

<u>PROGRAM</u>	
Název:	BESIP Zlínského kraje
Identifikační číslo:	RP11-22
Na rok:	2022

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je: zvýšení bezpečnosti silničního provozu na pozemních komunikacích prostřednictvím realizace preventivních vzdělávacích, informačních a volnočasových aktivit a zajištěním provozu dětských dopravních hřišť ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je naplňování aktuální Národní strategie bezpečnosti silničního provozu na období let 2021 až 2030 schválené usnesením vlády ČR č. 8 ze dne 4. 1. 2021.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: snížení nehodovosti a počtu úmrtí a těžkých zranění na přechodech pro chodce, místech pro přecházení a pozemních komunikacích.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Prioritní oblast: 3.1.1 Dobudování kvalitní dopravní infrastruktury v regionu, Typové opatření: Zvýšení plynulosti a bezpečnosti na nedálniční silniční dopravě

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) ve lhůtě:

od 24. 1. 2022 do 4. 3. 2022 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního

kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Program bude realizován ve 2 **Dotačních titulech**.

Dotační titul 1: **Preventivní informační, vzdělávací a volnočasové aktivity v oblasti bezpečnosti silničního provozu**

Podporovaná opatření v dotačním titulu 1 (DT1):

- 1.1.** Preventivně informační, vzdělávací a volnočasové aktivity určené zejména pro děti a rodiče, stárnoucí populaci, chodce, mladé a nové řidiče, cyklisty a motocyklisty zaměřené na bezpečné chování v rámci silničního provozu – pro jednoho žadatele, který uspořádá max. 6 akcí za rok.
- 1.2.** Preventivně informační, vzdělávací a volnočasové aktivity určené zejména pro děti a rodiče, stárnoucí populaci, chodce, mladé a nové řidiče, cyklisty a motocyklisty zaměřené na bezpečné chování v rámci silničního provozu – pro jednoho žadatele, který uspořádá min. 7 akcí za rok.

Výše uvedená podporovaná opatření nelze v rámci dotačního titulu 1 kombinovat.

Dotační titul 2: **Dětská dopravní hřiště**

Podporované aktivity v dotačním titulu 2 (DT2):

- a) Zajištění provozu dětského dopravního hřiště.
- b) Organizace a zajištění okresního kola dopravní soutěže mladých cyklistů.
- c) Organizace a zajištění krajského kola dopravní soutěže mladých cyklistů a neslyšících.
- d) Vzdělávací a volnočasové aktivity pro děti v oblasti BESIP realizované na dětském dopravním hřišti.

Výše uvedené podporované aktivity (a – d) lze v rámci dotačního titulu 2 kombinovat.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 1 850 000 Kč.

- pro Dotační titul 1: 700 000 Kč
- pro Dotační titul 2: 1 150 000 Kč

V případě nedočerpání alokace jednoho dotačního titulu je možné zbývající prostředky převést do alokace druhého dotačního titulu.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Dotační titul 1

Podporované opatření 1.1

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 5 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.

Podporované opatření 1.2

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

Dotační titul 2

- Minimální výše dotace činí na 1 dětské dopravní hřiště: 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 dětské dopravní hřiště: 250 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Dotační titul 1

Podporované opatření 1.1 >

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu v případě, že žadatelem o dotaci je obec s více než 5 000 obyvateli, u ostatních subjektů **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Podporované opatření 1.2 >

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotační titul 2

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Způsobilými žadatelí o dotaci v Dotačním titulu 1:

- obce,
- příspěvkové organizace (mimo organizace zřizované Zlínským krajem),
- církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy,
- spolky a zájmová sdružení právnických osob.

Způsobilými žadatelí o dotaci v Dotačním titulu 2:

- vlastníci dětských dopravních hřišť,
- provozovatelé dětských dopravních hřišť, za předpokladu, že existuje právní akt upravující podmínky provozu dětského dopravního hřiště mezi vlastníkem hřiště a provozovatelem

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování

- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci dotačního titulu 1 i 2 musí být realizovány za následujících podmínek:

- Projekt musí mít neinvestiční charakter.
- Věci pořízené v rámci projektu (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek), musí být v době realizace projektu **použity opakovaně**.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit:

V rámci **dotačního titulu 1** maximálně 1 Žádost.

V rámci **dotačního titulu 2** maximálně 1 Žádost na jedno dětské dopravní hřiště.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje. Ve výjimečných a zdůvodněných případech v rámci České republiky.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být uhrazeny do 30 dnů od ukončení realizace projektu, tj. do 31. 1. 2023.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2022.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 12. 2022.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu, tj. od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

Dotační titul 1

Výdaje na dodávky zboží a služeb spojených s realizací preventivně informačních, vzdělávacích a volnočasových aktivit:

- osobní výdaje související s realizací projektu (platy, mzdy, odměny z dohod mimo pracovní poměr, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, případně další zákonná pojištění a zákonné odvody a náhrady) osob podílejících se na organizačním zajištění preventivně informačních, vzdělávacích a volnočasových aktivit včetně zákonných odvodů, a to maximálně:
 - organizátoři akce včetně pracovníků zajišťujících program – max. hrubá hodinová sazba 205 Kč/hod.
- cestovní náhrady související s realizací projektu (náhrada prokázaných jízdních výdajů osob podílejících se na realizaci projektu, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje),
- zařízení související s realizací projektu (nehmotný majetek do 60 000 Kč včetně, drobný hmotný majetek do 40 000 Kč včetně s dobou použitelnosti delší než 1 rok, nájem zařízení, operativní leasing),
- spotřební zboží a materiál související s realizací projektu (pořízení majetku s dobou použitelnosti kratší než 1 rok, který slouží k zajištění realizace akce nebo aktivity),
- nákup služeb (např. pronájem prostor pro realizaci akce, podpora účastníků akce - stravování, ubytování, doprava na akci, apod.).

Dotační titul 2

Výdaje na dodávky zboží a služeb spojených s provozem dětského dopravního hřiště a výdaje na dodávky zboží a služeb spojených s preventivně informačními, vzdělávacími a volnočasovými aktivitami realizovanými na dětském dopravním hřišti se zaměřením na oblast bezpečnosti silničního provozu,

- osobní výdaje související s realizací projektu (platy, mzdy, odměny z dohod mimo pracovní poměr, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, případně další zákonná pojištění a zákonné odvody a náhrady), osob podílejících se na organizačním zajištění preventivně informačních, vzdělávacích a volnočasových aktivit včetně zákonných odvodů a osob zajišťujících provoz dětského dopravního hřiště, a to maximálně:
 - lektor BESIP na DDH (dětském dopravním hřišti) – max. hrubá hodinová sazba 270 Kč/hod.
 - úklid – max. hrubá hodinová sazba 127 Kč/hod.
 - správce hřiště – max. hrubá hodinová sazba 160 Kč/hod.
 - dohled na DDH – max. hrubá hodinová sazba 168 Kč/hod.
 - údržba zeleně a zahradnické práce – max. hrubá hodinová sazba 155 Kč/hod.
- Cestovní náhrady související s realizací projektu (náhrada prokázaných jízdních výdajů osob podílejících se na realizaci projektu, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje),
- Zařízení související s realizací projektu (nehmotný majetek do 60 000 Kč včetně, drobný hmotný majetek do 40 000 Kč včetně s dobou použitelnosti delší než 1 rok, nájem zařízení, operativní leasing),
- Spotřební zboží a materiál související s realizací projektu (pořízení majetku s dobou použitelnosti kratší než 1 rok, který slouží k zajištění realizace akce nebo aktivity),
- Nákup služeb pro provoz DDH (např. nákup služeb lektora, správa hřiště, zabezpečení, úklid, apod.).
- Opravy a údržba DDH,
- Spotřeba vody, paliv a energie, svoz komunálního odpadu, apod.,
- Cestovní náhrady - účastníci akcí (jízdni výdaje, ubytování, stravování).

5.3.2. ...NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy (tj. nad výše stanované hodinové sazby)
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON)
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, atd.) s výjimkou stravenek
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus)
- oprava majetku – nevztahuje se na dotační titul 2
- výdaje na propagaci a marketing příjemce, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků a organizátorů akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- a. podrobný položkový rozpočet (rozpracování agregovaných položek uvedených v žádosti)
- b. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- c. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) - originál
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
 - V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona.
 - U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování statutárního zástupce.
 - U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
 - V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů – originál (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)²

Pro dotační titul 2 navíc doklad prokazující vlastnické právo žadatele k dětskému dopravnímu hřišti (výpis z katastru nemovitostí) anebo právo založené smlouvou upravující užívání dětského dopravního hřiště.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné Žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o převzetí Žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

² Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti vygenerované při odeslání žádosti ve formátu RP11-22DTx/xxx
- úplné název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	40
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území <i>Bude hodnocena historie realizace aktivit v oblasti BESIP, komplexnost a kontinuita aktivit projektu, soulad s tématy Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje</i>	10
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin <i>DT 1: Bude hodnocena různorodost cílových skupin (aktivity mohou být zaměřeny na děti a rodiče (1 cílová skupina), stárnoucí populaci, chodce, mladé a nové řidiče, cyklisty a motocyklisty)</i>	20

Podpořené osoby	Počet bodů	
6 cílových skupin	20	
5 cílových skupin	18	
4 cílové skupiny	14	
3 cílové skupiny	10	
2 cílové skupiny	6	
1 cílová skupiny	2	
<i>DT 2: Bude hodnocena různorodost cílových skupin: 1. cílová skupina - žáci, vzdělávající se na DDH dle rámcového vzdělávacího programu (obvykle 4. třídy), 2. cílová skupina – žáci, vzdělávající se na DDH mimo rámcový vzdělávací program (organizované vzdělávání na DDH, školky, jiné než 4. třídy), 3. cílová skupina - děti a doprovod (volnočasové aktivity na DDH, návštěvní doba pro veřejnost), 4. cílová skupina – soutěžící v rámci dopravních soutěží</i>		
Podpořené osoby	Počet bodů	
4 cílové skupiny	20	
3 cílové skupiny	15	
2 cílové skupiny	10	
1 cílová skupina	5	
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu		10
2. Rozpočet a výstupy projektu		30
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu		10
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný		10
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci		10
3. Specifická kritéria		30
Pro dotační titul 1		
3a) Projekt je zaměřen na více různých aktivit v oblasti BESIP. Aktivita – činnost se stejným nebo podobným tématem, náplní, organizací, stejnou nebo podobnou cílovou skupinou (např. den s BESIPem pro děti a veřejnost, vzdělávání s tématem pro školy, apod.)		
Podpořené osoby	Počet bodů	
6 aktivit a více aktivit	12	12
5 aktivit	10	
4 aktivity	8	
3 aktivity	6	
2 aktivity	4	
1 aktivita	2	
3b) Množství podpořených osob – dotační titul 1 - opatření 1.1		18

Podpořené osoby	Počet bodů
1000 a více osob	18
800 až 999 osob	15
600 až 799 osob	12
400 až 599 osob	9
200 až 399 osob	6
100 až 199 osob	3
1 až 99 osob	0

3b) Množství podpořených osob – dotační titul 1 - opatření 1.2

Podpořené osoby	Počet bodů
10000 a více osob	18
8000 až 9999 osob	15
6000 až 7999 osob	12
4000 až 5999 osob	9
2000 až 3999 osob	6
1000 až 1999 osob	3
1 až 999 osob	0

Pro dotační titul 2

3a) Množství podpořených osob

Podpořené osoby	Počet bodů
10000 a více osob	30
8000 až 9999 osob	24
6000 až 7999 osob	20
4000 až 5999 osob	16
2000 až 3999 osob	12
1000 až 1999 osob	8
1 až 999 osob	4

7.3. VÝBĚR ŽADOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žadostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žadostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- Vyšší počet bodů v kritériu 3 – Množství podpořených osob

Pokud by ani po tomto doplňkovém hodnocení nebylo možné stanovit pořadí projektů, stanoví se pořadí podle velikosti obce, ve které bude aktivita realizována, přednost bude mít projekt obce s nižším počtem obyvatel.

U dotačního titulu 2 navíc

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než alokace na dotační titul, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace, přičemž přihledne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude krácena podle počtu dosažených bodů. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žadosti.

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu. Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace, tj. pod 20.000 Kč, pak bod 4.3 se neuplatní.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	RZK 28. 3. 2022 ZZK 2. 5. 2022
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2022
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 1. 2023

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč

(každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvy.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč.
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

- a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Pro dotační titul 1

V případě, že žadatelem o dotaci je obec s více než 5 000 obyvateli, bude dotace vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu (resp. datu ukončení realizace projektu uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace).

U ostatních žadatelů bude do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy vyplacena první část dotace ve výši 90 % dotace (u dotací nad 15.000 Kč), zbývající 10% podíl dotace bude vyplacen do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace. U dotací do 15.000 Kč včetně bude dotace vyplacena v plné výši do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy.

Pro dotační titul 2

Do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy bude vyplacena první část dotace ve výši 45 % dotace, druhá část dotace ve výši 45 % bude vyplacena nejpozději do 31. 8. 2022, zbývající 10% podíl dotace bude vyplacen do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 31. 1. 2023.

Za řádné předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. nejpozději do června 2033.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím:

a) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

b) v případě dotace nad 50 tis. Kč do 250 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna

s uvedením doby uveřejnění),
m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY:

Ing. Lenka Býčková, email: lenka.byckova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 423

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí zahájen:

Sejmuto: