**VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2016**

V souladu s uzavřenou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2016“ popř. „Rozhodnutím o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb“ je nutno vyúčtovat finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2016 v termínu **do 5. 2. 2017 včetně** prostřednictvím aplikace KISSoS.

Pro zpracování vyúčtování výše uvedené finanční podpory je nutno přihlásit se do aplikace KISSoS   
a v Menu zvolit nabídku „Rozpočet a vyúčtování“ a poté podnabídku „Rozpočet a vyúčtování“, dále „Termín 4: Skutečnost sociální služby 2016 do 20. 2. 2017“.

Ve čtvrtém termínu nejsou v políčkách předvyplněné žádné hodnoty a je možné vkládat čísla včetně dvou desetinných míst. Je nutné vyplnit **část „Sady“** a **část „Náklady a Výnosy“** (sloupec 2 a 3). Každou tuto část je třeba **uložit samostatně**.

V **části „Sady“** jsou k dispozici dvě textová pole, a to **„Indikátory“** a **„Publicita“**. Textové pole „Indikátory“ vyplňují pouze poskytovatelé sociálních služeb, kteří čerpali finanční podporu z více zdrojů Zlínského kraje (např. Zajištění dostupnosti + Priority nebo Zajištění dostupnosti + Individuální projekt Podpora a rozvoj).

V **části „Náklady a Výnosy“** se zobrazuje sekce pro schvalování jednotlivých zdrojů. Po vyplnění části „Náklady a Výnosy“ (sloupec 2 a 3) je nutno rozpočet uložit a obnovit a poté předat ke schválení statutárnímu zástupci, a to prostřednictvím tlačítka ***„Předat ke schválení statutárnímu zástupci“*** v řádku Akce zdroje + v následném detailovém okně. Statutární zástupce následně prostřednictvím tlačítka ***„Podepsat a předat ke schválení krajem“*** rozpočet podepíše elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) a předá ke schválení krajem. Výše uvedené kroky je nutno aplikovat pro sloupec 2 i 3.

**Upozornění**!!! Pro schvalování jednotlivých zdrojů nepoužívejte tlačítko ***„Předat******ke schválení statutárnímu zástupci“*** a tlačítko ***„Podepsat a předat ke schválení krajem“***, která jsou pod polem *Komentář k rozpočtu.*

Poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou od 1. 8. 2016 financováni z Individuálního projektu Podpora a rozvoj **neprovádí vyúčtování do 5. 2 2017, a to z důvodu, že toto vyúčtování již bylo provedeno v termínu do 8. 9. 2016**.

**Případná vratka finanční podpory musí být připsána na účet Zlínského kraje č. 2786182/0800 nejpozději 5. 2. 2017 včetně. Příspěvkové organizace obcí vrací nevyčerpanou finanční podporu prostřednictvím svého zřizovatele.**

Informaci o výši případné „vratky“ zašlete na e-mail[renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz](mailto:renata.krahulikova@kr-zlinsky.cz)

V případě, že poskytovatel sociální služby má k dispozici **relevantní data**, je možno **do 5. 2. 2017** **vyplnit současně**:

* Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2016
* Vyúčtování finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění priorit na územíZlínského kraje pro rok 2016
* Skutečnost sociální služby 2016

V případě vyplnění výše uvedeného **současně**,použijte tlačítko ***„Předat******ke schválení statutárnímu zástupci“***, které je pod polem *Komentář k rozpočtu.* Statutární zástupce následně prostřednictvím tlačítka ***„Podepsat a předat ke schválení krajem“***, které je také pod polem *Komentář k rozpočtu,* rozpočet podepíše elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) a předá ke schválení krajem.

*.*