**Jak řešit stížnost**

**na sociální pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí ve Zlínském kraji**

**Nejste spokojeni s tím, jak se k Vám choval nebo jak postupuje sociální pracovník orgánu sociálně-právní ochrany dětí? Můžete si stěžovat.**

**Jak lze stížnost podat**

* **Písemně** - adresa pro písemné podání: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín.
* **Elektronicky – e-mailem** na adresu: podatelna@kr-zlinsky.cz.Takový e-mail by měl být podepsán zaručeným elektronickým podpisem. Pokud takovým podpisem nedisponujete, pak svoje elektronické podání do 5 dnů musíte potvrdit podpisem vlastnoručním nebo písemným podáním.
	+ **datovou schránkou** na ID **scsbwku.**
* **Ústně** – v takovém případě s Vámi bude sepsán záznam o podání stížnosti. Lze tak učinit v 1. patře budovy č. 22, Krajského úřadu Zlínského kraje na adrese třída J. A. Bati 5520, Zlín. Stížnosti přijímá Mgr. Eva Horáková a Bc. Martina Pavlíková v kanceláři č. 222.

**Co by měla stížnost obsahovat**

* Identifikační údaje stěžovatele: jméno a příjmení, bydliště nebo adresu pro doručování, v případě právnické osoby název, sídlo a osobu oprávněnou jejím jménem jednat.
* Vylíčení podstatných okolností záležitosti, zejména na co konkrétně si stěžujete, s čím nesouhlasíte a čeho se jako stěžovatel domáháte.
* Sdělení, zda tato záležitost byla předložena také jinému orgánu a s jakým výsledkem.
* Kopie dokumentů podstatných pro vyřízení věci.

**Stížnost na sociálního pracovníka Krajského úřadu Zlínského kraje** (dále jen „KÚZK“)

Stížnost na sociálního pracovníka KÚZK vyřizuje vedoucí odboru sociálních věcí.

V případě, že byste nebyli spokojeni se způsobem vyřízení stížnosti, můžete požádat Ministerstvo práce a sociálních věcí o přešetření způsobu vyřízení stížnosti.

Adresa pro písemná podání: Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Oddělení ochrany práv dětí a náhradní rodinné péče, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Adresa pro elektronické podání: posta@mpsv.cz ID datové schránky: sc9aavg

**Stížnost na sociálního pracovníka obecního úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností ve Zlínském kraji**

U tohoto druhu stížností bude nejprve ověřeno, zda jste již stížnost podali u úřadu, na jehož sociální pracovníky si stěžujete a zda jím byla Vaše stížnost prošetřena a vyřízena. Tento postup určuje ustanovení § 175 zákona č. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podle kterého se stížnost podává u toho správního orgánu, který vede řízení.

Pokud úřad, na jehož sociální pracovníky si stěžujete, dosud stížnost neřešil, postoupí KÚZK Vaši stížnost k vyřízení jemu a Vás o tomto kroku bude informovat.

**Ke KÚZK se pak můžete obrátit v situaci, kdy nejste spokojeni s vyřízením stížnosti ze strany úřadu, na jehož sociální pracovníky jste si stěžovali (§ 175 odst. 7 správního řádu).** Tuto žádost již bude řešit KÚZK, odbor sociálních věcí, oddělení sociálně-právní ochrany. K vyřízení stížnosti si KÚZK vyžádá spisovou dokumentaci vedenou k dítěti u orgánu sociálně-právní ochrany dětí případně další informace a doklady. Může provést i místní šetření. O vyřízení stížnosti budete informován písemně.

**Lhůta pro vyřízení stížnosti**

Lhůta pro vyřízení stížnosti je 60 dnů ode dne jejího doručení krajskému úřadu. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady pro vyřízení.

**Další možnost řešení stížnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí**

Stížnost, kterou osoba vyjadřuje nespokojenost nebo se týká ochrany oprávněného zájmu, je možné podat také u **Veřejné ochránkyně práv:**

Adresa pro písemná podání: Veřejná ochránkyně práv, Údolní 39, 602 00 Brno
Adresa pro elektronické podání: podatelna@ochrance.cz ID datové schránky: jz5adky