I. NÁVOD NA STAŽENÍ PROGRAMU Form Filler

Pro otevření a vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné mít nainstalovaný program Form Filler (nebo jeho AKTUALIZOVANOU VERZI). Klikněte na „Stáhnout“ verzi pro Windows na [www: https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/](https://www.602.cz/o-nas/ke-stazeni/aktualni-produkty/form-filler/). Program nepracuje v prostředí jiného operačního systému než je Windows a lze jej spustit pouze na počítači (nelze pracovat na mobilním telefonu, tabletu apod.)

Verze pro Windows

Pokud chcete využít rozšíření pro 64-bitový Internet Explorer, je nutné při instalaci tuto volbu zaškrtnout. Velikost souboru: 82,0 MB. 4.70.24.17.0222 / [Seznam změn a oprav](#) ▾

 Aktualizováno:
7.3.2017

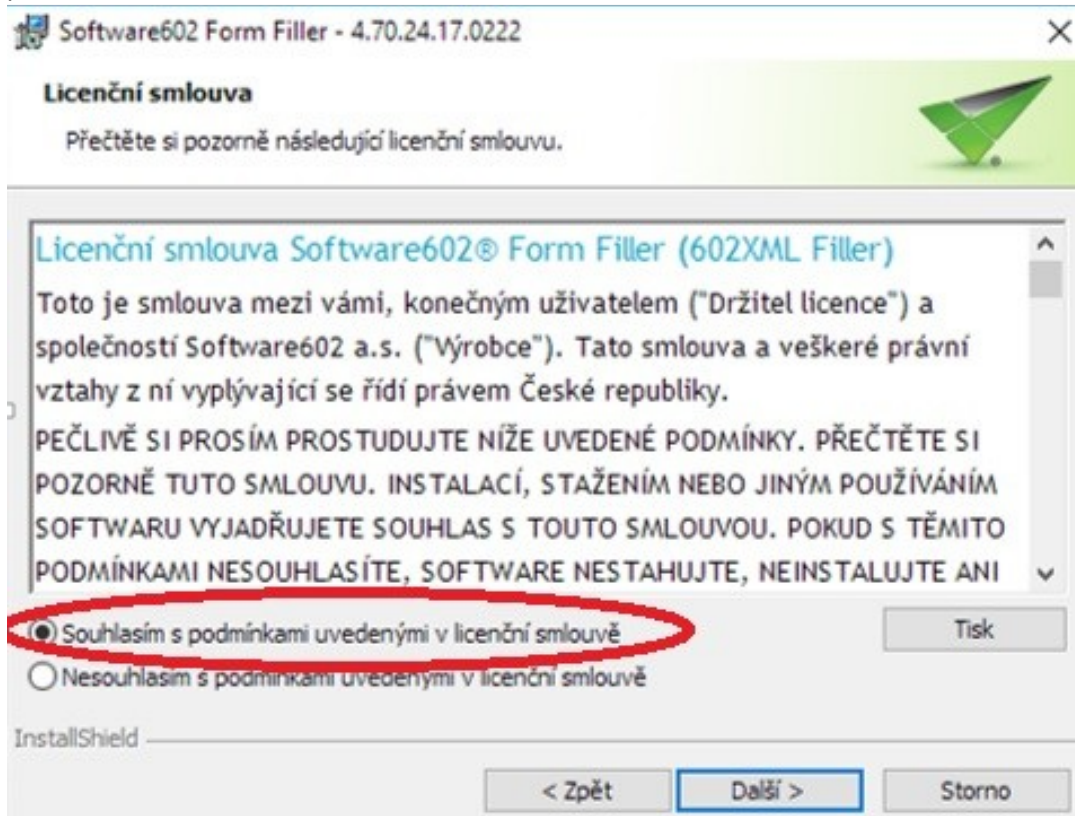
 STÁHNOUT

Nyní je potřeba soubor nainstalovat.

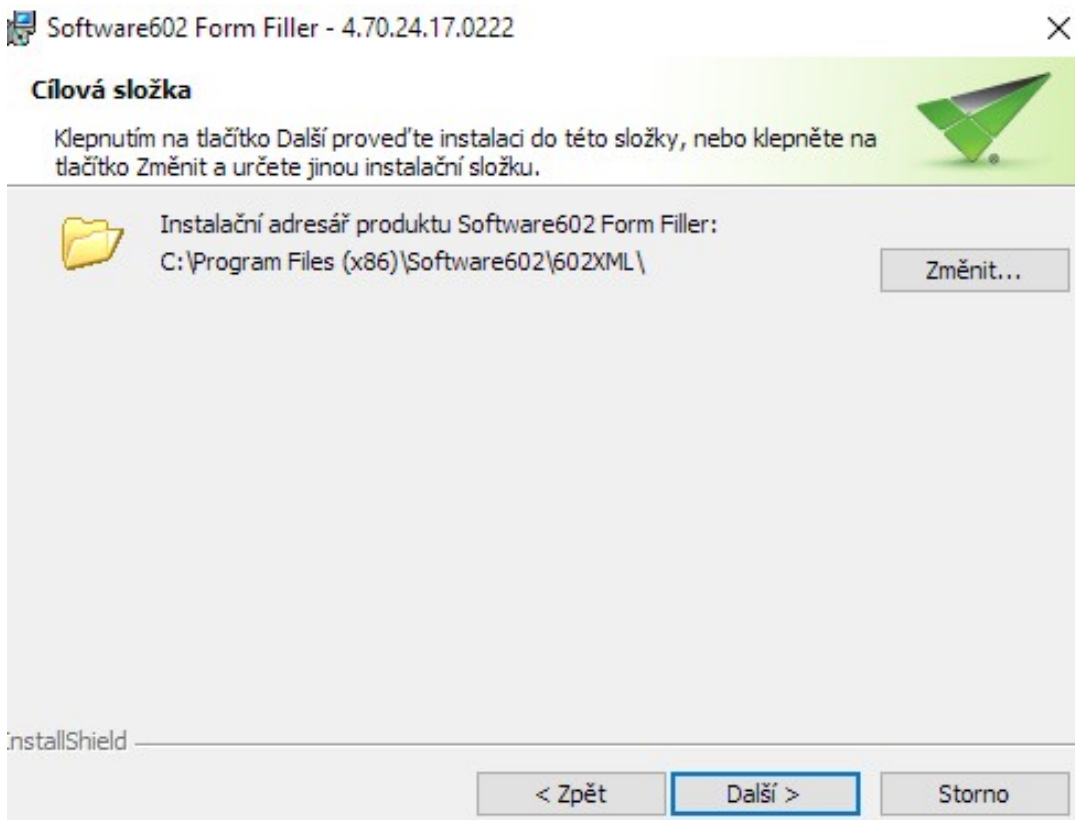
1. Objeví se Vám okno s otázkou „Chcete povolit zařízení, aby prováděla změny na Vašem počítači?“. Dáte „ANO“.
2. Jazyk instalace česky. Dáte „Ok“.
3. Objeví se Vám okno viz obrázek. Dáte „Další“.



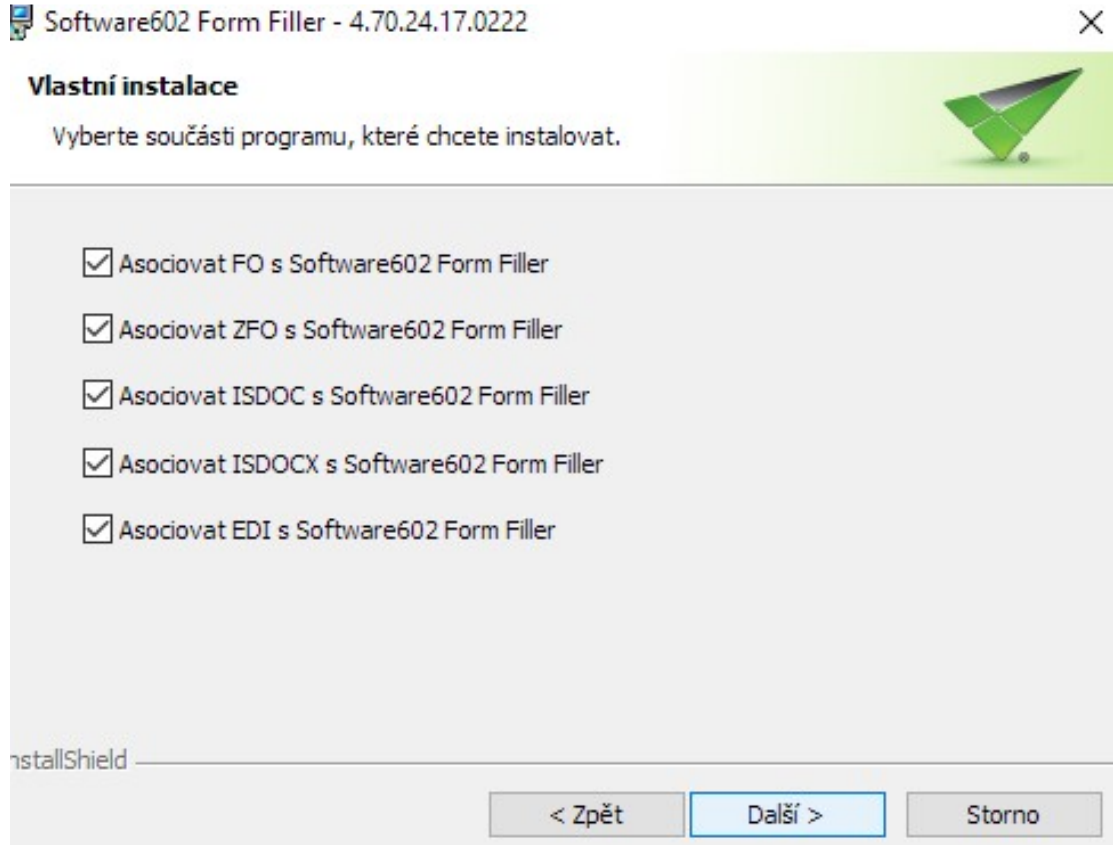
4. Objeví se Vám další okno, dáte „Souhlasím s podmínkami uvedenými v licenční smlouvě“ a pak „Další“.



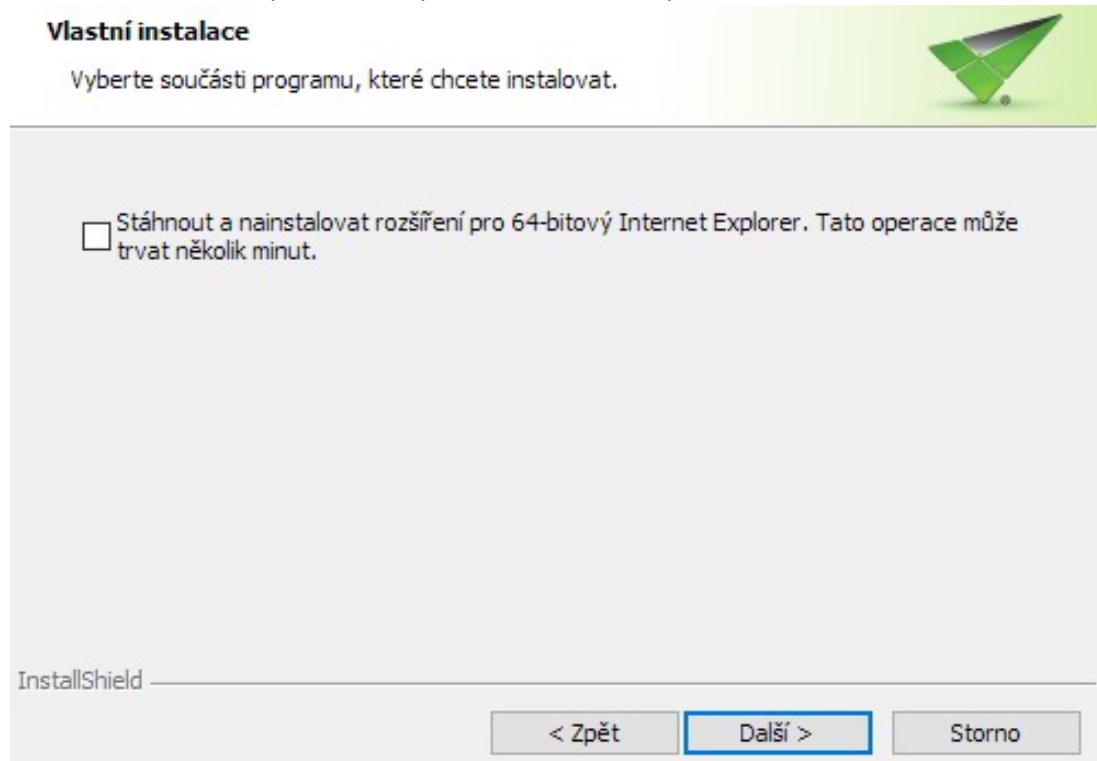
5. Počítač vybere sám cílovou složku, opět dáte „Další“



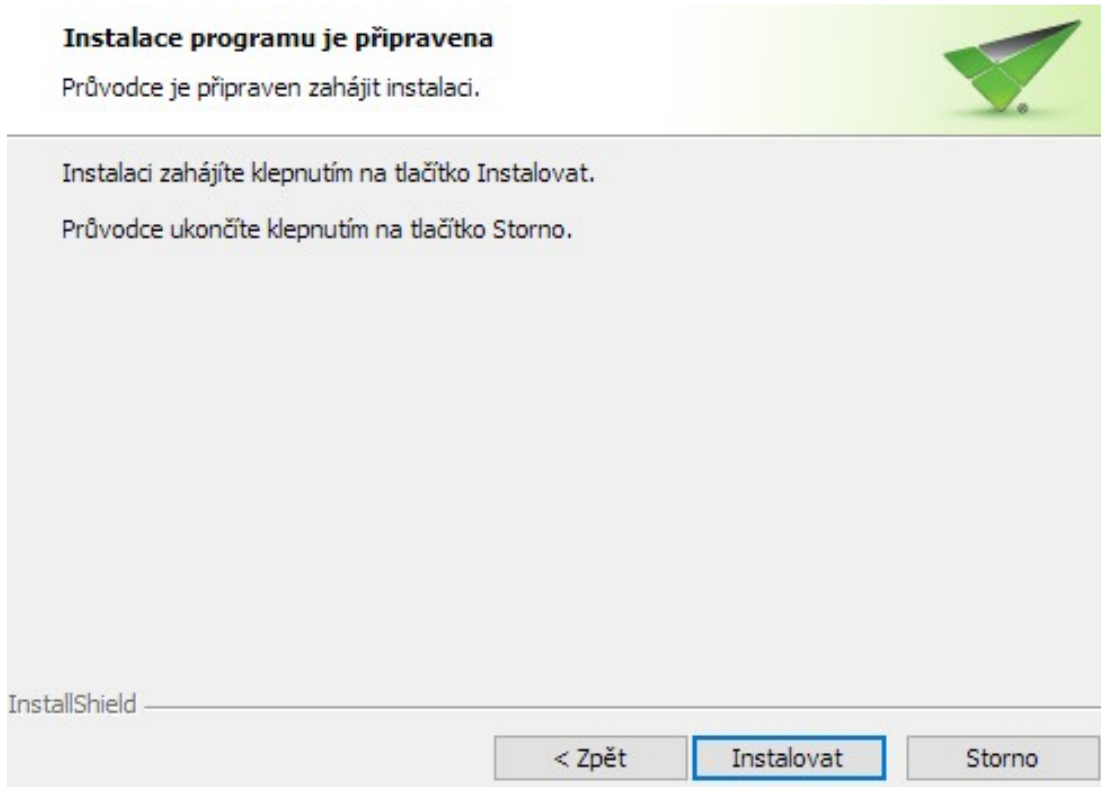
6. Necháte vybrané všechny složky a dáte „Další“



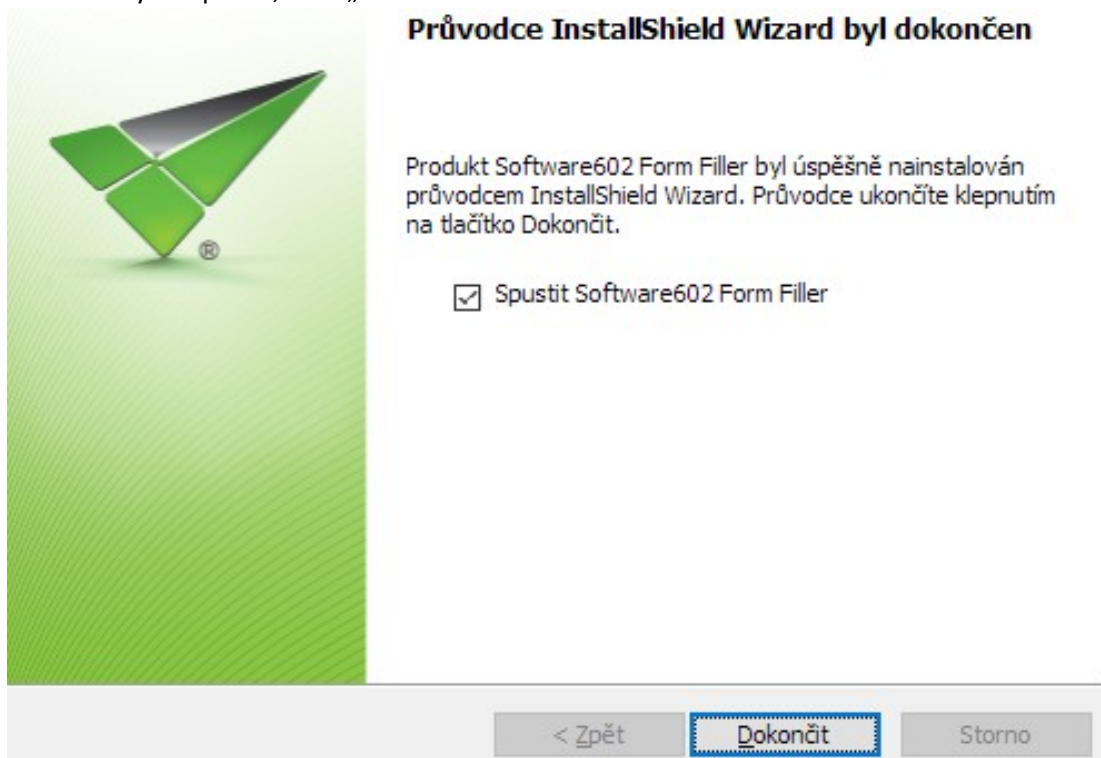
7. Zde nic nezaklikáváte pokud máte prohlížeč Internet Explorer a dáte „Další“.



8. Dáte „Instalovat“. Samotná instalace může trvat i několik minut.



9. Instalace byla úspěšná, dáte „Dokončit“



10. Program zavřete a na www.kr-zlinsky.cz/kotliky si stáhnete a otevřete formulář žádosti.

II. NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁDOSTI

VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

Žádost musí být vyplněna na počítači, nelze ji vytisknout a následně vyplnit ručně. V žádosti vyplňte žlutě nebo červeně podbarvená pole.

Před samotným vyplňováním žádosti si pečlivě přečtěte Program výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje, zveřejněný na www.kr-zlinsky.cz/kotliky.

Žadatel vyplňuje pouze žlutě nebo červeně podbarvená pole

Žadatel *

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titul: | Jméno: | Příjmení: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Datum narození: | Číslo OP: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| E-mail: | Telefon: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

* vlastník rodinného domu,

Do polí se dá přímo psát anebo vyberete šipkou z rozevíracího seznamu jednu z nabízených variant:

Okres:

Zlín

Zlín
Uherské Hradiště
Kroměříž
Vsetín

Pokud máte jinou korespondenční adresu než trvalou, zaškrtněte na straně č. 2 „ne“ a objeví se Vám pole pro vyplnění další adresy:

Místo trvalého pobytu

| | | |
|--|----------------------|----------------------|
| Ulice: (Jestli nejsou zavedeny názvy ulic, uveďte znovu název obce) | Č. popisné: | Č. orientační: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Obec: | PSČ: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Část obce: | | |
| <input type="text"/> | | |
| Korespondenční adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu <input type="radio"/> ano <input checked="" type="radio"/> ne | | |

Korespondenční adresa

| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Ulice: (Jestli nejsou zavedeny názvy ulic, uveďte znovu název obce) | Č. popisné: | Č. orientační: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Obec: | PSČ: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Část obce: | | |
| <input type="text"/> | | |

POZOR: Pokud nemáte v adrese ulici, napište do pole ulice název obce. Např.: Ulice: Študlov, Obec: Študlov.

Pokud Vás zastupuje osoba na základě plné moci nebo jste zákonný zástupce nezletilého žadatele, zaškrtněte a vyplňte kontaktní osobu:

Kontaktní osoba:

Osoba zastupující žadatele

Titul: Jméno: Příjmení:

Právní důvod zastoupení:

Ulice: (Jestli nejsou zavedeny názvy ulic, uveďte znovu název obce) Č. popisné: Č. orientační:

Obec: PSČ:

Část obce:

E-mail: Telefon:

Pokud neznáte typové označení kotle starého kotle, napište „Neznámý“, pokud neznáte tepelný výkon, napište „0“, zvolte jednu z konstrukcí kotle, emisní třídu a vyplňte palivo, např.:

Popis původního stavu před výměnou starého kotle:

Typové označení původního kotle (Výrobní číslo): Jmenovitý tepelný výkon původního kotle (v kW):

Konstrukce původního kotle: Emisní třída původního kotle:

Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (v %) (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynového kotle, el. přímotopu)

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Dřevo: | Černé uhlí: | Hnědé uhlí: | Zemní plyn: | Elektřina: | Jiný zdroj: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| % | % | % | % | % | % |

KONTROLA FORMULÁŘE

Jakmile máte žádost celou vyplněnou, stiskněte tlačítko „**Zkontrolovat**“ na straně č. 6. Tím si zkontrolujete, zda máte vyplněná veškerá potřebná data a zda je možné formulář odeslat.

Zpracování formuláře

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete formulář uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

1. Pokud nemáte vyplněné povinné pole, dané pole zčervená a objeví se Vám chybová hláška:

The screenshot shows a web form titled "Předmět Žádosti o podporu:". It contains a table with columns "Označení:", "Typ opatření (výdaje)", and "Cena (Kč s DPH)". The first row has "A3" and "Kotel na tuhá paliva - výhradně biomasa" with a red error message box overlaid on the price field. The second row has "D" and "Otopná soustava" with a price of "20000,00". The third row has "D1" and "Akumulační nádoba" with a price of "35000,00". The error dialog box says "Software602 Form Fi... Povinná hodnota. OK".

| Označení: | Typ opatření (výdaje) | Cena (Kč s DPH) |
|-----------|---|-----------------|
| A3 | Kotel na tuhá paliva - výhradně biomasa | |
| D | Otopná soustava ¹ | 20000,00 |
| D1 | Akumulační nádoba | 35000,00 |

2. Jakmile máte všechny povinné hodnoty vyplněné, objeví se Vám po stisknutí tlačítka „Zkontrolovat“:

The screenshot shows the same web form as above, but now with a green "Zkontrolovat" button highlighted. A success dialog box is overlaid on top, saying "Software602 Form Filler Formulář je vyplněný správně. OK".

ULOŽENÍ FORMULÁŘE

V případě, že máte žádost kompletně vyplněnou a příjem žádostí ještě nebyl zahájen, stiskněte „**Uložit**“. Žádost si můžete uložit ve formátu *.zfo ve Vašem počítači a po zahájení příjmu žádostí ji jen otevřete a dáte „Odeslat“ viz níže.

The screenshot shows the "Zpracování formuláře" section with three buttons: "Zkontrolovat", "Odeslat", and "Uložit". Each button has a description below it.

Zkontrolovat Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Odeslat Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

Uložit Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete formulář uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

ODESLÁNÍ FORMULÁŘE

V případě, že máte celý formulář správně vyplněný a pokud již probíhá příjem žádostí (příjem bude zahájen 25. 10. 2017 v 8:00 hod.), můžete stisknout tlačítko „**Odeslat**“.

Po odeslání se Vám objeví žluté pole - viz níže. Znamená to, že Vaše žádost byla úspěšně odeslána a bylo jí přiděleno pořadové číslo (tlačítko odeslat zmizí, vidíte žluté pole s pořadovým číslem žádosti, žádost je již odeslána).

POZOR: V případě, že žádost odešlete před termínem, objeví se Vám žluté pole s textem - viz níže. Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádostí. Žádost si uložte a odešlete znovu po zahájení příjmu žádostí.

Vaše žádost byla odeslána PŘED termínem (hodinou) příjmu žádostí Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje. Žádost NENÍ v systému evidována. Žádost znovu odešlete v termínu příjmu žádostí - více viz <https://www.kr-zlinsky.cz/kotlikove-dotace-op-zp-program-vymeny-zdroju-tepla-v-domacnostech-cl-3404.html>

Zpracování formuláře

Vytisknout vyplněný
formulář

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Uložit PDF

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete odeslaný formulář uložit do PDF.

Uložit

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete formulář uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod registračním číslem 000003 (neznačí pořadí). Formulář žádosti prosím vytiskněte a podepsaný ve lhůtě 10ti kalendářních dní od předložení elektronické podoby formuláře doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu nebo do datové schránky Zlínského kraje. V případě, že nemáte k dispozici tiskárnu, doporučujeme uložit formulář do souboru typu .pdf a vytisknout později. Při doručování žádosti Zlínskému kraji postupujte vždy dle pokynů uvedených ve vyhlášeném Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje II.

TISK A ULOŽENÍ ODESLANÉ ŽÁDOSTI

Žádost si prosím po odeslání vytiskněte pomocí tlačítka „**Vytisknout vyplněný formulář**“.

Zpracování formuláře

Vytisknout vyplněný
formulář

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Uložit PDF

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete odeslaný formulář uložit do PDF.

Uložit

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete formulář uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod registračním číslem 000003 (neznačí pořadí). Formulář žádosti prosím vytiskněte a podepsaný ve lhůtě 10ti kalendářních dní od předložení elektronické podoby formuláře doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu nebo do datové schránky Zlínského kraje. V případě, že nemáte k dispozici tiskárnu, doporučujeme uložit formulář do souboru typu .pdf a vytisknout později. Při doručování žádosti Zlínskému kraji postupujte vždy dle pokynů uvedených ve vyhlášeném Programu výměny zdrojů tepla v domácnostech Zlínského kraje II.

Pokud nemáte tiskárnu doma nebo si chcete odeslanou žádost uložit na Vašem počítači, uložte si žádost ve formátu *.pdf pomocí tlačítka „**Uložit PDF**“ a vytiskněte na jiném místě.

PZN: Odeslaná žádost bude mít na vytištěné (uložené) verzi v pravém spodním rohu, na každé straně, uvedený **unikátní kód** (viz obrázek níže). V rámci kontroly přijatelnosti se bude kontrolovat, zda je kód vytištěné žádosti shodný s kódem odeslaného elektronického formuláře žádosti.

Žádost o poskytnutí dotace 5 / 6



Vytištěnou odeslanou žádost nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s přílohami dodejte na adresu Zlínského kraje do 10 kalendářních dní.

Odeslanou žádost, uloženou ve formátu *.pdf, je také možné spolu s přílohami zaslat do datové schránky Zlínského kraje.