



**Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací,  
škol a školských zařízení v oblasti prevence rizikových typů chování  
v roce 2015**

**Informace pro žadatele  
Dotační titul č. 2 k podpoře projektů škol a školských zařízení**

**Referenční číslo: PF07-15**

# 1. Úvodní informace

## 1.1. Název podprogramu a referenční číslo:

Název podprogramu: **Podprogram na podporu nestátních neziskových organizací, škol a školských zařízení v oblasti prevence rizikových typů chování v roce 2015**

Referenční číslo: **PF07-15**

## 1.2. Cíle podprogramu a vazba na priority (generální strategické cíle) Programu rozvoje územního obvodu Zlínského kraje

Cílem podprogramu směrem ke školám a školským zařízením je podporovat všeobecnou specifickou primární prevenci rizikových projevů chování, která musí být součástí dlouhodobého, kontinuálního a systematického preventivního působení prostřednictvím programů, které směřují k rozvoji osobnosti dítěte, žáka nebo pedagoga přes zvyšování klíčových kompetencí a rozvoje osobnosti a vedou ke zlepšení sociálního klimatu ve skupině dětí nebo kolektivu pracovníků škol a školských zařízení.

Záměr Zlínského kraje řešit jmenovanou problematiku je v souladu se Strategii rozvoje ZK 2009-2020, pilíř 2 Úspěšná společnost a s Programem rozvoje územního obvodu Zlínského kraje na léta 2013 - 2016, pilíř 3.2 Úspěšná společnost a Krajským plánem prevence.

## 1.3. Částka určená poskytovatelem podpory pro finanční podporu

Celková částka určená pro tuto výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory škol a školských zařízení je ve výši **700.000 Kč**.

# 2. Pravidla týkající se výzvy k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory

## 2.1. Kritéria přijatelnosti Žádostí o poskytnutí podpory

Existují tři soubory kritérií přijatelnosti, týkající se:

- způsobilosti žadatelů,
- způsobilosti projektů,
- způsobilosti výdajů.

### 2.1.1. Způsobilost žadatele

1. Aby žadatelé mohli získat podporu, musí splňovat tyto základní podmínky:

- být školou nebo školským zařízením dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním
- a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení;
- být přímo odpovědní za přípravu a realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník;
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování, aby byla zajištěna kontinuita činnosti jejich subjektu po celé trvání projektu.

2. Potenciální žadatel je oprávněn předložit Žádost o poskytnutí podpory na základě výzvy k předkládání Žádostí jestliže:

- ve všech částech této Žádosti o poskytnutí podpory, uvede úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v rámci této Žádosti o poskytnutí podpory vyzván,
- vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) není prohlášen konkurs dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání, nebo nebyl v předchozích třech letech návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, či nebyl konkurs zrušen z důvodu, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu případně mu nebylo povoleno vyrovnání či nebyla zavedena nucená správa nebo není žadatel v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,

- c) vůči jeho majetku ani majetku případné(ých) partnerské(ých) organizace(i) neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu anebo není v nějaké analogické situaci,
- e) ke dni zpracování této Žádosti o poskytnutí podpory nemá on, ani případná(é) partnerská(é) organizace v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, podnikání či bydliště, pokud jím není Česká republika
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost o poskytnutí podpory zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem podpory,
- g) řešením projektu neporuší autorská a průmyslová práva třetích osob ve smyslu zákona č.527/1990 Sb. o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši a struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- i) oznámí bez zbytečného odkladu Poskytovateli podpory (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti o poskytnutí podpory v průběhu jejího posuzování,
- j) již nebyla schválena jemu ani jeho partnerům podpora od Zlínského kraje na realizaci předkládaného projektu.

### 3. Partnerství v projektu

Žadatelé mohou jednat jednotlivě nebo ve vzájemné spolupráci s partnery, s přímou odpovědností za realizaci projektu.

#### 2.1.2. Způsobilost projektu

##### Velikost projektu

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Dále uvedené minimální a maximální částky se vztahují na podpory pro jednotlivé projekty, které mohou být financovány tímto podprogramem:

- minimální částka: **20.000 Kč**
- maximální částka: **50.000 Kč**

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Mimoto podpora nesmí přesáhnout **60 %** celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z dotačních zdrojů jiných, než je rozpočet Zlínského kraje.

##### Trvání projektu

Realizaci projektu s dotacemi na činnost, v případě schválení podpory, je možné **zahájit od 1. 1. 2015.**

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektů v rámci podprogramu je stanoveno na:

**31. prosince 2015.**

## Územní vymezení

Aktivity projektů musí být umístěny na území Zlínského kraje.

## Typ aktivit

Budou podpořeny projekty na tvorbu a realizaci kvalitních preventivních aktivit a programů škol a školských zařízení, kterými mohou být:

- Programy specifické primární prevence zaměřené na všechny typy rizikového chování.
- Programy podporující nebo rozšiřující preventivní programy škol a školských zařízení.
- Projekty zaměřené na poskytování odborných informací a vzdělávání odborné i laické veřejnosti.
- Projekty všeobecné primární prevence zaměřené na zkvalitnění práce s třídními kolektivy a zlepšení sociálního klimatu škol.

Nebudou podpořeny stejné projekty, které byly podány v rámci programu primární prevence MŠMT na rok 2015 a byly v programu podpořeny.

## Počet návrhů na jednoho žadatele

Žadatel může předložit **maximálně jeden** projektový návrh.

### 2.1.3. Způsobilost výdajů projektu

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti o poskytnutí podpory musí obsahovat odhad těchto výdajů.

V případě pochybností o způsobilosti některých výdajů projektu, nebo v případě, že část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře, bude žadatel vyzván, aby telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě do **5 pracovních dnů** pracovních dnů Žádost o poskytnutí podpory doplnil, příp. vysvětlil nebo v případě nezpůsobilých výdajů se kladně či záporně vyjádřil k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu.

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu a až po dni předložení Žádosti o poskytnutí podpory v případě podpory na specifický účel; od 1.1. kalendářního roku, na který je dotace poskytována v případě dotace na činnost,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce podpory, být prokazatelné a podložené prvotními doklady.

## Způsobilé výdaje

### Osobní náklady:

- Mzdy včetně odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnance i zaměstnavatele.
- Odměny za Dohody o pracovní činnosti včetně odvodů.
- Odměny za Dohody o provedení práce.

Odměny ve výši max. 250,-Kč na 1 hodinu vykonané práce, max. však v limitu stanovené pro DPP a DPČ zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.

### Ostatní náklady související s realizací aktivity žadatelem:

- Cestovní výlohy dle z.č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Materiálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem v místě nebo s jeho aktivitami v terénu
- Nemateriálové náklady spojené s realizací aktivity žadatelem
- Provozní náklady, např. energie, nájmy, služby s nájmem spojené
- Ostatní služby.

## Nezpůsobilé výdaje

- investiční výdaje - výdaje na nákup jedné položky vybavení či zařízení hmotného majetku nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč; výdaje na nákup jedné položky nehmotného majetku nesmí přesáhnout částku 60 000 Kč,

- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov v případě, pokud nejsou nezbytně nutné k realizaci projektu (v tom případě nesmí cena pozemku či budovy přesáhnout 10% celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu),
- ztráty ze směnných kurzů,
- daně včetně DPH, o jejichž vrácení může příjemce podpory zpětně zažádat,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí podpory,
- dary a výdaje na reprezentaci, které nesouvisí s aktivitami uvedené v projektovém návrhu
- vstupy, které jsou předmětem příspěvku v naturáliích (tj. pozemek, nemovitost, ať již v celku nebo z části, dlouhodobý finanční majetek a suroviny),
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce,
- provize a obdobné honoráře třetím subjektům za zajištění finančních prostředků na činnost žadatele,
- výdaje spojené s likvidací společnosti.

### Daň z přidané hodnoty

1. DPH je pro příjemce podpory způsobilým výdajem za podmínky, že příjemce podpory není plátcem DPH. Pro příjemce podpory, který je plátcem DPH, je DPH u přijatých plnění, která jsou současně způsobilými výdaji projektu, taktéž způsobilým výdajem v případech, kdy není nárok na odpočet DPH na vstupu ve smyslu zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je přijaté plnění způsobilým výdajem pouze z alikvotní části, pak je daň z přidané hodnoty vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části. Pokud má příjemce podpory u přijatého plnění nárok na odpočet v poměrné části nebo ve výši dle koeficientu, bude způsobilým výdajem část oprávněně neuplatněné DPH dle zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že v rámci vypořádání DPH k 31.12.2014 dojde ke změně nároku na odpočet DPH bude tato změna promítnuta i do vyúčtování podpory tak, aby pouze oprávněně neuplatněná DPH na vstupu byla způsobilým výdajem.
2. V případě, že příjemce podpory není plátcem DPH a finanční částky odpovídající DPH jsou posuzovány jako způsobilé výdaje a následně se stane plátcem DPH a uplatní si nárok na odpočet daně při změně režimu na částky dříve posouzené jako způsobilé výdaje, je povinností žadatele vrátit na účet poskytovatele podpory finanční prostředky v alikvotní výši. Registraci k DPH je příjemce podpory povinen neprodleně oznámit poskytovateli podpory a do 30 dnů ode dne podání přiznání k DPH, v němž si nárokuje výše zmíněný odpočet, částku vyčíslit, doložit a uhradit.
3. V případech, kdy příjemce podpory je plátcem DPH a podpora bude použita v rámci ekonomické činnosti pro plnění, které spadá do režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odpovídá číselnému kódu klasifikace produkce CZ-CPA 41 až 43 – poskytnutí stavebních nebo montážních prací dle § 92e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a daň z přidané hodnoty je uznatelným výdajem, bude výše DPH doložena příjemcem podpory poskytovateli podpory těmito doklady:
  - a) vnitřním účetním dokladem s vyčíslením částky DPH,
  - b) daňovým přiznáním k DPH,
  - c) výpisem z evidence pro účely daně z přidané hodnoty,
  - d) bankovním výpisem.

## **2.2. Požadavky na zpracování Žádosti o poskytnutí podpory**

### **2.2.1. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory a povinné doklady**

Žádosti o poskytnutí podpory musí být předloženy na formuláři Žádosti o poskytnutí podpory (**v tištěné i elektronické podobě**), který je zveřejněn ke každému konkrétnímu podprogramu na internetových stránkách Zlínského kraje. Formulář Žádosti o poskytnutí podpory je nutné vyplnit pečlivě a co možná nejjasněji, aby bylo usnadněno její vyhodnocení. Je nutné uvést dostatek podrobných údajů zajišťujících srozumitelnost projektu, zejména pokud jde o cíle, kterých má projekt dosáhnout a význam navrhovaného projektu pro cíle podprogramu.

Rukou psané Žádosti o poskytnutí podpory nebudou přijaty.

### Povinné přílohy

Žádosti o poskytnutí podpory musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

1. Podepsaný podrobný položkový rozpočet
2. Prostá kopie dokladu o bankovním spojení

Příjemce podpory je povinen zaslat poskytovateli podpory také elektronicky vyplněný formulář žádosti, který představuje povinnou přílohu tištěné verze žádosti.

### 2.2.2. Způsob podávání Žádostí o poskytnutí podpory

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti o poskytnutí podpory bude zaslán výkonnému útvaru **<přes tlačítko odeslat elektronicky úřadu>**, poté vytištěn a předložen v tištěné podobě včetně všech povinných příloh na adresu **Zlínský kraj, Odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, PhDr. Jarmila Peterková, krajská školská koordinátorka prevence** v zalepené obálce poštou nebo osobně. Doručiteli těch Žádostí o poskytnutí podpory, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Žádosti o poskytnutí podpory zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Na obálce musí být vyznačeno **referenční číslo**, pod kterým byla zveřejněna výzva k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory, registrační číslo Žádosti o poskytnutí podpory vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí podpory, úplné jméno /název a adresa žadatele a zřetelně viditelný text:

**Neotvírat před zasedáním komise k otevírání obálek.**

Předložená Žádost o poskytnutí podpory musí být úplná, tzn. musí obsahovat tištěný formulář Žádosti o poskytnutí podpory a povinné přílohy, mezi které patří i elektronický formulář Žádosti o poskytnutí podpory. V případě, že nebude doložen elektronický formulář Žádosti o poskytnutí podpory, jedná se o nedodržení administrativní shody, což je důvod pro vyloučení Žádosti o poskytnutí podpory při otevírání obálek.

Formulář Žádosti o poskytnutí podpory musí být předložen **v jednom originálu a jedné kopii**. Za okamžik předložení Žádosti o poskytnutí podpory je považován den eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze žádosti.

### 2.2.3. Konec lhůty pro příjem Žádostí o poskytnutí podpory

Konec lhůty pro příjem Žádostí o poskytnutí podpory je stanoven na **12. února 2015 ve 12:00 hodin**. V této lhůtě je nutné Žádost o poskytnutí podpory doručit na adresu uvedenou výše. Žádosti o poskytnutí podpory doručené po uplynutí lhůty pro příjem žádostí vrátí výkonný útvar uzavřené s průvodním dopisem nejpozději **do 5 pracovních dnů** od obdržení zpět žadateli.

### 2.2.4. Další informace

V době od zveřejnění Výzvy k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory do dne, který předchází dni, ve kterém končí lhůta pro příjem Žádostí o poskytnutí podpory, mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti o poskytnutí podpory včetně příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem nebo faxem na adresy uvedené níže, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní výzvu k předkládání Žádostí o poskytnutí podpory.

Kontaktní osoba: **PhDr. Jarmila Peterková** (Odbor školství, mládeže a sportu)

E-mailová adresa: **jarmila.peterkova@kr-zlinsky.cz**

Telefon: **577 043 746**

## 2.3 Otevírání obálek, posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti

Po otevření obálek bude provedeno posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost dokumentace Žádosti o poskytnutí podpory) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že:

- a) chybí některé dokumenty, příp. některé části formuláře Žádosti o poskytnutí podpory nejsou vyplněny, nebo
- b) jsou pochybnosti o způsobilosti žadatele, nebo
- c) jsou pochybnosti o způsobilosti projektu, nebo
- d) jsou pochybnosti o způsobilosti některých výdajů projektu, příp. část výdajů je identifikována jako nezpůsobilá k podpoře,

bude žadatel požádán telefonicky nebo e-mailem ve lhůtě **do 5 pracovních dnů** pracovních dnů o doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů o kladné či záporné vyjádření k zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost o poskytnutí podpory z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Výkonný útvar odešle nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne ukončení posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti dopis těm žadatelům, jejichž Žádosti o poskytnutí podpory nespĺnily podmínky přijatelnosti nebo administrativní shody ani po lhůtě na jejich doplnění.

## 2.4 Hodnocení a výběr nejvhodnějších Žádostí o poskytnutí podpory

Žádosti o poskytnutí podpory, které prošly posouzením administrativní shody a kontrolou přijatelnosti, budou hodnoceny v souladu s hodnotícími kritérii obsaženými ve vyhodnocovací tabulce.

Vyhodnocovací tabulka

Oddíl	Počet bodů
<b>1. Význam projektu</b>	<b>30</b>
1.a) Žádost o poskytnutí podpory se týká konkrétních potřeb a problémových míst území.	10
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí podpory z hlediska potřeb těchto skupin.	10
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí podpory je významný z hlediska cílů podprogramu.	10
<b>2. Plán aktivit a rozpočet Žádosti o poskytnutí podpory</b>	<b>50</b>
2.a) Plán aktivit je jasný a proveditelný.	10
2.b) Navrhované aktivity jsou provázané, vhodné a praktické.	10
2.c) Návrh obsahuje objektivně ověřitelné ukazatele výstupů projektu.	10
2.d) Rozpočet je jasný a podrobný.	10
2.e) Navrhované výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro realizaci projektu.	10
<b>3. Specifická kritéria</b>	<b>20</b>
3.a) zkušenost žadatele s řízením projektů	10
3.b) schopnost řídit projekt (včetně personálu, vybavení apod.)	10
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

Při hodnocení Žádostí o poskytnutí podpory bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí podpory udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti o poskytnutí podpory přidělen žádný bod,
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti o poskytnutí podpory přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.

## 3. Informace týkající se rozhodnutí Zlínského kraje o udělení podpory

Žadatelé budou informováni písemně o rozhodnutí Zlínského kraje ve věci jejich Žádosti o poskytnutí podpory **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí v orgánech kraje.

Rozhodnutí Zlínského kraje ohledně odmítnutí Žádosti nebo neudělení podpory je konečné.

Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces vyhodnocování bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti o poskytnutí podpory z dalšího hodnocení.

Žadatelé, kterým byla schválena Žádost o poskytnutí podpory, budou ve lhůtě nejpozději **5 pracovních dnů** po informování úspěšných žadatelů vyzváni k součinnosti při přípravě Smlouvy o poskytnutí podpory a k doručení dokladů, které je žadatel povinen doručit před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory, je-li to nezbytné.

Smlouva o poskytnutí podpory musí být předložena žadateli k podpisu nejpozději **do 15 pracovních dnů** ode dne, kdy žadatel splní všechny podmínky nutné k možnému uzavření smlouvy.

Seznam příjemců podpory včetně seznamu žadatelů o poskytnutí podpory, kteří nebyli schváleni k udělení podpory se zdůvodněním neudělení podpory, bude zveřejněn na internetových stránkách Zlínského kraje, eventuálně v dalších vhodných médiích nejpozději **do 7 pracovních dnů** po schválení příjemců podpor v orgánech Zlínského kraje.

## **4. Podmínky platící pro realizaci projektu po rozhodnutí o udělení podpory**

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem podpory a příjemcem podpory. Tato Smlouva o poskytnutí podpory bude zvláště stanovovat dále uvedené podmínky:

### **4.1. Konečná výše podpory**

Poskytovatel podpory financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

### **4.2. Monitorovací ukazatele realizace projektu**

Žádost o poskytnutí podpory může mimo závazných ukazatelů výstupů projektu obsahovat i doplňkové ukazatele realizace projektu, přičemž:

- závazné ukazatele výstupů projektu jsou z Žádosti o poskytnutí podpory přenášeny do Smlouvy o poskytnutí podpory, tudíž jsou pro příjemce podpory závazné, Příjemce podpory se ve Smlouvě o poskytnutí podpory zavazuje naplnit závazné hodnoty závazných ukazatelů výstupů projektu nejpozději k datu ukončení fyzické realizace projektu. Částečné nenaplnění kteréhokoliv závazného ukazatele výstupu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení článku 4 odst. 5 smlouvy. Pokud nebudou všechny závazné ukazatele výstupů (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s článkem 8 smlouvy.
- doplňkové ukazatele výstupů projektu jsou příjemcem podpory uvedeny v Žádosti o poskytnutí podpory a jejich naplnění je příjemcem podpory specifikováno v závěrečné zprávě. Změnu doplňkových ukazatelů výstupů projektu je příjemce podpory povinen písemně oznámit poskytovateli podpory.

### **4.3. Výběr dodavatelů**

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce podpory povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele podpory kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku jím pověřeným pracovníkem, která podléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a u zakázky, která zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele podpory relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

### **4.4. Sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory ze strany příjemce podpory**

1. V případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených Zlínským krajem)



zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Při porušení povinností uvedených v článku 5 Smlouvy příjemcem podpory se nejedná o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjemce podpory má však nárok na podporu pouze ve výši 95 % z výše dotace dle článku 4 Smlouvy.

Pokud byla podpora vyplacena před předložením závěrečné zprávy, je příjemce podpory povinen při porušení povinností uvedených v článku 5 Smlouvy o poskytnutí podpory vrátit částku ve výši 5 % z výše podpory dle článku 4 Smlouvy ve lhůtě 30 dnů od okamžiku, kdy byl poskytovatelem podpory písemně informován o nesplnění svých povinností dle článku 5 Smlouvy.

3. V případě podstatného porušení povinností stanovené Smlouvou příjemcem podpory (zejména nedodržení stanovených lhůt či závazných ukazatelů výstupů (tím není dotčeno ustanovení článku 12 odst. 2 Smlouvy), pokud nejde o porušení rozpočtové kázně, je poskytovatel podpory oprávněn Smlouvu vypovědět z důvodů ve Smlouvě uvedených (s výjimkou ustanovení o prezentaci poskytovatele podpory). V takovém případě ztrácí příjemce podpory nárok na poskytnutí podpory.
4. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
  - f) je v likvidaci,
  - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

#### 4.5. Změny podmínek poskytnuté podpory

1. Příjemci podpory je dána možnost upravit a změnit projekt bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a) změna banky/bankovního účtu,
  - b) změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - c) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - d) změna názvu zřizovatele,
  - e) změna názvu příjemce podpory,
  - f) změna příjemce podpory v případě jeho zániku, za podmínky že dojde k přechodu všech práv a povinností z původního příjemce podpory na nového (např. sloučení příspěvkových organizací),
  - g) přesun v rámci rozpočtu, který mezi jednotlivými položkami výdajů nepřekračuje 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů na realizaci projektu,
  - h) přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních závazných ukazatelů výstupů, výstupů za etapu (při realizaci víceetapových projektů),
  - i) změna v realizaci dílčí aktivity při dodržení minimálních hodnot závazných ukazatelů výstupů,
  - j) částečné nenaplnění závazných ukazatelů výstupů (maximálně však o 5 % jednotlivého, závazného ukazatele výstupu),
  - k) změna doplňkových ukazatelů výstupů vyplněných v Žádosti o poskytnutí podpory,
  - l) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje),
  - m) změna harmonogramu realizace projektu, či prodloužení realizace projektu dle Žádosti o poskytnutí podpory (změnou harmonogramu ani prodloužením realizace projektu nesmí dojít

k překročení nejzazšího data pro ukončení realizace projektů v rámci podprogramu stanoveného v článku 2 odstavce 2 Smlouvy o poskytnutí podpory v rámci podprogramu).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce podpory **písemně oznámit poskytovateli podpory** v nejbližší průběžné/závěrečné zprávě projektu.

2. Přesáhnou-li přesuny v rámci rozpočtu mezi jednotlivými položkami výdajů v souhrnu 15 % celkových předpokládaných způsobilých výdajů projektu nebo dochází-li ke změně účelu projektu či k jiné změně podstatného charakteru musí příjemce podpory písemně požádat poskytovatele podpory o změnu Smlouvy o poskytnutí podpory, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a) Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož podpora byla schválena RZK doručena poskytovateli podpory před koncem lhůty pro realizaci projektu tak, aby zbylo nejméně 30 kalendářních dnů na vypracování dodatku. Žádost o změnu Smlouvy o poskytnutí podpory musí být příjemcem, jehož podpora byla schválena ZZK, doručena poskytovateli podpory nejpozději 30 kalendářních dnů před datem jednání Zastupitelstva Zlínského kraje, které předchází datu ukončení realizace podprogramu.
  - b) Žádosti příjemce podpory na změnu podmínek Smlouvy o poskytnutí podpory nemusí být poskytovatelem podpory automaticky akceptovány. Pro změnu Smlouvy o poskytnutí podpory musí vždy existovat zdůvodnění. Poskytovatel podpory musí uvedené důvody prozkoumat a odmítnout ty Žádosti o změnu smlouvy, které nemají opodstatnění. Podstatné změny projektu musí být schváleny orgánem kraje a musí být provedeny písemně ve formě dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory,
  - c) změny Smlouvy o poskytnutí podpory je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d) účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou o poskytnutí podpory.

#### 4.6. Předkládání zpráv

Příjemce dotace je povinen v termínu **nejpozději do 30. 09. 2015** předložit kontaktní osobě poskytovatele průběžnou zprávu o realizaci projektu. Formulář této zprávy bude zaslána příjemci podpory kontaktní osobou do 31. 08. 2015.

Závěrečnou zprávu předkládá příjemce až po doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu v termínu uvedeném ve Smlouvě, tj. **nejpozději do 31. 01. 2016**.

Formuláře těchto dokumentů budou příjemci podpory zaslány na požádání u kontaktní osoby poskytovatele podpory.

Závěrečná, resp. průběžná zpráva musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od doručení, pokud nejsou shledány v této zprávě nedostatky. V případech zjištěných nedostatků musí být schválena nejpozději do 22 pracovních dnů od jejich odstranění příjemcem podpory.

#### 4.7. Platby

Podpora uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Podpora bude poskytnuta příjemci formou:

**Dotace na činnost:** po podpisu smlouvy bude příjemci vyplacena jednorázová platba do 30 dnů po nabytí účinnosti smlouvy.

#### 4.8. Záznamy o realizaci projektu

Příjemce podpory je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let ode dne vyplacení poslední podpory, jež byla uhrazena na základě závěrečné zprávy.

#### 4.9. Finanční kontrola

1. Příjemce podpory je povinen umožnit poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace

projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.

2. Příjemce podpory je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli podpory nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
3. Příjemce podpory je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### 4.11. Publicita

1. Příjemce podpory je povinen v souvislosti s realizací projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele podpory (uvede, že realizovaný účel je spolufinancován z prostředků Zlínského kraje) způsobem uvedeným v odst. 2. tohoto článku.
2. Povinnost příjemce podpory při zajišťování publicity poskytovatele podpory je považována za splněnou, pokud příjemce podpory uskuteční prezentaci poskytovatele podpory dle odst. 4. a 5. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele podpory vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. tohoto článku, je povinnost příjemce podpory při zajišťování publicity poskytovatele podpory považována za splněnou, pokud příjemce podpory uskuteční prezentaci poskytovatele podpory podle odstavce 5. tohoto článku a současně alespoň jedním dalším způsobem z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele podpory vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 5. tohoto článku, je povinnost příjemce podpory při zajišťování publicity poskytovatele podpory považována za splněnou, pokud příjemce podpory uskuteční prezentaci poskytovatele podpory podle odstavce 4. tohoto článku a současně alespoň jedním dalším způsobem z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

Nelze-li poskytovatele podpory vzhledem k povaze projektu prezentovat podle odstavce 4. ani 5. tohoto článku, je povinnost příjemce podpory při zajišťování publicity poskytovatele podpory považována za splněnou, pokud příjemce podpory uskuteční prezentaci poskytovatele podpory alespoň dvěma způsoby z výčtu uvedeného v odstavci 3. tohoto článku.

3. Za podmínek uvedených v odst. 2. tohoto článku provede příjemce podpory prezentaci poskytovatele podpory některými prostředky z tohoto výčtu:
  - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
  - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
  - d) internetové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
  - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení)
  - g) obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
  - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele podpory)
  - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
  - j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
  - k) periodikum vydávané příjemcem podpory ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
  - l) informační tabule příjemce podpory (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).
4. Příjemce podpory je povinen předem písemně informovat poskytovatele podpory o konání všech akcí pořádaných v souvislosti s realizací projektu (tisková konference, seminář, slavnostní zahájení provozu, odhalení stavby apod.) a umožnit účast na těchto akcích členům Zastupitelstva Zlínského kraje, případně určeným zaměstnancům Zlínského kraje zařazeným do Krajského úřadu a poskytnout jim prostor pro prezentaci Zlínského kraje zejména v mluvených vstupech apod.

Poskytovatel podpory bude o konání uvedených akcí informován zasláním pozvánky či přehledu všech akcí konaných v souvislosti s realizací projektu (postačí elektronickou formou). (Tento typ publicity se považuje za splněný, pokud bude poskytovatel podpory o konání akce s možností zástupce poskytovatele podpory na této akci vystoupit informován, i pokud tato možnost ze strany poskytovatele podpory využita nebude).

5. Příjemce podpory je povinen na všech tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích (CD, DVD apod.) zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace projektu, a na viditelných místech při realizaci projektu uvádět značku Zlínského kraje v předepsaném formátu. Příjemce podpory je povinen poskytnout poskytovateli podpory přiměřený prostor pro prezentaci Zlínského kraje v tiskovinách a elektronických či jiných médiích dle předchozí věty (úvodní či závěrečné slovo apod.).(Doloží se originálem tiskoviny a fotografií značky umístěné na viditelném místě při realizaci projektu. Tento typ publicity se považuje za splněný i tehdy, pokud s ohledem na charakter projektu je možná prezentace jen jedním z uvedených způsobů, tedy buď byla-li značka umístěna na některém z výše uvedených médií či na viditelném místě při realizaci projektu).
6. Příjemce podpory je povinen v dostatečném předstihu předložit Odboru Kancelář hejtmána, oddělení tiskové Krajského úřadu Zlínského kraje elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) žádost o udělení souhlasu pro užití značky Zlínského kraje<sup>1</sup> a následně předložit elektronickou formou (na adresu [propagace@kr-zlinsky.cz](mailto:propagace@kr-zlinsky.cz)) náhledy konečné verze tištěných materiálů a jiných propagačních předmětů k odsouhlasení.

---

<sup>1</sup> Žádost je ke stažení na [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), sekce O kraji, podsekce Symboly Zlínského kraje