

<b><u>PROGRAM</u></b>	
Název:	Program podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“
Identifikační číslo:	RP22-22
Na rok:	2022

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Tento Program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, odkaz na program a výzvu Ministerstva průmyslu a obchodu: [www.obchudek2021plus.cz](http://www.obchudek2021plus.cz).

### **1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

Důvodem poskytnutí dotace je snížení provozních výdajů maloobchodních prodejen na venkově.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zachování základních služeb v obcích do 1000 obyvatel.

#### **1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 3.5: Zajistit vyvážený rozvoj území, Prioritní oblast 3.5.1 Zajistit vyvážený rozvoj venkova, Typová opatření: Zajistit rozvoj infrastruktury a dostupnost občanské vybavenosti na venkově.

### **2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 20. 10. 2022 do 18. 11. 2022 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti

s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

### **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

#### **3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:**

##### **Podporované aktivity v Programu**

Provoz maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

*Nezbytné podmínky realizace projektů:*

- budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
  - a) budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - b) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - c) budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
  - d) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, v obcích do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu (nevztahuje se na výpadky z důvodu čerpání řádné dovolené, nemoci, atp.), celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin;
- v jedné obci nesmí být v době schválení Žádosti o poskytnutí dotace více než jedna prodejna s převahou potravin, nápojů a tabáku.

### **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

#### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **6 000 000 Kč** (4 mil. Kč z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, 2 mil. Kč z rozpočtu Zlínského kraje).

#### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace

#### **4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:**

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, **dotace** bude proto příjemci **poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

**Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.**

#### 4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **30 000 Kč**

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **100 000 Kč**

#### 4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových **způsobilých** výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje.

## 5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu je:

**Obec nebo podnikatelský subjekt**, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v prodejnách v obcích do 1000 obyvatel.

#### Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémukoli podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- není v likvidaci,
- vlastnit oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků,
- provozovat prodejnu v obci do 1000 obyvatel,
- být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky,
- nemít nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z.č. 159/2006 Sb., o středu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace se posuzuje dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu, stav k 1. 1. 2022.

## 5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

### Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit 1 Žádost na jednu prodejnu provozovanou v obci Zlínského kraje do 1000 obyvatel (tzn., provozuje-li stejný žadatel více prodejen, může předložit více než jednu Žádost).

### Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

### Doba realizace projektu:

Za **rozhodné období**, k němuž se vztahuje podpora dle Výzvy, se považuje období **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022**, v níž musí žadatelé způsobilé **výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny**.

## 5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro vyplacení dotace mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje ve výše uvedeném rozhodném období.

### Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během rozhodného období projektu **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022**
- být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny,
- výdaje na nájem prodejny/skladu a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,
- paušál na výdaje spojené se spotřebou elektrické energie (osvětlení, vytápění, mrazáky, chladicí/mrazící boxy, apod.) ve výši **max. 60 000 Kč/rozhodné období od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022**,
- výdaje spojené s pořízením samostatných hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než **80 tis. Kč** (regály, pulty, chladicí zařízení, apod.).

### 5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, záruky, pojištění, pokuty a finanční sankce, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje na publicitu,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti

- nákupy pozemků nebo budov,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- drobný nehmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok
- oprava a údržba stávajícího majetku,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH.
- splátky půjček a úvěrů,
- osobní a nákladní automobily,
- leasing.

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě (ve formátu xlsx.). Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originále. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

### **6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

#### **6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií

- a. dokladů s vyúčtováním dotace, tj. účetních dokladů (první doklady: kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných účetních nebo daňových dokladů, přičemž **za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury**), ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady) **na způsobilé výdaje**:
  - výdaje na zaměstnance podílejícího se na chodu prodejny
  - výdaje na nájem prodejny/skladu a služby související s prostory prodejny
  - výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu
  - výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb
  - výdaje spojené s pořízením samostatných hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením (drobná gastro technika nebo nezbytné neinvestiční vybavení prodejny), jejichž vstupní cena je nižší než **80 tis. Kč** (regály, pulty, chladicí zařízení, apod.)
- b. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- c. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů
- f. doklad o oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; tj. maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace

- g. potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci, nebo místní části nachází jedna prodejna maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

## 6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

### *Podání elektronické Žádosti*

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **ve formátu xlsx**. e-mailem na adresu kontaktní osoby.

**Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.**

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

### *Podání písemné žádosti*

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

### 6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP22-22**
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## **7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽADOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### 7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po průběžném otevírání obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

Počet zaměstnanců dle pracovních úvazků v rozhodném období, tj. **od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022**, podílejících se na chodu prodejny, které žadatel uvedl v Žádosti, bude ověřen v rámci součinnosti s Okresní správou sociálního zabezpečení.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že

v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

## 7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Význam a přínosy projektu</b>	<b>30</b>
<b>1. a)</b> Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území <i>Posuzuje se vzdálenost prodejny od jiné nejbližší prodejny:</i> <i>více než 3 km .....30 b.</i> <i>od 1 km do 3 km .....15 b.</i> <i>do 1 km .....0 b.</i>	30
<b>2. Specifická kritéria</b>	<b>70</b>
<b>2. a)</b> Kritérium počtu obyvatel <i>Prodejna se nachází v obci do 350 obyvatel .....40 b.</i> <i>Prodejna se nachází v obci nad 350 do 500 obyvatel .....20 b.</i> <i>Prodejna se nachází v obci nad 500 obyvatel .....0 b.</i>	40
<b>2. b)</b> Kritérium počtu zaměstnanců žadatele dle pracovních úvazků, podílejících se na chodu prodejny <i>0 – 1,00 plný pracovní úvazek .....30 b.</i> <i>1,01 – 3,00 plné pracovní úvazky .....15 b.</i> <i>3,01 a více plných pracovních úvazků .....0 b.</i>	30
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>

## 7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum a čas doručení Žádosti (podací razítko podatelny KÚZK či doručení prostřednictvím datové schránky).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 20 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

**Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces hodnocení bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.**

## **8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

<b>p.č.</b>	<b>Popis zásadních milníků realizace Programu</b>	<b>Lhůta rozhodnutí</b>
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum leden/únor 2023
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Rozhodné období realizace podpořeného projektu	od 01. 01. 2022 do 31. 10. 2022

## **9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti.

### **9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:**

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,



- f. je v likvidaci,
- g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

### 9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - c. změna názvu zřizovatele,
  - d. změna názvu příjemce,
  - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
  - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. Žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. Žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

### 9.4. PLATBY A KONTROLA:

#### 9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé **tisícikoruny dolů**.

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 60 pracovních dnů po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

Vyúčtování dotace je povinnou přílohou **Žádosti o poskytnutí dotace, tj. doložení vzniku a úhrady výdajů ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období.**

#### 9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil,
- konečný příjemce podpory **neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od získání rozhodnutí o podpoře z programu kraje,**
- konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.

#### 9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu **10 let** po skončení realizace Programu.

#### 9.5. PUBLICITA:

Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu a Zlínský kraj vyvěšením obou označení, uvedených níže, na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude **doložena fotografií** současně **s podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.**



## 10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: [dana.koplikova@kr-zlinsky.cz](mailto:dana.koplikova@kr-zlinsky.cz)

telefon: 577 043 404

.....

Mgr. Milan Filip  
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 20. 9. 2022

Příjem Žádostí zahájen: 20. 10. 2022

Sejmuto: