

PROGRAM

Název:	Stipendijní program pro zdravotnické obory
Identifikační číslo:	RP16-21
Na rok:	2021

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je snížení nedostatku zdravotnického personálu – lékařů a nelékařských zdravotnických pracovníků u poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících akutní lůžkovou péči ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je dlouhodobý nedostatek zdravotnického personálu – lékařů a nelékařských zdravotnických pracovníků. Z důvodu maximalizace efektu podpory budou podpořena zdravotnická zařízení poskytující akutní lůžkovou péči.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zajištění dostupnosti, vysoké odborné úrovně, kvality a rozvoje zdravotních služeb u poskytovatelů zdravotních služeb poskytujících akutní lůžkovou péči ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, specifický cíl 2.2 Zvyšovat kvalitu zdravotní péče a optimalizovat síť zdravotnických zařízení, prioritní oblast 2.2.2 Zvyšovat kvalitu zdravotní péče.

Integrovaná strategická koncepce řízení zdravotnictví a rozvoj zdravotnických služeb ve Zlínském kraji - Dostatečné personální zajištění poskytování zdravotní péče představuje klíčový prvek pro dosažení vize a strategických cílů této koncepce.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 31. 5. 2021 do 29. 10. 2021 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených programem.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporované aktivity Programu:

- 1.1. Poskytování stipendií pro studenty/ky prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařstvo v předposledním a posledním ročníku studia podmíněné závazkem pracovat v pracovním poměru pro poskytovatele stipendia do doby absolvování základního kmene specializačního oboru a dále minimálně po dobu 2 let po jeho získání při úvazku 1,0 a při nižším rozsahu pracovního úvazku po dobu poměrně prodlouženou.
- 1.2. Poskytování stipendií pro studenty/ky prezenčních studijních programů VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech v předposledním a posledním ročníku studia podmíněné závazkem pracovat v pracovním poměru pro poskytovatele stipendia minimálně po dobu 3 let při úvazku 1,0 a při nižším rozsahu pracovního úvazku po dobu poměrně prodlouženou.
- 1.3. Poskytování stipendií pro studenty/ky kombinovaných studijních programů VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech po celou délku studia podmíněné závazkem pracovat v pracovním poměru pro poskytovatele stipendia minimálně po dobu 3 let od úspěšného ukončení studia při úvazku 1,0 a při nižším rozsahu pracovního úvazku po dobu poměrně prodlouženou.

Výše uvedené podporované aktivity lze v rámci jedné žádosti kombinovat.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 750 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 12 500 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 500 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařstvo 50 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok prezenčního studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru 12 500 Kč.

Maximální výše dotace činí na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru 20 000 Kč.

Konečná výše dotace odpovídá součtu výsledných částek na jednoho studenta, přičemž částka na jednoho studenta se vypočítá jako součin paušální částky na jednoho studenta a počtu akademických let.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu, maximálně však

- 50 000 Kč na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecného lékařství/Všeobecné lékařství,
- 12 500 Kč na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok prezenčního studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru a
- 20 000 Kč na jednoho studenta/ku a jeden akademický rok kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Mimoto dotace nesmí přesáhnout 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou poskytovatelé zdravotních služeb, poskytující akutní lůžkovou péči se sídlem ve Zlínském kraji s minimálně 5 obory akutní lůžkové zdravotní péče, přičemž způsobilost žadatele bude ověřena dle 185/2009 Sb. - vyhlášky o oborech specializačního vzdělávání lékařů (názvy oborů).

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně 1 Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území České a Slovenské republiky.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 6. 2021**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **30. 9. 2025**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu nejdříve od 1. 6. 2021 a maximálně do 30. 9. 2025.
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- úhrada stipendia studentovi/studentce prezenčního studia šestiletého magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařstvo v předposledním a posledním ročníku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu
- úhrada stipendia studentovi/studentce prezenčního studijního programu VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech v předposledním a posledním ročníku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu
- úhrada stipendia studentovi/studentce kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ v nelékařských zdravotnických oborech po celou délku studia na základě uzavřené smlouvy o stipendiu
-

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

- Výdaje, které nejsou v bodě 5.3.1. uvedeny jako způsobilé, jsou považovány za nezpůsobilé.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií mimo příloh, u kterých je výslovně uvedeno, že budou předloženy v originálu.

- a. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál,
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
- d. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 2 tohoto Programu – originál
- e. rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotnických služeb nebo rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat e-mailem na adresu kontaktní osoby.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky.

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o převzetí žádosti.

Opožděně doručené žádosti či žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- identifikační číslo Programu RP16-21
- úplný název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

7.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů	
1. Význam projektu	10	
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území	10	
2. Rozpočet a výstupy projektu	10	
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy	5	
2.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	5	
3. Specifická kritéria	30	
3.a) Žadatel poskytuje komplexní akutní lůžkovou zdravotní péči dle rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo dle rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení	30	
Žadatel poskytuje akutní lůžkovou péči ve více než 5, maximálně 7 oborech		10
Žadatel poskytuje akutní lůžkovou péči ve více než 8 oborech		30
Maximální počet bodů	50	

Při hodnocení Žádostí bude výkonný útvar postupovat následovně:

1. každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí dotace udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“
2. v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti o poskytnutí dotace přidělen žádný bod
3. v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti o poskytnutí dotace přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu
4. u specifického kritéria 3.a) jsou body přiděleny dle tabulky, tj. buď plný počet bodů, nebo žádný bod.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum a čas předložení žádosti o poskytnutí dotace

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	22. 11. 2021 v RZK 13. 12. 2021 v ZZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených nebo nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30. 9. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 10. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory, které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu a udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace je do Smlouvy přenášen monitorovací indikátor (výstup projektu) a jeho kvantifikace uvedená v Žádosti. Monitorovacím indikátorem je **počet uzavřených smluv o stipendiu**. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacího indikátoru projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Skutečné naplnění monitorovacího indikátoru bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Částečné nenaplnění monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 50 %, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. V daném případě však dochází k poklesu výše dotace na částku, která odpovídá součtu výsledných částek na jednoho studenta, se kterým byla uzavřena smlouva o stipendiu, přičemž částka na jednoho studenta se vypočítá jako součin paušální částky na jednoho studenta a počtu akademických let.

Pokud nebude monitorovací indikátor projektu naplněn alespoň na 50 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy, za které bude příjemci uložen odvod ve výši poskytnuté dotace.

Příjemce dotace je v průběhu realizace projektu oprávněn měnit seznam stipendistů (tzn. nahradit stipendistu v případě ukončení smlouvy o stipendiu jiným stipendistou), a to až do data ukončení realizace projektu. Příjemce je zároveň oprávněn nahradit stipendistu/ku programu Všeobecné lékařství stipendistou/kou studijních programů VOŠ i VŠ v nelékařských zdravotnických oborech a naopak.

9.3. PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ STIPENDIÍ:

Při poskytování stipendií je příjemce povinen postupovat podle „Pravidel pro poskytování stipendií studentům zdravotnických oborů“, které tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.

9.4. VEŘEJNÁ PODPORA

Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytovaná v rámci tohoto Programu je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013).

9.5. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.6. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - e. částečné nenaplnění monitorovacího indikátoru; maximální snížení o 50 %,
 - f. změna data fyzické realizace projektu uvedeného v Žádosti (změnou data fyzické realizace nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného v Programu, tj. 30. 9. 2025).
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující účel projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 50 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátor nebyl naplněn z důvodu objektivních příčin, může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.7. PLATBY A KONTROLA:

9.7.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena ve dvou částech.

První část dotace ve výši 90 % z poskytované dotace, bude vyplacena do 30 pracovních dnů po předložení Žádosti o proplacení. Žádost o proplacení musí být předložena nejpozději do **28. 2. 2022**. Předložení žádosti je podmíněno doložením aktuálního seznamu stipendistů. V průběhu realizace projektu je možné seznam stipendistů měnit.

Zbýlých 10 % z poskytované dotace bude příjemci vyplaceno do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do **31. 10. 2025**. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových způsobilých výdajů projektu (kopie smluv o stipendiu) a jejich úhradou (tj. výpisy z bankovního účtu příjemce dotace, případně výdajové pokladní doklady).

9.7.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.

- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.7.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. do roku 2035.

9.8. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce např. nástěnka, (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

9.9. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen uzavřít s příjemci stipendia po úspěšném ukončení studia **pracovní smlouvy**. Pracovní smlouvy musí být se všemi příjemci stipendia uzavřeny po celou dobu plnění smluvních závazků příjemců stipendia pracovat v pracovním poměru pro poskytovatele stipendia.

V případě, že k naplnění smlouvy o stipendiu, tj. k uzavření pracovní smlouvy, nedojde, či v případě, kdy dojde pouze k částečnému naplnění smlouvy o stipendiu, tj. k rozvázání pracovního poměru před uplynutím požadované doby, a to ať už ze strany příjemce dotace či stipendisty, či stipendista nestihne v době 7 let od uzavření smlouvy o stipendiu (Příloha č. 1, čl. III. odst. 2) splnit svůj závazek pracovat pro poskytovatele stipendia po požadovanou dobu, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli část dotace odpovídající částce vyplacené poskytovatelem dotace na konkrétního stipendistu.

Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu, tj. max. **po dobu 7 let ode dne předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace**, každoročně v termínu do 31. 10. kalendářního roku (stav k 30. 9. daného roku) předkládat poskytovateli dotace **monitorovací**

zprávy o udržitelnosti projektu. Poslední monitorovací zpráva o udržitelnosti bude předložena do 30 dnů od splnění posledního závazku, tj. po odpracování stanovené doby všemi stipendisty. Součástí každé monitorovací zprávy bude formulář se seznamem stipendistů, s nimiž byla uzavřena pracovní smlouva, a dalšími náležitostmi nutnými k monitorování. Tento formulář bude příjemci zaslán po ukončení realizace projektu.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Petr Kanyza, email: petr.kanyza@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 807

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Lenka Býčková, email: lenka.byckova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 423

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno:

Příjem Žádostí o poskytnutí podpory zahájen:
Sejmuto:

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ STIPENDIÍ STUDENTŮM ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ

I. Základní podmínky

1. Stipendium může být vypláceno pouze studentům/kám:
 - a) předposledního nebo posledního ročníku prezenčního studia lékařských fakult vysokých škol v České nebo Slovenské republice magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařství nebo
 - b) předposledního nebo posledního ročníku prezenčního studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice.
 - c) kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice.
2. Na získání stipendia není žádný právní nárok. Výběr stipendistů bude probíhat na základě personálních potřeb poskytovatele stipendia.
3. S vybraným studentem/kou uzavře poskytovatel stipendia Smlouvu o stipendiu (dále jen smlouva). Uzavřením smlouvy vzniká studentovi nárok na výplatu peněžních prostředků (dále jako „stipendium“). Výše stipendia na 1 akademický rok není omezena.
4. Smlouva nesmí být uzavřena se studentem/kou, který je vázán jinou obdobnou smlouvou o stipendiu spojenou se závazkem budoucího výkonu zaměstnání pro jiného zaměstnavatele nebo jinou smlouvou, jejíž podmínky vylučují splnění závazku spojeného s přiznáním stipendia podle těchto Pravidel pro poskytování stipendií.
5. Stipendium náleží pouze po řádnou dobu studia.
6. Stipendium je poskytováno v rámci projektu, který je spolufinancován z rozpočtu Zlínského kraje v rámci programu „Stipendijní program pro zdravotnické obory“.

II. Smlouva o stipendiu, závazek stipendisty

1. Podpisem smlouvy se student/ka stává stipendistou.
2. Stipendistovi vzniká právní nárok na výplatu stipendia pouze za předpokladu platné a účinné smlouvy.
3. Stipendista se ve smlouvě zavazuje, že po úspěšném ukončení studia vykonáním státní závěrečné zkoušky/rigorózní zkoušky/absolutoria bude pracovat u poskytovatele stipendia v pracovním poměru od okamžiku uzavření pracovní smlouvy (resp. od data ukončení studia vykonáním státní závěrečné zkoušky/ absolutoria v kombinovaném studiu) při plném úvazku:
 - a) do doby absolvování základního kmene specializačního oboru a dále minimálně po dobu 2 let po jeho získání, je-li studentem/kou prezenčního studia lékařských fakult vysokých škol v České nebo Slovenské republice magisterského programu Všeobecné lékařství/Všeobecné lékařství;
 - b) po dobu minimálně 3 let, je-li studentem/kou prezenčního nebo kombinovaného studijního programu VOŠ či VŠ nelékařského zdravotnického oboru v České nebo Slovenské republice;(dále jako závazek).

Při nižším rozsahu pracovního úvazku se minimální doba plnění závazku prodlužuje tak, aby se celková odpracovaná doba při kratším úvazku rovnala minimální době plnění závazku uvedené pod písmeny a) a b) tohoto odstavce při plném pracovním úvazku. Pracovní úvazek musí být sjednán s minimální velikostí 0,6.

4. Poskytovatel stipendia se ve smlouvě zavazuje uzavřít se stipendistou pracovní smlouvu v případě úspěšného absolvování studia a umožnit stipendistovi splnit závazek uvedený v článku II. bod 3 pokud již stipendista nebyl v době ukončení studia u poskytovatele zaměstnán.
5. Součástí smlouvy bude čestné prohlášení stipendisty, že není zavázán jinou obdobnou smlouvou o stipendiu, která zakládá závazek budoucího výkonu zaměstnání pro jiného zaměstnavatele, příp. jinou smlouvu, jejíž podmínky vylučují splnění závazku spojeného s přiznáním stipendia z tohoto stipendijního programu.
6. Přílohou smlouvy budou informace o zpracování osobních údajů dle přílohy č. 3

III. Plnění závazku Stipendisty

1. Poskytovatel stipendia je povinen umožnit stipendistovi splnit jeho závazek uvedený v článku II. bod 3., a to předložením návrhu pracovní smlouvy, pokud již tento nebyl přílohou smlouvy o stipendiu nebo již stipendista nebyl v době podpisu smlouvy o stipendiu u poskytovatele zaměstnán.
2. Stipendista je povinen splnit svůj závazek uvedený v článku II. bod 3 nejpozději do 7 let od uzavření smlouvy o stipendiu. Do doby plnění závazku není možné započítat dobu rodičovské dovolené. Ostatní překážky v práci na straně zaměstnance dle § 191 a násl. zákoníku práce lze do doby plnění závazku započítat, nestanoví-li poskytovatel stipendia jinak.

IV. Povinnost vrátit stipendium

1. Pokud stipendista nesplní podmínky stanovené ve smlouvě o stipendiu (zejm. neuzavře pracovní smlouvu, rozváže pracovní poměr před uplynutím požadované doby, či v době uvedené v čl. III. odst. 2 nesplní svůj závazek pracovat pro poskytovatele stipendia po požadovanou dobu), je povinen vrátit stipendium v plné výši, nestanoví-li poskytovatel stipendia ve smlouvě o stipendiu jinak.
2. Poskytovatel stipendia je v případech uvedených v odst. 1 povinen vrátit poskytovateli dotace část dotace odpovídající částce vyplacené poskytovatelem dotace na konkrétního stipendistu, který nesplní podmínky stanovené ve smlouvě o stipendiu, bez ohledu na možnost poskytovatele stipendia stanovit ve smlouvě o stipendiu jinak.

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Místo trvalého pobytu žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

² Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za propojené nepovažují.

Podniky, které mají přímou vazbu na orgán veřejné moci (tj. obec, kraj, atd.), se za propojené s orgánem veřejné moci nepovažují.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*. <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>

Název podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Místo trvalého pobytu	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Název podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Název podniku	Sídlo	IČO

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

6. Informace o zpracování osobních údajů

(týká se žadatele, kterým je fyzická osoba podnikající či nepodnikající a fyzických osob oprávněných zastupovat žadatele)

Žadatel bere na vědomí informaci o zpracování osobních údajů. Osobní údaje fyzické osoby (dále jen „subjekt údajů“) uvedené v tomto prohlášení budou zpracovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“). Správcem osobních údajů je Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“), který jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož poštovní adresa je totožná se správcem, telefon: +420 577 043 580, e-mail: poverenec.ooou@kr-zlinsky.cz.

Účelem zpracování osobních údajů subjektu údajů je:

- posouzení možnosti poskytnout podporu ve formě *de minimis* založené na právním základu čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení GDPR - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,

Neposkytnutí osobních údajů žadatelem bude znamenat, že správce nebude moci poskytnout podporu de minimis.

Kategorii osobních údajů tvoří adresní a identifikační údaje subjektu údajů specifikované v tomto čestném prohlášení.

Příjemcem osobních údajů jsou orgány způsobilé vykonávat kontrolu a v případě poskytnutí podpory de minimis také osoby, které mají přístup do centrálního registru podpor malého rozsahu, a to v rozsahu stanoveném zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Osobní údaje subjektu údajů budou u správce uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem správce, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Subjekt údajů má v případě zpracování osobních údajů na právním základě plnění právní povinnosti přístup k osobním údajům, které se jej týkají (dle čl. 15 Nařízení GDPR), na opravu (dle čl. 16) a omezení zpracování (dle čl. 18), v případě zpracování na právním základě plnění smlouvy navíc také právo na výmaz (dle čl. 17) a vznesení námítky proti jejich zpracování (dle čl. 21), přičemž výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů. Svá práva může subjekt údajů uplatnit vůči správci prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny výše, a to těmito způsoby:

- písemně na adresu: Zlínský kraj, pověřenec pro ochranu osobních údajů, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín,
- v elektronické podobě e-mailem, opatřeným kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem subjektu údajů zaslaným na e-mail: poverenec.oou@kr-zlinsky.cz
- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky subjektu údajů do datové schránky Zlínského kraje ID: scsbwku
- osobním předáním písemné žádosti subjektu údajů na podatelnu Zlínského kraje na adrese Zlín, třída Tomáše Bati 21.

Z důvodu své spolehlivé identifikace subjekt údajů uvede v podání své jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu a datum narození a nepovinně případně i své kontaktní údaje (telefon, e-mail) tak, aby bylo následně vyloučeno poskytnutí osobních údajů neoprávněné osobě, jelikož např. někdo jiný, avšak se stejným jménem, může požádat správce také o přístup ke svým osobním údajům.

V případě pochybnosti o totožnosti subjektu údajů, který uplatní své právo podle Nařízení GDPR, bude subjekt údajů požádán o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení jeho totožnosti. Ověření totožnosti se provede zpravidla legalizací (úředním ověřením) podpisu na podání, nahlédnutím do průkazu totožnosti nebo jiného dokladu, ze kterého lze fyzickou osobu jako subjekt údajů jednoznačně identifikovat a ztotožnit.

V případě, že nebude možné zjistit a ověřit totožnost subjektu údajů, žádosti bude odmítnuto vyhovět.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení GDPR. V případě, že se subjekt údajů bude domnívat, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno Nařízení GDPR, má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“)

..... nemocnice, sídlo..., IČO, tel. ..., ID datové schránky

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje:

Zlínský kraj, Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, telefon: +420 577 043 580, ID datové schránky: scsbwku, poverenec.oou@kr-zlinsky.cz (dále také „pověřenec“)

[..... nemocnice,](#)

Účel zpracování osobních údajů:

Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, plnění a kontrola plnění podmínek veřejnoprávní smlouvy) a dále veřejnosprávní kontrola u žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

Účelem je dále poskytování stipendia na základě smlouvy o stipendiu a kontrola plnění podmínek smlouvy o stipendiu ze strany stipendisty.

Právní základ zpracování a důvod poskytnutí osobních údajů:

Osobní údaje stipendisty, tj. subjektu údajů, poskytnuté správci, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez jeho souhlasu, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:

- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi žadatele o dotaci//o stipendium.

Kategorie osobních údajů, kategorie příjemců osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů:

Stipendista poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí stipendia (jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu, telefon, e-mail) a dále v rozsahu nezbytném pro vypracování zprávy o udržitelnosti, tj. jméno, příjmení, pracovní zařazení, výše prac. úvazku, počet odprac. let / měsíců (při přepočtu na úvazek 1,0), požadovaný počet odprac. let (základní kmen + 2 roky//3 roky), datum ukončení základního kmene, doba, do kdy je nutné splnit závazek stipendisty, údaje o uzavření // neuzavření // ukončení pracovní smlouvy včetně odůvodnění Osobní údaje budou

správce zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

Práva subjektu údajů:

V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů.

Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.

Automatizované rozhodování

Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.