

<u>PROGRAM</u>	
Název:	Program na podporu sociálně zdravotních aktivit
Identifikační číslo:	SOC01-22
Na rok:	2022

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zlepšení kvality života rodin, osob se zdravotním postižením, seniorů, dárců krve, apod.

Důvodem podpory je snaha zlepšit kvalitu života podpořených osob. Podporovány budou projekty a akce, které nejsou základními činnostmi sociálních služeb vymezenými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci uvedené podpory jsou očekávány následující dopady:

- zlepšení zdravotního, fyzického a psychického stavu seniorů, osob se zdravotním postižením
- posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnosti,
- zvýšení motivace k dárcovství krve prostřednictvím ocenění dárců,
- zabezpečení bezbariérového prostředí

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Program je v souladu se strategickým dokumentem Strategie rozvoje 2030. Soulad se váže na pilíř 2: Lidé a kvalita života, prioritní oblast 2.3.1 Zvyšování kvality života v sociální oblasti.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 24.01.2022 do 14.02.2022.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor sociálních věcí, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín (popř. zaslat pomocí datové schránky, ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), dle podmínek uvedených v bodě 6.2

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY: Program bude realizován ve čtyřech **Dotačních titulech.**

Dotační titul 1: Senioři a osoby se zdravotním postižením

Podporovaná opatření Dotačního titulu 1:

- **1a** Pravidelné edukativní programy
- **1b** Edukativní programy pro osoby pečující o seniory a o osoby se zdravotním postižením
- **1c** Tematická setkání (sdílení) s odborným konzultantem určená pro osoby pečující o seniory a o osoby se zdravotním postižením
- **1d** Programy pravidelného rekondičního a rehabilitačního cvičení
- **1e** Pobytový program zaměřený na zlepšení fyzického a psychického stavu osob
- **1f** Pravidelné programy canisterapie
- **1g** Pravidelné programy hipoterapie
- **1h** Pobytový program zaměřený na hipoterapii

Dotační titul 2: Rodiny

Podporovaná opatření Dotačního titulu 2:

- **2a** Pravidelně se opakující aktivita téhož charakteru mateřského a rodinného centra zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost (nevztahuje se na plavání rodičů s dětmi nebo dětí)
- **2b** Pobytová aktivita mateřského a rodinného centra zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost
- **2c** Jednorázová aktivita mateřského a rodinného centra přístupná široké veřejnosti, zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost
- **2d** Pravidelné edukativní programy zaměřené na posílení rodiny, výchovy k rodičovství, vzájemných vztahů, manželství

Dotační titul 3: Dárci krve

Podporovaná opatření Dotačního titulu 3:

- **3a** Ocenění bezplatných dárců krve

Dotační titul 4: Posuzování zabezpečení bezbariérového užívání staveb

Podporovaná opatření Dotačního titulu 4:

- **4a** Posuzování zabezpečení bezbariérového užívání staveb v územním obvodu Zlínského kraje v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 2.300.000 Kč

4.2. FORMA PODPORY:

Neinvestiční dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Opatření 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 2b, 2c, 2d, 3a, 4a
Minimální výše dotace činí na 1 akci, projekt: 10.000 Kč
Maximální výše dotace činí na 1 akci, projekt: 100.000 Kč.

Opatření 2a

Minimální výše dotace činí na 1 akci, projekt: 10.000 Kč
Maximální výše dotace činí na 1 akci, projekt: 50.000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí 70 % z celkových způsobilých výdajů akce, projektu, u obcí nad 5 000 obyvatel maximálně 50 % z celkových způsobilých výdajů akce, projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů akce, projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů akce, projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- Právníké osoby aktivně působící v oblasti sociální, zdravotní nebo prorodinné, mimo právníké osoby zřizované nebo zakládané Zlínským krajem. **Název právníké osoby musí být shodný s aktuálními zakladatelskými dokumenty i s údaji uvedenými ve veřejných registrech**
- Fyzické osoby podnikající působící v oblasti sociální, zdravotní nebo prorodinné
- Fyzické osoby

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci akce, projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- aktivní působnost v oblasti sociální, zdravotní nebo prorodinné
- žádat pouze na akci, projekt, jejichž náplň je v souladu se zřizovací listinou, stanovami, rejstříkem, atd. organizace
- Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

5.2. ZPŮSOBILOST AKCE, PROJEKTU:

Akce, projekty v rámci Programu musí být realizovány výhradně na podporu sociálně zdravotních aktivit nebo aktivit prorodinných.

Velikost akce, projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů akce, projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně 2 Žádosti, přičemž Žádosti o dotaci nesmí být podány v rámci stejného opatření.

Územní vymezení akce, projektu:

Akce, projekt musí být realizován v rámci ČR.

V rámci všech opatření lze podporovat pouze občany Zlínského kraje.

Doba realizace akce, projektu:

Realizace akce, projektu může být zahájena nejdříve dne 01.01.2022.

Nejzazší datum pro ukončení realizace akce, projektu je stanoveno na 30.11.2022.

Po ukončení realizace akce, projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. CÍLOVÉ SKUPINY:

Vymezení cílových skupin pro dotační tituly (dále jen DT) uvedené v tabulce bodu 7.2:

DT 1 – senioři a osoby se zdravotním postižením. V rámci opatření 1b a 1c jsou cílovou skupinou také osoby pečující o seniory a o osoby se zdravotním postižením.

Za pečující osobu je považována osoba blízká dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku nebo asistent sociální péče dle § 83 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

DT 2 – dítě a rodiče, klient na vzdělávací akci

DT 3 – dárce krve

DT 4 – Fyzická nebo právnická osoba, posuzující dle zákona č. 398/2009 Sb.

5.4. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ AKCE, PROJEKTU:

Pro podporovanou akci, projekt mohou být brány v úvahu pouze celkové způsobilé výdaje akce, projektu uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací akce, projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

5.4.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE AKCE, PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci akce, projektu a přímo souvisí s účelem akce, projektu a nejsou uvedeny v níže uvedených nezpůsobilých výdajích. **Pro ověření způsobilosti mzdových výdajů je potřebné doložit výkazy práce, ze kterých bude patrný rozsah práce pro danou akci, projekt.**

V době realizace projektu musí žadatelé způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

5.4.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE AKCE, PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ubytování, které není určeno pro cílovou skupinu
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nejsou určeny pro cílovou skupinu
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- oprava majetku
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.

- výdaje na občerstvení, výdaje na stravu v rámci ubytování (mimo výdaje na projekty, z nichž je zřejmé, že tyto výdaje jsou přímo předmětem jejich opatření např. pro děti na aktivity konané v rámci akce, projektu, pro oceňované dárce krve)
- peněžité a věcné dary (to neplatí, pokud jde o odměny pro účastníky v rámci podporované akce, projektu a pro oceňované dárce krve)
- úhrada cestovních náhrad zaměstnancům v pracovním poměru a osobám (zaměstnancům), s nimiž je sjednána dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr
- nájemné prostor a kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám
- poskytování úvěrů či půjček
- úhrada úroků z prodlení, mank a náhrad škod
- nákup alkoholických nápojů
- splátky úvěrů, půjček či leasingu (včetně úroků)
- úhrada soudních poplatků
- účetně nedoložitelné výdaje.

Podmínky způsobilosti výdajů akce, projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu akce, projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění akce, projektu s přihlédnutím zvláště k efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny, během doby realizace projektu od 1.1. 2022 do 30.11.2022
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k akci, projektu, zejména cíle, kterých má být realizací akce, projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v bodě a. až f. a **originálem v bodě g. a h.:**

- a. u příspěvkových organizací zřízených územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování ředitele
- b. u ostatních právnických osob (např. spolků, nadací apod.) za předpokladu, že aktuální verze jejich dokumentů nejsou založeny v příslušném veřejném registru, stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. **Ve stanovách bude zvýrazněno volební období statutárního zástupce.**

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- c. v případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává
- d. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- e. plná moc (v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě plné moci)
- f. doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele, doklady o registraci - pouze v případě, že jejich aktuální a platná verze není uvedena v příslušném rejstříku dle právní formy žadatele
- g. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele dle bodu a), b), c), d) a f), lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené dle bodu a), b), c), d) a f) v roce 2020 nebo 2021, a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna. Čestné prohlášení je zveřejněno společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje².
- h. **POZOR NOVÁ PŘÍLOHA!!! úplný výpis z evidence skutečných majitelů**, dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů (jen v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů). Netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, církve, fyzické osoby...).²

Pokud žadatel nedoloží některou z povinných příloh Žádosti, bude vyzván elektronickou formou k písemnému doplnění chybějících povinných příloh do 5 dnů ode dne zaslání výzvy. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude Žádost dále posuzována.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti akce, projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor sociálních věcí, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí

² Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

V případě, že žadatel předkládá dvě Žádosti, je nutno zaslat každou Žádost samostatnou datovou právou.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude na jeho žádost potvrzena kopie první strany Žádosti s datumkou a podpisem toho, kdo Žádost převzal.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti (registrační číslo automaticky generováno systémem)
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost akce, projektu a způsobilost výdajů akce, projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat akci, projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů akce, projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje akce, projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů akce, projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti (registrační číslo je automaticky generováno systémem), názvu akce, projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Kritéria hodnocení jsou nastavena jako finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru a současně se posuzuje max. míra dotace Zlínského kraje dle bodu 4.5. Splňují-li všechny hodnocené Žádosti tyto podmínky přijatelnosti a požadovaná suma dotace převyšuje alokovanou částku rozpočtu sekce Fondu SOCIÁLNÍ VĚCI, je možné uplatnit paušální krácení dotační částky všem žadatelům spojené s alikvotním snížením monitorovacích indikátorů a eventuálně způsobilých výdajů akce, projektu.

DOTAČNÍ TITUL		1	SENIOŘI A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM		
Opatření	Název opatření	Monitorovací indikátor	Max. částka na 1 monitorovací indikátor	Podmínka	
1a	Pravidelné skupinové edukativní programy, minimální počet edukací – 4 x po dobu trvání Programu	Klient na vzdělávací program	1 000 Kč	Částka na klienta je počítána na celý Program. Ve vyúčtování dotace musí být předložen doklad o odborné způsobilosti přednášejícího opravňující k přednášce, dále prezenční listina.	
1b	Edukativní programy pro osoby pečující o seniory a o osoby se zdravotním postižením, minimální počet edukací – 4 x po dobu trvání Programu	Klient na vzdělávací program	1000 Kč	Částka na klienta je počítána na celý Program. Ve vyúčtování dotace musí být předložen doklad o odborné způsobilosti přednášejícího opravňující k přednášce, dále prezenční listina.	
1c	Tematická setkání (sdílení) s odborným konzultantem určená pro osoby pečující o seniory a o osoby se zdravotním postižením	Klient na setkání	250 Kč	Částka je určena na jednoho klienta v rámci jednoho setkání. Ve vyúčtování musí být doložen doklad o odborné způsobilosti konzultanta, dále prezenční listina	
1d	Programy pravidelného rekondičního a rehabilitačního cvičení, minimální počet cvičebních setkání – 4 x po dobu trvání Programu. Nejedná se o rehabilitaci hrazenou ze zdravotního pojištění.	Klient na program	1 000 Kč	Částka na klienta je počítána na celý program. Ve vyúčtování dotace musí být předložen doklad osvědčující odbornou způsobilost k činnostem vykonávaným v rámci rehabilitací, dále prezenční listina.	
1e	Pobytový program zaměřený na zlepšení fyzického a psychického stavu osob. (do Žádosti, do tabulky rozpočtu, bodu 4.1, vyplnit náklady na ubytování bez stravy)	Klient na 1 den pobytu Asistent nebo u dítěte do 18 let jeden zákonný zástupce na jeden den pobytu	300 Kč	Max. bude hrazeno 7 dní pobytu. Ve vyúčtování dotace musí být předloženy doklady osvědčující odbornou způsobilost osob, které budou vzdělávat nebo rehabilitovat klienty, dále prezenční listina. Počet účastníků musí být uveden na dokladu prokazujícím vznik nákladů (např. faktura).	
1f	Pravidelné programy canisterapie	Klient na setkání	80 Kč	V rámci setkání je částka počítána za cca 20 min. práce canisterapeutického týmu s klientem. Ve vyúčtování musí být doloženy prezenční listiny klientů, dále je nutno doložit způsobilost psa (canisterapeutické zkoušky) k vykonávání činnosti. Uživatelé canisterapie musí být ze ZK, avšak tato podmínka se nevztahuje na canisterapeuty, tedy poskytovatele služby	
1g	Pravidelné programy hipoterapie	Klient na setkání	120 Kč	V rámci setkání je částka počítána za cca 30 min. jízdy. Ve vyúčtování musí být doloženy prezenční listiny klientů, dále je nutno doložit způsobilost koně (specializační zkoušku ČHS pro koně a pony zařazené do hiporehabilitace) k vykonávání činnosti.	
1h	Pobytový program zaměřený na hipoterapii	Klient na 1 den pobytu Asistent nebo u dítěte do 18 let jeden zákonný zástupce na jeden den pobytu	400 Kč	Maximálně bude hrazeno 7 dní pobytu. Ve vyúčtování musí být doložena prezenční listina. Počet účastníků musí být uveden na dokladu prokazujícím vznik nákladů.	

Pozn:

Opatření 1c – v rámci opatření lze podpořit pouze svépomocné, podpůrné skupiny pro pečující osoby, které se starají o seniory nebo o osoby se zdravotním postižením v domácím prostředí, výjimečně i individuální konzultaci, pokud životní situaci nelze řešit ve skupině. Nejedná se o poradenství ve znění § 37 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Opatření 1e, 1h – v Žádosti, v bodě 3. VÝSTUPY PROJEKTU uvést součet obou monitorovacích indikátorů (dále jen MI), v textu bodu 5. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI, uvést rozpis MI na počet klientů a počet asistentů nebo zákonných zástupců

DOTAČNÍ TITUL		2	RODINY	
Opatření	Název opatření	Monitorovací indikátor	Max. částka na 1 monitorovací indikátor	Podmínka
2a	Pravidelně se opakující aktivita (program) téhož charakteru mateřského a rodinného centra zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost, minimální počet setkání – 4 x po dobu trvání programu (nevztahuje se na plavání rodičů s dětmi nebo dětí)	Dítě na 1 celou aktivitu (program)	1 000 Kč	Částka na dítě je počítána na celou aktivitu (program). Dotace určena pouze pro právnické osoby, ve vyúčtování musí být doložena prezenční listina.
2b	Pobytová aktivita mateřského a rodinného centra zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost	Dítě na 1 den pobytu	300 Kč	U pobytových aktivit počítána částka na dítě bez ohledu na počet doprovázejících rodičů. Maximálně bude hrazeno 7 dní pobytu. V rámci opatření lze realizovat pouze jeden pobyt po dobu max. 7 dní. Dotace určena pouze pro právnické osoby, ve vyúčtování musí být doložena prezenční listina. Počet účastníků musí být uveden na dokladu prokazujícím vznik nákladů
2c	Jednorázová aktivita mateřského a rodinného centra přístupná široké veřejnosti, zaměřená na posílení vzájemných vztahů v rodině a jejich soudržnost	Dítě na akci	180 Kč	Částka počítána na každé 1 dítě. Dotace určena pouze pro právnické osoby, ve vyúčtování musí být doloženy prokazatelné doklady o počtu zúčastněných dětí
2d	Pravidelné edukativní programy zaměřené na posílení rodiny, výchovy k rodičovství, vzájemných vztahů, manželství, minimální počet edukací – 4 x po dobu trvání Programu	Klient na vzdělávací program	1 000 Kč	Částka na klienta je počítána na celý program. Ve vyúčtování dotace musí být předložen doklad o odborné způsobilosti přednášejícího opravňující k přednášce, dále prezenční listina.

DOTAČNÍ TITUL		3	DÁRCI KRVE		
Opatření	Název opatření	Monitorovací indikátor	Max. částka na 1 monitorovací indikátor	Podmínka	
3a	Ocenění bezplatných dárců krve	Oceněný dárc	200 Kč	Částka stanovena na 1 oceněného dárce. Ve vyúčtování musí být doložen seznam oceněných dárců.	

DOTAČNÍ TITUL		4	POSUZOVÁNÍ ZABEZPEČENÍ BEZBARIÉROVÉHO UŽÍVÁNÍ STAVEB		
Opatření	Název opatření	Monitorovací indikátor	Max. částka na 1 monitorovací indikátor	Podmínka	
4a	Posuzování zabezpečení bezbariérového užívání staveb v územním obvodu Zlínského kraje v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb	Odborné stanovisko nebo odborná konzultace v min. délce trvání 60 min.	200 Kč	Částka určena na 1 stanovisko, odbornou konzultaci. Ve vyúčtování musí být doložena stanoviska obsahující zejména datum vystavení, název (věc) stavby, jméno investora a projektanta, odborného konzultanta a územní vymezení. Dále musí být doloženy odborné konzultace.	

Upřesňující informace k tabulkám uvedeným v bodě 7.2

- **náležitosti prezenční listiny** – jméno klienta, jeho podpis (případně podpis zákonného zástupce), adresa klienta. U programů pravidelně se opakujících je požadováno zaznamenání účasti klienta v jednotlivých dnech konání programu.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	RZK - nejpozději do 30.04.2022 ZZK - nejpozději do 30.06.2022
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30.11.2022
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30.11.2022

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje maximálně 70% celkových skutečných způsobilých výdajů akce, projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti.

Konečná výše dotace vychází z finančního limitu na jednotku monitorovacího indikátoru viz. bod 7.2., která je paušální sazbou, a současně nepřesahuje 70 % celkových způsobilých výdajů akce, projektu; u obcí nad 5 000 obyvatel nepřesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů akce, projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta ve výši stanovené dle věty předchozí pouze za předpokladu, že příjemce naplní závazný monitorovací indikátor uvedený ve Smlouvě, a současně bude dodržena procentní hranice celkových způsobilých výdajů. Poklesnou-li celkové způsobilé výdaje projektu tak, že by peněžitá výše dotace činila více než 70% z celkových způsobilých výdajů, resp. 50 % z celkových způsobilých výdajů u dotací obcím nad 5000 obyvatel, poklesne výše dotace tak, aby zůstala zachována požadovaná maximální procentní výše dotace a zároveň může klesnout minimální výše dotace na projekt pod finanční limit stanovený v bodě 4.4. (tj 10.000 Kč).

V případě paušálního krácení navrhovaných částek dotace dle bodu 7.2.může klesnout minimální výše dotace na 1 akci, projekt pod finanční limit 10.000 Kč.

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit

hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. V případě částečného nenaplnění monitorovacího indikátoru, dochází k poklesu výše dotace, a to o částku odpovídající součinu paušální sazby (maximální částky na jeden monitorovací indikátor) a počtu jednotek nesplněného monitorovacího indikátoru. V případě krácení dotace při částečném nenaplnění monitorovacího indikátoru dle výše uvedených pravidel, může klesnout minimální výše dotace na projekt pod finanční limit stanovený v bodě 4.4. (tj 10.000 Kč). Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě akcí, projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě akcí, projektů s dotací do 50 tis. Kč.

Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit akci, projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u akcí, projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u akcí, projektů s dotací do 50 tis. Kč.
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování akce, projektu (mimo podpory Zlínského kraje).

- h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).
- i. přesun v čerpání mezi etapami akce, projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových akcí, projektů)
- j. změna místa realizace akce, projektu.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu akce, projektu. Nepodstatnou změnu akce, projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci akce, projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny akce, projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou akce, projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě akcí, projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě akcí, projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci akce, projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (při zachování podmínek uvedených v bodě 4.5. míra dotace a podmínek uvedených v bodě 7.2. monitorovací indikátory).

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace akce/projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 30.11.2022. Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu, doložení kopií dokladů prokazujících vznik výdajů ve výši dotace a úhradu výdajů ve výši poskytnuté dotace.

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace akce, projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace akce, projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k akci, projektu, včetně účetnictví o akci, projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je akce, projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím

a) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

b) v případě dotace nad 50 tis. Kč do 500 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Jana Lajzová, email: jana.lajzova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 328

.....

Mgr. Helena Miklová
vedoucí odboru sociálních věcí

Vyvěšeno: 22.12.2021

Příjem Žádostí zahájen: 24.01.2022

Sejmuto: