

Úvodem

Formulář vzorové smlouvy o poskytnutí NFV slouží pouze jako pracovní pomůcka – nejedná se o závazný vzor.

Vzorová smlouva zohledňuje **právní úpravu účinnou od 20.2.2015** - § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. **Tento vzor je třeba vždy upravit/doplnit dle konkrétních podmínek a požadavků poskytovatele s tím, že při těchto úpravách je třeba vždy respektovat následující:**

Konkrétní veřejnoprávní smlouva o poskytnutí NFV musí vždy obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj.:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být návratná finanční výpomoc poskytnuta; u návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který má být návratná finanční výpomoc vrácena,
- k) je-li příjemcem návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Text psaný kurzívou je nutně při sepisování vlastní smlouvy odstranit (jedná se jen o poznámky nebo příklady možného vyplnění), pokud se nabízí více variant typu projekt/akce, vyberte jen variantu vhodnou pro Vaši smlouvu a ostatní varianty ve smlouvě neuvádějte.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce

číslo:

(uzavřena dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem:

.....

se sídlem:

zastoupený:, starostou

IČ:

bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemcem:

..... (uveďte se jméno a příjmení nebo název příjemce)

sídlo/ adresa bydliště:.....

IČ:.....(bylo-li IČ přiděleno)

datum narození:..... (u fyzické osoby se uvede vždy)

typ příjemce: (uveďte se fyzická osoba nebo právnická osoba;
u právnické osoby se uvede dále právní forma - např. akciová společnost,
obec, spolek, církevní organizace atd.)

zastoupený:..... (uveďte se jméno a příjmení, funkce; u fyzické osoby
se tento řádek odstraní, pokud za ni nejedná jiná osoba na základě plné
moci)

bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)

zapsaný u KS v, oddíl....., vložka... (uveďte se u právnické osoby
zapsané ve veřejném rejstříku; u podnikatele nezapsaného ve veřejném
rejstříku se uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)

(dále jen „příjemce“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci **návratnou finanční výpomoc** z rozpočtu obce (dále jen „NFV“) **ve výši max.,- Kč** (slovy:) na realizaci projektu/akce (doplní se název projektu/akce převzatý ze žádosti o poskytnutí NFV) (dále jen „projekt“/„akce“).
- 1.2 NFV je poskytována na (uveďte se účel, na který jsou prostředky určeny). Dohodnutého účelu bude dosaženo (uveďte se doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo).
- 1.3 Pokud jsou součástí NFV peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo Národního fondu uvede se dále text:
Celá/Část NFV ve výši Kč je krytá z/ze (uveďte se zdroj krytí prostředků).

II.

Financování projektu/akce

V tomto článku by měla být obsažena mj. informace, kdy NFV dle této smlouvy příjemce obdrží a zda bude NFV poskytnuta jednorázově či ve splátkách. U NFV, která není poskytována jednorázově, je

nutné ve smlouvě uvést výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí.

Dále je zde třeba uvést dobu pro předložení finančního vypořádání NFV (tzv. vyúčtování NFV) a datum, do kdy má být NFV vrácena, včetně čísla účtu, na který mají být tyto finanční prostředky zaslány.

Lze upravit např. takto:

Varianta a) financování před zahájením realizace projektu/akce (ex ante)

2.1 NFV bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy do dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Varianta b) průběžné financování

2.1 NFV bude příjemci poskytnuta na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. První část NFV ve výši Kč (slovy:) bude vyplacena do dnů po nabytí účinnosti této smlouvy a následně budou provedeny průběžné platby ve výši Kč (slovy:), v termínech do..... *(Specifikují se částky a termíny, ve kterých budou průběžné platby vyplaceny. Průběžné platby lze vázat na předložení průběžných zpráv).*

2.2 Příjemce je povinen **vrátit** celou výši poskytnuté **NFV** na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy **do** *(NFV je možné vrátit jednorázově anebo ve splátkách - lze stanovit lhůty pro navrácení poskytnutých prostředků a výši jednotlivých splátek.).*

2.3 Do data uvedeného v odst. 2.2 tohoto článku *(lze stanovit i jiné datum)* je příjemce současně povinen předložit *(uveďte se komu, např. odboru) Vyúčtování NFV. (Dále zde lze uvést, do kdy musí být předložena průběžná zpráva).*

2.4 Vyúčtováním NFV se rozumí *(např. předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele a předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši poskytnuté NFV a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).)*

2.5 V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí do dnů ode dne jeho předložení. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce, ve lhůtě dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění dodnů ode dne doručení výzvy.

2.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí NFV nebo její části v případě, že nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků.

III.

Podmínky použití prostředků

Zde si poskytovatel upraví podmínky, které je příjemce povinen při použití NFV splnit. Je-li příjemcem NFV právnická osoba, je třeba uvést povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací. Dále je zde možné upravit další zvláštní podmínky poskytovatele - např. problematiku související s DPH, či povinnost archivace.

3.1 Finanční prostředky návratné finanční výpomoci lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od do, které souvisejí s účelem uvedeným v čl. I. smlouvy.

3.2 **Způsobilými výdaji** jsou proplacená plnění, jež mohou být hrazena z NFV a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

3.3 **Nezpůsobilými výdaji** jsou:

vedou se typy výdajů, které poskytovatel hodlá považovat za nezpůsobilé, např.:

- *mzdové či platové výdaje*
- *odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů*
- *ostatní osobní výdaje a odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce*

- *výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci apod.)*
- *odstupné ve smyslu zákoníku práce*
- *výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.*
- *výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je NFV poskytována*
- *odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou*
- *dlužný úrok, pokuty a finanční sankce*
- *oprava majetku*
- *pořízení krátkodobého majetku*
- *výdaje na propagaci a marketing příjemce*
- *provozní výdaje, atd.*

3.4 Příjemce je povinen vést o projektu/akci oddělenou účetní evidenci a výkaznictví, a to od zahájení řešení projektu/akce. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití NFV musí být viditelně označeny „NFV obce“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu/akce. Poskytovatel u příjemce bude vykonávat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3.5 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

3.6 *V případě, že se jedná o podporu de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, lze uvést následující odstavec:*

Příjemce bere na vědomí, že návratná finanční výpomoc poskytnutá dle této smlouvy je **podporou de minimis** ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013). Výše podpory de minimis jeKč, tj. peněžní hodnota úroků (výše úroků vychází z tržní úrokové sazby běžné v době poskytnutí této podpory) z poskytnuté částky za dobu od poskytnutí do doby vrácení návratné finanční výpomoci dle čl. II. odst. 2.2 smlouvy.

IV.

Sankce

4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V.

Ukončení smlouvy

Smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou a jen tehdy, jestliže to bylo ve smlouvě smluvními stranami dohodnuto a jestliže byla dohodnuta výpovědní doba. Ustanovení o možnosti ukončit smlouvu výpovědí tedy není povinnou náležitostí smlouvy, ale z praktického hlediska jej lze doporučit.

5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

5.2 Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení peněžních

prostředků.

5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména, pokud:

Je na poskytovateli, které důvody do smlouvy uvede, např. lze uvést následující důvody:

- a) *svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.*
- b) *poruší pravidla veřejné podpory,*
- c) *je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,*
- d) *bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,*
- e) *příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,*
- f) *je v likvidaci,*
- g) *změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,*
- h) *opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.*

5.4 V případě výpovědi této smlouvy před proplacením peněžních prostředků, nárok na vyplacení prostředků nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení prostředků, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5.5 Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

5.6 Výpovědní doba činí měsíc/e a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

5.7 Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.

5.8 Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky poskytovateli do 15 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

5.9 Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnuté peněžní prostředky, které mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.10 Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.11 Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

5.12 Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: *(Ize uvést odbor, jméno konkrétního zaměstnance a jeho telefonní číslo, e-mail)*. Jako kontaktní místo příjemce se pro účely této smlouvy stanovuje: *(Ize uvést kontaktní osobu, poštovní adresu, tel., e-mail, apod.)*.

- 6.2 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 6.3 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního orgánu, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 6.4 Tato smlouva byla uzavřena na základě svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6.5 Smlouva je vyhotovena ve stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. vyhotovení obdrží poskytovatel a vyhotovení obdrží příjemce.
- 6.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.7 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno orgánem obce:

Datum jednání a číslo usnesení:

Doložku není třeba uvádět, pokud oprávněním schválit smlouvu disponuje starosta (tj. v obci není rada a pravomoc schvalovat poskytnutí NFV do 50.000 Kč si nevyhradilo zastupitelstvo).

V dne

.....V dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
starosta

.....
(osoba oprávněná jednat za příjemce)