

PROGRAM

Název:	Program Otevřené brány
Identifikační číslo:	KUL05-23
Na rok:	2023 - 2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem programu je zpřístupnění bohatého fondu památek sakrální povahy, zejména umělecky a historicky cenných kostelů a jejich mobiliáře. Otevření této části kulturního bohatství široké veřejnosti zvyšuje atraktivitu Zlínského kraje pro obyvatele regionu i pro cestovní ruch a turistiku.

Důvodem poskytnutí dotace je zlepšení a rozšíření nabídky cílů cestovního ruchu, rozvoj všeobecné vzdělanosti, duchovní kultury a posílení kulturně historického sebevědomí obyvatel kraje zpřístupněním vybraných sakrálních objektů ve Zlínském kraji.

V rámci uvedené dotace jsou očekávány následující dopady: zpřístupnění historicky cenných či jinak zajímavých sakrálních atraktivních objektů široké veřejnosti zvýší atraktivitu Zlínského kraje v kulturní a duchovní oblasti pro obyvatele regionu a pro návštěvníky a turisty. Dopadem programu bude také posilování identifikace občanů Zlínského kraje s místem, obcí, farností a krajem. Program napomůže zlepšení ochrany objektů; památka, v níž je průvodce a pravidelný návštěvní režim, je méně ohrožena krádežemi a vandalstvím.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 – pilíř č. 2, prioritní oblast 2.4.1 Zajistit ochranu a rozvoj kulturního dědictví regionu a 2.4.2 Přispívat k posilování role kulturních institucí regionu

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:
od 24. 1. 2023 – do 8. 2. 2023 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohami požadovanými k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Zajištění přístupnosti sakrálního objektu návštěvníkům v turistické sezoně v období květen až září a to v letech **2023 - 2024** ve zvoleném návštěvnickém režimu včetně zajištění bezplatných průvodcovských služeb návštěvníkům.

Žadatel si pro jednotlivé měsíce zvolí návštěvnický režim:

- 1. PLNÝ NÁVŠTĚVNICKÝ REŽIM** - zajištění přístupnosti objektu návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září - nejméně 6 dní týdně. Otevírací doba bude stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 6 hodin denně, s výjimkou neděle a státních svátků, kdy otevírací doba činí nejméně 4 hodiny denně. V době církevních obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti kostela bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby.
- 2. VÍKENDOVÝ NÁVŠTĚVNICKÝ REŽIM** - zajištění přístupnosti objektu návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září - soboty, neděle a svátky. Otevírací doba bude stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 6 hodin denně, s výjimkou neděle a státních svátků, kdy otevírací doba činí nejméně 4 hodiny denně. V době církevních obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti kostela bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 363 000 Kč, 181 500 Kč/ rok.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v průběhu programu tj. v období let 2023 - 2024 navýšit předpokládanou částku určenou pro Program.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE, MÍRA DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 10 000 Kč / rok, celkem za dobu 2 leté realizace projektu 20 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 30 000 Kč / rok, celkem za dobu 2 leté realizace projektu 60 000 Kč, při čemž zároveň platí že:

- a) míra dotace činí pro každé rozhodné období (viz. odst. 5.2) maximálně 40 % ze způsobilých výdajů projektu příslušného rozhodného období a současně,
- b) maximální výše měsíční dotace na jeden kalendářní měsíc **Plného návštěvnického režimu** činí **6 000 Kč** a **Víkendového návštěvnického režimu** činí **2 000 Kč**.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje za rozhodné období (viz. odst. 5.2.) a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaného v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) v příslušném rozhodném období převýší skutečné způsobilé výdaje tohoto období. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

Fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které jsou vlastníkem sakrálního objektu na území Zlínského kraje nebo jsou vlastníkem písemně pověřeny k podáním žádosti do Programu a k jeho realizaci.

Pro účely tohoto Programu se sakrálním objektem rozumí: chrám, bazilika, synagoga, kostel, kaple.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
- Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu se musí týkat majetku, který je ve vlastnictví žadatele.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Počet Žádostí předložených jedním žadatelem v Programu není omezen. Na jednu sakrální památku lze však podat maximálně jednu Žádost. Pokud žadatel vlastní více sakrálních objektů, na které chce uplatnit dotaci z Programu, je nutné podat pro každý objekt samostatnou Žádost. Nelze podat žádost pro sakrální objekt, na který je již čerpaná dotace z programu KUL05-22.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Projekt bude realizován ve 2 letém období 2023 – 2024 rozděleném na 2 rozhodná období.

Dobou realizace projektu se pro účely tohoto programu rozumí rozhodné období, v němž musí příjemci způsobilé výdaje projektu vzniknout a být jím současně i uhrazeny:

1. 5. – 31. 10. 2023 tj. „rozhodné období“

1. 5. – 31. 10. 2024 tj. „rozhodné období“

(dále jen „rozhodné období“)

Doba fyzické realizace projektu (tj. období, kdy je projekt fakticky realizován):

1. 1. 5. – 30. 9. 2023

2. 1. 5. – 30. 9. 2024

Závěrečná zpráva s vyúčtováním

Příjemce podává závěrečnou zprávu s vyúčtováním za každé rozhodné období zvlášť, a to vždy nejpozději do:

1. 30. 11. 2023 za rozhodné období od 1. 5. 2023 do 31. 10. 2023

2. 30. 11. 2024 za rozhodné období od 1. 5. 2024 do 31. 10. 2024.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a mít přímou vazbu na návštěvní režim a být uhrazeny během příslušného rozhodného období realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu, přímo souvisí s účelem projektu a jsou uvedeny ve Smlouvě. Při splnění těchto podmínek jsou způsobilými výdaji pouze odměny průvodců z dohody o provedení práce či pracovní činnosti či mzdy či platy na základě pracovní smlouvy.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy či odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr
- ostatní osobní výdaje (odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON)
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje spojené s pořádáním kulturních akcí
- účetně nedoložitelné výdaje

6. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU

Na základě předchozích zkušeností v projektu Otevřené Brány v letech 2009 – 2022 je žádoucí, aby na realizaci projektu participovala obec, v jejímž katastru se dotčený objekt nachází, a byla dalším veřejným zdrojem dofinancování projektu. Toto spolufinancování indikuje zájem a ochotu obce podporovat kulturní dění a rozvíjet v místě cestovní ruch.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti. Současně musí být zaslána žádost i v elektronické podobě na adresu marek.knot@kr-zlinsky.cz.

Žádost včetně příloh musí být vyhotovena v českém jazyce.

7.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽADOSTI:

Žadosti musí být doprovázeny prostou kopií příloh uvedených v bodech a. až d. a originálem přílohy uvedené v bodě e.:

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci);
- c. v případě, že do projektu bude zapojena obec, bude doložen závazný příslib obce ke spolufinancování formou usnesení příslušného orgánu obce (rady či zastupitelstva) nebo smlouva o poskytnutí dotace prokazující finanční partnerství obce na projektu;
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů/doklad prokazující oprávnění k podnikání – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání u fyzické osoby podnikatele, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovы nebo prohlášení, že stanovы v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce;
- e. originál úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, fyzické osoby...)¹;
- f. v případě, že žadatel není vlastníkem sakrálního objektu - písemné pověření vlastníkem nemovitosti – znění tohoto pověření je uvedeno v příloze č.01.

7.2. DOTACI NELZE POSKYTNOUT:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb. o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům

7.3. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

Podání elektronické Žadosti

Elektronicky vyplněný formulář Žadosti ve formátu xls nebo xlsx včetně všech povinných příloh je nutné zaslat e-mailem na adresu kontaktní osoby.

Odeslání elektronické verze formuláře Žadosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žadosti či Žadosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné Žadosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žadosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žadosti v tištěné podobě. V případě doručení Žadosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost

¹ Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručitelé těchto Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

7.4. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je vyznačeno:

- Název programu: „**KUL 05-23 PROGRAM OTEVŘENÉ BRÁNY**“
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

8.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu)

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

8.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam projektu	80
Významnost objektu, na který se dotace váže (na základě historického, uměleckého a architektonického významu stavby), zpřístupnění nových zajímavých turistických cílů: 0 – 80 bodů	80
2. Rozpočet a výstupy projektu	15
Zapojení obce do projektu formou spolufinancování ANO	15
NE	0
3. Specifická kritéria	5
• Dopad na cílovou skupinu - je zřejmý přínos projektu z hlediska potřeb cílové skupiny	5

Maximální počet bodů	100
-----------------------------	------------

Při hodnocení Žádostí může poskytovatel využít celou číselnou řadu 0 až 100 bodů. Pokud některá žádost dosáhne minimálně 55 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.

Nelze-li projektu poslednímu v pořadí pro přidělení dotace navrhnout plnou výši požadované dotace, může dojít k přidělení zbyvajících částky prostředků alokovaných na Program a úměrnému snížení způsobilých výdajů projektu. Ustanovení o minimální výši dotace dle odst. 4.4. se v tomto případě neuplatní.

8.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje **dřívější datum a čas doručení Žádosti**.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání minimálně 55 bodů z celkového maximálního počtu bodů hodnocení.

9. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Březen/Květen 2023
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 10. / každý rok
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	ročně vždy do 30. 11. daného roku

10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat max. výši a míru dotace pro každé rozhodné období schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu, důvody pro ukončení Smlouvy

10.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento skutečných způsobilých výdajů projektu vzniklých v rozhodném období (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci každého jednotlivého období skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace za toto rozhodné období snížena v absolutním vyjádření na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Příjemci vzniká nárok na dotaci ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta ze skutečných způsobilých výdajů projektu za rozhodné období, a to do výše maximální částky dotace uvedené ve Smlouvě. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní smysl a účel projektu.

10.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.

- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín realizace projektu) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,

10.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu vzniklou v průběhu rozhodného období musí příjemce písemně oznámit poskytovateli vždy nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace za rozhodné období, v němž nastala nepodstatná změna.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Za podstatnou změnu se považuje zejména:

- a) změna formy návštěvnického režimu,
- b) ukončení projektu před 31. 10. 2024.

ad a) O změnu formy návštěvnického režimu (odst. 3. 1.) v průběhu 3-letého období lze žádat pouze za těchto podmínek:

- změna formy návštěvnického režimu je přípustná vždy jen pro celý kalendářní měsíc rozhodného období,

- příjemce písemně požádá o změnu formy návštěvnického režimu nejpozději do 31. 10. kalendářního roku předcházejícímu rozhodnému období, na něž je změna žádána. V žádosti příjemce doloží přepočtení způsobilých výdajů projektu na rozhodné období, pro které je požadována změna návštěvnického režimu. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně víkendového návštěvnického režimu na plný návštěvnický režim, nedojde ke změně výše dotace ZK. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně plného návštěvnického režimu na víkendový návštěvnický režim, bude dotace ZK přiměřeně snížena.

Žádost musí být předložena příslušnému orgánu Zlínského kraje. V případě jejího schválení bude uzavřen Dodatek ke Smlouvě (samotné podání žádosti o změnu formy návštěvnického režimu nezakládá nárok příjemce na uzavření Dodatku ke smlouvě).

ad b) Předčasné ukončení projektu je možné pouze za těchto podmínek:

- příjemce písemně požádá o uzavření Dodatku ke Smlouvě, na jeho základě může dojít k předčasnému ukončení vždy nejpozději do 31.10 příslušného kalendářního roku
- projekt musí být vždy realizován vždy po celé rozhodné období, v průběhu rozhodného období je předčasné ukončení projektu nepřípustné.

- V případě, že dojde ode dne nabytí účinnosti uzavřené veřejnoprávní smlouvy do 30.10.2024 (tj. do konce 2. rozhodného období) k mimořádné, nepředvídatelné situaci (např. vyvolané mimořádnými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru COVID 19 či živelnou pohromou aj.), na základě které nebude možné ze strany příjemce dodržet dobu realizace projektu tak, jak je specifikována v žádosti o dotaci, uvede tuto skutečnost příjemce v závěrečném vyúčtování za příslušné období. Na výzvu poskytovatele je poté povinen vrátit poměrnou část dotace, a to do 15 dnů od doručení výzvy.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

10.4. PLATBY A KONTROLA:

10.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci rozhodného období skutečné způsobilé výdaje tohoto období nižší než výdaje předpokládané, je dotace za toto období v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Příjemce je pro tento případ povinen vrátit část dotace, na které mu v důsledku nižších skutečných způsobilých výdajů nevznikl nárok, a to vždy do 30.11 příslušného kalendářního roku.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Jedná se o víceletý projekt, kdy za každý ukončený rok bude předložena Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být předložena za každé rozhodné období samostatně, a to nejpozději vždy do 30. 11. příslušného kalendářního roku. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku a úhradou skutečných způsobilých výdajů projektu za rozhodné období.

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena dotace pro první rozhodné období daný rok (ex-ante) v termínu uvedeném ve smlouvě, v dalších letech dílčího období bude dotace na daný rok vyplacena (ex-ante) v termínech uvedených ve smlouvě.

10.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

10.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

10.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje, že v průběhu realizace KUL05 Programu otevřené brány bude prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, logem Otevřené brány, popř. uvedením informace, že Program otevřené brány je financován/spolufinancován Zlínským krajem - na viditelném místě objektu uvede otevírací dobu odpovídající dohodnutému režimu a splňující podmínky uvedené ve Smlouvě a plakát s logem Otevřených bran a logem Kraje. Průvodce bude vždy při výkonu své průvodcovské činnosti označený vizitkou se jménem a logem projektu Otevřené brány.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje a loga Otevřené brány, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média.

Plakát Otevřené brány a grafickou podobu vizitky průvodce poskytne žadateli bezplatně poskytovatel.

Čestné prohlášení dodržení zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se závěrečnými zprávami s vyúčtováním dotace.

11. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM I ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Marek KNOT, email: marek.knot@kr-zlinsky.cz , tel: 577 043 603.

.....
PhDr. Habartová Romana
Vedoucí odboru kultury a památkové péče

Vyvěšeno: 21.12.2022

Příjem Žádostí zahájen: 24.01.2023

Sejmuto:

Pověření vlastníka

Vlastník sakrálního objektu: *(uvede se název vlastníka)*
 sídlo:
 IČO: *(bylo-li IČO přiděleno)*
 zapsaný u KS v, oddíl, vložka *(uvede se u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku; u podnikatele nezapsaného ve veřejném rejstříku se uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)*
 zastoupen: *(uvede se, pokud je vlastník zastoupen jinou osobou)*
 (dále i jen „**vlastník**“)

Pověřený žadatel: *(uvede se jméno a příjmení nebo název pověřeného žadatele)*
 datum narození: *(pouze v případě, že je pověřeným žadatelem fyzická osoba)*
 sídlo/ adresa bydliště:
 typ příjemce: *(uvede se fyzická osoba nebo právnická osoba; u právnické osoby se dále uvede právní forma - např. akciová společnost, obec, spolek)*
 IČO: *(bylo-li IČO přiděleno)*
 zastoupen: *(uvede se, pokud je pověřený žadatel zastoupen jinou osobou)*
 (dále i jen „**žadatel**“)

Vlastník prohlašuje, že je vlastníkem sakrálního objektu *(specifikace sakrálního objektu)*
 (dále jen „sakrální objekt“).

Vlastník pověřuje žadatele, aby svým jménem podal Zlínskému kraji žádost o dotaci na průvodcovskou činnost v sakrálním objektu v jeho vlastnictví ke Zlínskému kraji z programu Otevřené brány (KUL05-23) (dále jen „program“), jde o dotaci na průvodcovskou činnost v sakrálním objektu.

Dále vlastník souhlasí s tím, aby žadatel zajišťoval v sakrálním objektu průvodcovskou činnost v souladu s podmínkami programu, souhlasí s tím, aby žadatel uzavřel se Zlínským krajem smlouvu o poskytnutí dotace a v souladu s podmínkami uvedenými v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace čerpal svým jménem a na svou odpovědnost prostředky z dotace.

Ve dne.....

.....
 za vlastníka

(uvede se jméno podepisující osoby)

.....
 za žadatele

(uvede se jméno podepisující osoby)