



Podprogram pro začínající včelaře na rok 2015

Referenční číslo: PF 08-15

Informace pro žadatele

1. ÚVODNÍ INFORMACE

1.1 Název podprogramu a referenční číslo:

Název podprogramu: **Podprogram pro začínající včelaře na rok 2015**

Referenční číslo: **PF 08–15**

1.2 Cíle podprogramu a vazba na priority (generální strategické cíle) Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje

Podprogram pro začínající včelaře na rok 2015 je v souladu se Strategií rozvoje Zlínského kraje na období 2009 – 2020, a to s Pilířem 3. Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova. Podprogram je dále v souladu s koncepcí Strategie rozvoje venkova ve Zlínském kraji, prioritou B. Podnikání, opatřením B. 1 Rozvoj intenzivních i extenzivních forem zemědělství.

Cílem podprogramu je stabilizace počtu včelstev po krizovém roce moru včelího plodu 2014 ve Zlínském kraji a „omlazení“ včelařské základny za účelem zvýšení počtu aktivně působících včelařů, posílení opylovací služby včel v krajině, zjednodušení situace začínajícím včelařům a přispění k žádoucím formám trávení volného času nejen ve městě, ale i na venkově.

Historie podprogramu:

Zahájení finanční podpory včelařství ze strany Zlínského kraje se datuje již od roku 2001. V tomto roce se podpořil nákup medikačních přípravků pro boj s varroázou, které přispěly k ozdravení včelstev na územním obvodu kraje. Následovala podpora nákupu aerátorů k aplikaci léčivých přípravků a podpora kvalitních včelstev nákupem včelích matek z uznaných chovů. Od roku 2006 byl zahájen podprogram podpory „začínajících včelařů“, který s různými úpravami pokračuje do současné doby. Zaměření podprogramu je orientováno na dotační podporu nákupu základního a doporučeného vybavení. Základní vybavení (povinné) – se dotýká možnosti nákupu – 3 ks nástavkových úlů s varroa dnem, doporučené vybavení – nákupu samotných včelstev (3 roje), ochranného obleku, ochranného závoje (nebo kukly), ochranných rukavic, voskových mezistěn (max. 4 kg), včelařského kuřáku, rojáčku, rozpěráku, včelařského drátku (max. 1 ks) a nákupu rámkových přířezů – rámků (v počtu 100ks). Díky takto nastavené podpoře se podařilo rozšířit nejen členskou základnu o nové mladé včelaře, ale zajistit i opylovací službu v rámci většího rozložení na území celého Zlínského kraje.

Tabulka uvolnění finančních prostředků z rozpočtu ZK pro podporu začínajících včelařů

rok	počet žadatelů	rozpočet ZK	počet příjmů	nakoupeno nových úlů	nakoupeno včelstev	uvolněno z rozpočtu ZK	celkové náklady
2006	129	550.000,-	54	155 ks	82 roje	516.174,-	nesledováno
2007	129	550.000,-	55	182 ks	73 roje	545.078,-	748.526,-
2008	77	550.000,-	58	191 ks	130 rojů	546.752,-	765.730,-
2009	142	600.000,-	64	200 ks	167 rojů	572.000,-	885.818,-
2010	112	500.000,-	54	181 ks	159 rojů	497.600,-	783.785,-
2011	224	1 000.000,-	104	336 ks	284 roje	993.600,-	1 654.201,-
2012	166	1 000.000,-	102	317 ks	294 roje	997.700,-	1 684.462,-
2013	145	500.000,-	56	154 ks	157 rojů	495.346,-	878.509,-
2014	177	500.000,-	50	150 ks	147 rojů	491.707,-	779.079,-
celkem	1.301	5 750.000,-	597	1.866 ks	1493 rojů	5 655.957,-	8 180.110,-

I přes pozitivní výsledky uváděné v tabulce se však na včelstvech stále podepisuje klimatická nevyrovnanost posledních let, která se projevuje v opakovaném výskytu moru včelího plodu a výskytu roztoče *Varroa destructor*. V případě výskytu moru včelího plodu pak musí postižený včelař, podle zákona o veterinární péči, spálit nejen všechny úly a včelstva, ale i veškeré vybavení, které spálit lze. Ostatní nespálitelné součásti se pak musí důkladně desinfikovat. V roce 2014 bylo ve Zlínském kraji vyhlášeno 158 ohnisek, k nimž bylo vytyčeno pásmo v okruhu 5 km. 156 ohnisek nákazy bylo již zlikvidováno. Bylo spáleno přes 713 včelstev a 1068 úlů. Ve spolupráci s Krajskou veterinární správou se zabezpečují konkrétní lokality kraje tak, aby negativní dopady byly co nejmenší, ale tomuto

zhoubnému viru, nejsme schopni se zatím ubránit na 100%. Souhrnem obranných opatření v ČR jsou „Preventivní opatření k tlumení a k zamezení šíření moru včelího plodu“ vydaná Státní veterinární správou. Včelařům, kteří museli svá včelstva spálit, po vyhlášení jejich ohniska přísluší náhrada nákladů a ztrát vzniklých v souvislosti s nebezpečnou nákazou z prostředků státního rozpočtu podle § 67 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud o ni požádají. I přes tuto kompenzaci je pro včelaře, kteří mnoho let včelaří, situace emočně náročná a mnozí se ke včelaření i z důvodu vysokého věku nevrátí. Filosofie tohoto programu prezentuje snahu o „omlazení“ včelařské základny, rozšíření počtu mladých včelařů, reflektuje na situaci moru včelího plodu, dává možnost novým včelařům začít včelařit v nových moderních nástavkových úlech, které plně korespondují s doporučením SVS všem chovatelům včel dodržovat následující opatření k tlumení a k zamezení šíření moru včelího plodu („nově přisunutá včelstva a oddělky umísťovat do nových úlů“). Výstupy programu mají vést k udržení a rozšíření počtu samotných včelstev, zainvestování lokalit - kde se zatím včelstva nevyskytují a které nejsou v pásmu moru včelího plodu. Celosvětový problém ve snižování počtu včelstev, menší výnosnost medu, potřeba zajištění opylovacích schopností a výše uvedené skutečnosti vedou k tomu, aby tato podpora byla podpořena i pro rok 2015. Samotná podpora by pak měla být směřována na nákup a umístění zdravého včelstva v nových nástavkových úlech vybavených varroa dnem. Jedná se o úly, které umožňují nejen snadnější přístup k ošetřování a zajišťování údržby včelstev, ale eliminují i možné příčiny výše uvedených onemocnění a dalších parazitárních nebezpečí.

1.3 Částka určená Zlínským krajem pro finanční dotaci

Celková částka určená pro tuto výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory je 500.000,- Kč.

1. PRAVIDLA TÝKAJÍCÍ SE VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

2.1 Kritéria přijatelnosti Žádostí o poskytnutí podpory

Existují tři soubory kritérií přijatelnosti, týkající se:

- způsobilosti žadatelů,
- způsobilosti projektů,
- způsobilosti výdajů.

2.1.1 Způsobilost žadatele

1. Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat tyto základní podmínky:

- a) jsou fyzickou osobou s trvalým pobytem na území Zlínského kraje,
- b) dosáhli věku 18 let,
- c) jsou přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu (nepůsobí jako prostředníci),
- d) v přímém rodinném vztahu (manžel-manželka, otec-matka) se nechovají žádná včelstva,
- e) nevlastní do doby podání žádosti žádné úly ani včelstva (tj. v potvrzení o registraci chovatele v ústřední evidenci nesmí být v datu registrace uveden nižší rok než 2015),
- f) po zakoupení včelstev je žadatel (chovatel včel) povinen se zaregistrovat v ústřední evidenci, kterou spravuje Českomoravská společnost chovatelů, a. s. (§ 23 zákona č.154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů - plemenářský zákon) a doložit v závěrečné části projektu společně s vyplněným formulářem Závěrečná zpráva a fotokopii účetních dokladů mj. i fotokopii potvrzení o registraci,
- g) v den zasedání výběrové komise se nesmí nacházet v žádosti udané stanoviště včel v pásmu moru včelího plodu.

2. Žadatel je oprávněn předložit žádost o poskytnutí podpory na základě Výzvy, jestliže:

- a) ve všech částech této Žádosti o poskytnutí podpory, uvede úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v rámci této Žádosti o poskytnutí podpory vyzván,

- b) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši a struktuře,
- c) oznámí bez zbytečného odkladu Poskytovateli podpory (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti o poskytnutí podpory v průběhu jejího posuzování,
- d) Nepožádal o stejnou dotaci podle pravidel nařízení vlády č. 197/2005 Sb. v platném znění, nebo z jiných veřejných zdrojů.

2.1.2 Způsobilost projektu

Velikost projektu

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto podprogramem:

- minimální částka: 5.000,- Kč/ 1 žadatel
- maximální částka: 10.000,- Kč/ 1 žadatel

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Mimoto podpora nesmí přesáhnout 85 % celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele jiných, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Trvání projektu

Realizaci projektu je možné zahájit až po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů je stanoveno na 30. 9. 2015 pro vybrané příjemce podpory a 30. 11. 2015 pro vybrané náhradníky. Vybraní náhradníci budou o této skutečnosti písemně informováni počátkem měsíce října 2015. Za fyzickou realizaci projektu je považována plná funkčnost zařízení pořízeného z podpory (tj. umístění úlů na místě uvedeném v žádosti).

Územní vymezení

Žadatel musí mít trvalé bydliště ve Zlínském kraji a výstupy projektu – umístění úlů pro založení nových včelstev musí být realizovány ve Zlínském kraji.

Typ aktivit

Podpora bude sloužit k nákupu:

- a) základního vybavení (povinné) – 3 ks nástavkových úlů s varroa dnem,
- b) doporučeného vybavení – nákup samotných včelstev (3 roje), ochranného obleku, ochranného závoje (nebo kukly), ochranných rukavic, voskových mezistěn (max. 4 kg), včelařského kuřáku, rojáčku, rozpěráku, včelařského drátku (max. 1 ks) a nákupu rámkových přifřezů – rámků (v počtu 100ks).

Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit maximálně 1 projektový návrh.

2.1.3 Způsobilost výdajů projektu

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory musí obsahovat odhad těchto výdajů.

V případě pochybností o způsobilosti některých výdajů projektu, bude žadatel vyzván, aby telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě do 7 pracovních dnů žádost doplnil, příp. vysvětlil nebo v případě nezpůsobilých výdajů se kladně či záporně vyjádřil k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu.

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu (**tj. až po dni předložení písemné Žádosti o poskytnutí podpory**),
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce podpory, být prokazatelné a doložené fotokopiemi prvotních dokladů.

Způsobilé výdaje:

- a) **Nákup základního vybavení (povinné):** minimálně 3 ks nástavkových úlů s varroa dnem (doporučuje se rámková míra 390 x 240 mm),
- b) **Nákup doporučeného vybavení:** samotná včelstva (min. 3 roje), ochranný oblek, ochranný závoj (nebo kukla), ochranné rukavice, voskové mezistěny (max. 4 kg), včelařský kuřák, rojáček, rozpěrák, včelařský drátek (max. 1 ks) a rámkové přířezy – rámy (max. 100 ks).

Veškeré vybavení, které žadatel zvolí v Žádosti o poskytnutí podpory, se stává závazným ukazatelem výstupů projektu, je přenášeno do Smlouvy o poskytnutí podpory, a tudíž je pro příjemce podpory závazné.

Nezpůsobilé výdaje: vybavení, které není uvedeno v předchozím odstavci (způsobilé výdaje).

Daň z přidané hodnoty

1. DPH je pro příjemce podpory způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce podpory není plátcem DPH. Pro příjemce podpory, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce podpory u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že v rámci vypořádání DPH k 31. 12. dojde ke změně nároku na odpočet DPH, bude tato změna promítnuta i do vyúčtování podpory tak, aby pouze oprávněně neuplatněná DPH na vstupu byla způsobilým výdajem.
2. V případě, že příjemce podpory není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele podpory finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce podpory povinen neprodleně oznámit poskytovateli podpory a do 30 dnů ode dne podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.
3. V případech, kdy příjemce podpory je plátcem DPH a podpora bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a daň z přidané hodnoty je uznatelným výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem podpory poskytovateli podpory těmito doklady:
 - a) vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
 - b) daňovým přiznáním k DPH,
 - c) výpisem z evidence pro účely daně z přidané hodnoty,
 - d) bankovním výpisem.

2.2. Požadavky na zpracování žádosti

2.2.1 Formulář Žádosti o poskytnutí podpory a povinné doklady

Žádost o poskytnutí podpory musí být předložena na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory (v tištěné i elektronické podobě v programu 602 XML Filler), který je zveřejněn ke každému konkrétnímu podprogramu na internetových stránkách Zlínského kraje na adrese www.kr-zlinsky.cz v sekci Dotace a granty (je součástí u vyhlášeného Podprogramu PF 08-15), společně s metodikou pro bezkolizní stažení. Ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory se vyplňují **pouze žluté kolonky** (v případě chyby, nebo opomenutí vyplnění některého z polí, Vás program sám upozorní, že se vyskytla chyba, nebo že nebyla některá z hodnot vyplněna). Po správném a úplném vyplnění celé žádosti žadatel kliknutím na tlačítko „Odeslání žádosti“, odešle elektronickou žádost poskytovateli. Pokud proběhne odeslání v pořádku, vygeneruje se na první stránce žádosti tzv. „registrační číslo“ (toto číslo pak bude žadatel používat v případě potřeby dalších konzultací a pro vyznačení na obálku při písemném odeslání žádosti). Poté se žadateli nabídne tlačítko „Tisk“. Kliknutím na toto tlačítko bude Žádost včetně registračního čísla vytištěna. **POZOR** na PIDové označení (čárový, písmenný a číselný kód vpravo dole na každém listě) **musí být stejný** jak u elektronické, tak i písemné žádosti. Takto vytištěnou písemnou žádost žadatel podepíše v příslušných kolonkách a společně s požadovanými, vyplněnými a podepsanými samostatnými přílohami, zašle na adresu **Zlínský kraj, krajský úřad, odbor životního prostředí a zemědělství, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín**.

Rukou vyplňované písemné žádosti nebudou přijaty.

Povinné přílohy k písemné žádosti:

- 1) samostatná **příloha č. 1 Prohlášení žadatele o stanovišti včel a vedení zkušeným včelařem** (s uvedením plánovaného umístění úlů a s podpisem zkušeného včelaře, který nováčka po 3 roky udržitelnosti projektu povede a potvrzení včelařského spolku o vedení zkušeným včelařem).

2.2.2 Způsob podávání žádostí

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti o poskytnutí podpory bude zaslán výkonnému útvaru odboru životního prostředí a zemědělství elektronicky výše popsáním způsobem, poté vytištěn a předložen v tištěné podobě včetně všech povinných příloh na adresu

**Zlínský kraj, krajský úřad, odbor životního prostředí a zemědělství
Tř. T. Bati 21
761 90 Zlín**

v zalepené obálce poštou nebo osobně. Doručiteli těch Žádosti o poskytnutí podpory, která bude doručena osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Žádosti o poskytnutí podpory zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Odmítnuty budou rovněž písemné žádosti, které nebudou mít obálku označenu předepsanými náležitostmi.

Na obálce musí být vyznačeno referenční číslo, pod kterým je zveřejněna výzva k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory (PF 08–15/...), za lomítkem registrační číslo Žádosti o poskytnutí podpory vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí podpory – např. PF 08-15/018, úplné jméno a adresa žadatele a zřetelně viditelný text:

Neotvírat před zasedáním k otevírání obálek.

Předložená Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná, tzn. musí obsahovat tištěný formulář Žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy (elektronický formulář Žádosti o poskytnutí podpory, Prohlášení žadatele o stanovišti včel a vedení zkušeným včelařem). V případě, že nebude doložen elektronický formulář Žádosti o poskytnutí podpory, jedná se o nedodržení administrativní shody, což je důvod k vyloučení žádosti o poskytnutí podpory při otevírání obálek.

Formulář Žádosti o poskytnutí podpory musí být předložen v jednom originále. Povinné přílohy budou předloženy také v jednom originále, nebo ověřené kopii. Za okamžik doručení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze žádosti.

2.2.3 Konec lhůty pro příjem žádostí

Konec lhůty pro příjem elektronických a písemných Žádostí o poskytnutí podpory **je stanoven na 2. 3. 2015 do 12:00 hod.** V této lhůtě je nutné doručit na adresu uvedenou výše nejen elektronickou, ale i písemnou Žádost o poskytnutí podpory. Žádosti o poskytnutí podpory doručené po uplynutí lhůty pro příjem žádostí budou vráceny uzavřené s průvodním dopisem nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení zpět žadateli.

2.2.4 Další informace

V době od zveřejnění Výzvy k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory do konce stanovené lhůty pro příjem jednotlivých žádostí, mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování žádosti. Dotazy lze zasílat na níže uvedené kontaktní osoby:

Ing. Martina Neckařová, e-mail: martina.neckarova@kr-zlinsky.cz, tel.: 577043377

Ing. Zdeněk Florian, e-mail: zdenek.florian@kr-zlinsky.cz, tel.: 577043376

2.3 Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti

Po otevření obálek s písemnou žádostí bude provedeno posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- a) chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny nebo,
- b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele nebo,
- c) jsou pochybnosti o způsobilosti projektu nebo,
- d) jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem, ve lhůtě do 5 pracovních dnů o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost o poskytnutí podpory z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Výkonný útvar odešle nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne ukončení posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti dopis těm žadatelům, jejichž Žádosti o poskytnutí podpory nespĺnily podmínky přijatelnosti nebo administrativní shody ani po lhůtě na jejich doplnění.

2.4 Hodnocení a výběr nejvhodnějších žádostí

Žádosti, které prošly posouzením administrativní shody a kontrolou přijatelnosti, budou hodnoceny v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými ve vyhodnocovací tabulce.

Vyhodnocovací tabulka

Oddíl	Počet bodů
1. Význam projektu	15
1.a) Žadatel spadá do kategorie „začínající včelař“ (18 – 35 let)	15
(36 – 50 let)	10
(51 – více let)	5
2. Výstupy projektu a rozpočet žádosti	15
2.a) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupu projektu.	5
2.b) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu. V rámci doporučeného vybavení žadatel požaduje:	
(veškeré doporučené vybavení)	10
(větší polovinu z doporučeného vybavení)	5
(menší polovinu z doporučeného vybavení)	1
3. Specifická kritéria	20
3.a) Podpora do oblastí doposud neobsazených včelstvy.	15
3.b) Podpora do oblastí po odeznění moru včelího plodu	5
Maximální počet bodů	50

Při hodnocení žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude žádosti udělen v případě jeho naplnění v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti o poskytnutí podpory přidělen žádný bod.
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti o poskytnutí podpory přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.

3. Informace týkající se rozhodnutí Zlínského kraje o udělení podpory

Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí Zlínského kraje ve věci jejich Žádosti o poskytnutí podpory do 15 pracovních dnů po rozhodnutí v orgánech kraje.

Rozhodnutí Zlínského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení podpory je konečné.

Jakýkoliv pokus žadatele ovlivnit proces vyhodnocování bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti o poskytnutí podpory z dalšího posuzování.

Žadatelé, kterým byla schválena Žádost o poskytnutí podpory, budou ve lhůtě nejpozději 5 pracovních dnů po informování úspěšných žadatelů vyzváni k součinnosti při přípravě Smlouvy o poskytnutí podpory a k doručení dokladů, které je žadatel povinen doručit před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory, je-li to nezbytné.

Smlouva o poskytnutí podpory musí být předložena žadateli k podpisu ve třech vyhotoveních nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy žadatel splní všechny podmínky nutné k možnému uzavření smlouvy.

Žadatelé po svém podpisu vrátí všechna vyhotovení zpět k podpisu ze strany poskytovatele. Po podpisu smluv poskytovatelem bude jedna smlouva vrácena zpět žadateli.

Seznam příjemců podpory včetně seznamu žadatelů o poskytnutí podpory, kteří nebyli schváleni k udělení podpory se zdůvodněním neudělení podpory, bude zveřejněn na internetových stránkách

Zlínského kraje, eventuálně v dalších vhodných médiích nejpozději do 7 pracovních dnů po schválení příjemců podpor v orgánech Zlínského kraje.

4. Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem podpory a příjemcem podpory. Tato Smlouva o poskytnutí podpory bude zvláště stanovovat dále uvedené podmínky:

4.1 Konečná výše podpory

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

4.2 Závazné ukazatele realizace projektu

Příjemce se ve Smlouvě o poskytnutí podpory zavazuje naplnit minimální hodnoty závazných ukazatelů výstupů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného ukazatele výstupu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení článku 4 odst. 5 smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné ukazatele výstupů (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s článkem 8 smlouvy.

4.3 Sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při porušení povinností uvedených v článku 5 Smlouvy příjemcem podpory se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce podpory má však nárok na podporu pouze ve výši 95 % z výše dotace dle článku 4 Smlouvy.

Pokud byla podpora vyplacena před předložením závěrečné zprávy, je příjemce podpory povinen při porušení povinností uvedených v článku 5 Smlouvy o poskytnutí podpory vrátit částku ve výši 5 % z výše podpory dle článku 4 Smlouvy ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy byl poskytovatelem podpory písemně informován o nesplnění svých povinností dle článku 5 Smlouvy.

3. V případě podstatného porušení povinností stanovené Smlouvou příjemcem podpory (zejména nedodržení stanovených lhůt či závazných ukazatelů výstupů (tím není dotčeno ustanovení článku 12 odst. 2 Smlouvy), pokud nejde o porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel podpory oprávněn Smlouvu vypovědět z důvodů ve Smlouvě uvedených (s výjimkou ustanovení o prezentaci poskytovatele podpory). V takovém případě ztrácí příjemce podpory nárok na poskytnutí podpory.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení podpory. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud: opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem, uvede nepravdivé či neúplné údaje, předloží zprávu neodpovídající skutečnosti nebo prohlásí skutečnost, která se nezakládá na pravdě.

4.4 Změny podmínek poskytnuté podpory

1. Příjemci podpory je dána možnost upravit a změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a) změna banky/bankovního účtu,
 - b) změna adresy příjemce.Toto musí příjemce podpory písemně oznámit poskytovateli podpory.
2. Podmínky poskytnutí podpory nelze měnit, podpora se vyplácí až po ukončení projektu.

4.5 Předkládání zpráv

Jako doklad žádosti o platbu musí být zpracován elektronický a písemný formulář „Závěrečná zpráva“ (obdobná pravidla jako u podávání Žádostí o poskytnutí podpory). Tento formulář obdrží vybraní příjemci podpory ihned po odeslání 1 ks podepsané smlouvy ze strany hejtmána Zlínského kraje vybraným příjemcům (na jejich kontaktní internetové spojení uvedené v „Žádosti o poskytnutí podpory“). K vyplněnému formuláři a fotokopii účetních dokladů se dále doloží doklad o prezentaci - publicitě Zlínského kraje a fotokopie dokladu o registraci chovatele a stanoviště v ústřední evidenci.

4.6 Platby

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Podpora bude poskytnuta příjemci touto formou:

po realizaci celého projektu, na základě schválené Závěrečné zprávy. Žádat o platbu může příjemce podpory nejdříve po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu, nejpozději však do 30. 9. 2015 (u oslovených náhradníků do 30. 11. 2015)

Každý originál účetního dokladu bude nejprve vpravo nahoře označen „DOTACE ZK“ a až z takto označeného dokladu bude zhotovena fotokopie.

Závěrečná zpráva musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od doručení, pokud nejsou shledány v této zprávě nedostatky. V případě zjištěných nedostatků musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od jejich odstranění příjemcem podpory.

4.7 Záznamy o realizaci projektu

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne vyplacení podpory, jež byla uhrazena na základě závěrečné zprávy.

4.9 Finanční kontrola

- 1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání originály účetních dokladů, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- 3) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

4.10 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen zajistit udržitelnost výstupů projektu po dobu minimálně 3 let od vyplacení podpory poskytovatelem.

4.11 Publicita

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory (uvede, že projekt je spolufinancován z prostředků Zlínského kraje). Splnění této povinnosti prokáže příjemce podpory čestným prohlášením, s uvedením kdy a jakým způsobem byla prezentace uskutečněna.

Příloha č. 1, PF 08 – 15 Podprogram pro začínající včelaře

Prohlášení žadatele o stanovišti včel a vedení zkušeným včelařem

1. Žadatel:

Bytem:

Předpokládané stanoviště včel,

obec:..... katastrální území:.....

prohlašuji, že budu veden(a) zkušeným včelařem minimálně po dobu 3 let od poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje.

2. Žadatel nemá vlastní včelstva a ani v přímém rodinném vztahu (manžel-manželka, otec-matka) se nechovají žádná včelstva

zaškrtněte jednu z variant: NE (nemám a nechovají) ANO (nemám a chovají)

Podpis žadatele:

3. Zkušený včelař

Jméno a příjmení:

Kontaktní adresa:

V

Dne: Podpis zkušeného včelaře:

4. Potvrzení včelařského spolku (organizace, společnosti)

Potvrzujeme, že osoba uvedená v bodě 3 je zkušeným včelařem.

Název včelařského spolku (organizace, společnosti):.....

Kontaktní adresa:

Statutární orgán (předseda, jednatel):

.....

Telefon: E-mail:

V

Dne:

Razítko organizace (společnosti, spolku)

.....

Podpis předsedy/jednatele