

PROGRAM

Název:	BESIP ZLÍNSKÉHO KRAJE
Identifikační číslo:	RP11-18
Na rok:	2018

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je:

- Zlepšení přehlednosti přechodů pro chodce a míst pro přecházení a zajištění jejich řádné viditelnosti.
- Zvýšení bezpečnosti silničního provozu na pozemních komunikacích osazením nových bezpečnostních prvků – podpora realizace nízkonákladových dopravně inženýrských opatření.
- Zvýšení bezpečnosti silničního provozu na pozemních komunikacích prostřednictvím realizace preventivních vzdělávacích, informačních a volnočasových aktivit.

Důvodem poskytnutí dotace je naplňování Národní strategie bezpečnosti silničního provozu na období let 2011 až 2020 schválené usnesením vlády ČR č. 599 ze dne 10. 8. 2011 a naplňování Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012 až 2020 schválené Radou Zlínského kraje usnesením č. 0977/R26/12 ze dne 3. 12. 2012.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady:

- Zlepšení viditelnosti chodců pro ostatní účastníky silničního provozu.
- Snížení nehodovosti a počtu úmrtí a těžkých zranění na přechodech pro chodce, místech pro přecházení a pozemních komunikacích.
- Zkvalitnění dopravní infrastruktury obcí na pozemních komunikacích formou dopravně inženýrských opatření při respektování ochrany životního prostředí za současného zvýšení bezpečnosti na pozemních komunikacích.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Program je v souladu se:

- Strategii rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020 – pilířem Efektivní infrastruktura a rozvoj venkova, cílem 3.4 Rozvíjet systém veřejné dopravy a podporovat ekologické aspekty dopravy.
- Strategii bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012 až 2020.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) ve lhůtě:

od 22. 1. 2018 do 8. 3. 2018 do 12:00 hodin.

V této lhůtě je nutné žádost doručit na adresu:

Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené žádosti s uvedením registračního čísla žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Program bude realizován ve 3 dotačních titulech. Podporované aktivity dotačních titulů 1 a 2 mohou být realizovány na silnicích I., II. a III. tříd, místních a veřejně přístupných účelových komunikacích.

Dotační titul 1: **Zlepšování přehlednosti přechodů pro chodce, míst pro přecházení a zajištění jejich řádné viditelnosti**

Podporované aktivity v dotačním titulu 1 (DT1):

- a) Zhotovení projektové dokumentace na úpravy stávajících přechodů pro chodce a stávajících míst pro přecházení podporující zlepšení viditelnosti chodců ve večerních hodinách a za snížené viditelnosti včetně jasové analýzy (*zhotovení jasové analýzy není podmínkou pro zhotovení projektové dokumentace, projektová dokumentace může být zpracována i bez jasové analýzy*).
- b) Zhotovení bezpečnostních auditů, zpracovaných oprávněným subjektem, souvisejících se zlepšením viditelnosti chodců na přechodech a místech pro přecházení ve večerních hodinách a za snížené viditelnosti, prokazujících, že se jedná o nebezpečné místo (*zhotovení bezpečnostního auditu není podmínkou pro zhotovení projektové dokumentace, projektová dokumentace může být zpracována i bez bezpečnostního auditu*).
- c) Realizace úprav stávajících přechodů pro chodce a stávajících míst pro přecházení včetně úseků bezprostředně navazujících částí chodníků souvisejících se zlepšením viditelnosti chodců ve večerních hodinách a za snížené viditelnosti.

Výše uvedené podporované aktivity (a – c) lze v rámci dotačního titulu 1 kombinovat.

Dotační titul 2: Zvyšování bezpečnosti na pozemních komunikacích pomocí dopavně inženýrských opatření

Podporované aktivity v dotačním titulu 2 (DT2):

- a) Budování zpomalovacích ostrůvků na vjezdech do obcí.
- b) Budování ostrůvků usměrňujících dopravu v průtazích obcí.
- c) Zřizování optických psychologických brzd na vozovce.
- d) Výstavba a rekonstrukce chodníků s přímou vazbou na přechod pro chodce, popř. na místo pro přecházení.
- e) Opatření na zklidnění dopravy v obytných částech formou aplikace „Zóna 30“ na obslužných komunikacích (viz. TP 218 „Navrhování zón 30“, viz TP 145 „Zásady pro navrhování úprav průtahů silnic obcemi“ a „Zásady bezpečného utváření pozemních komunikací“, Odborná publikace: „Zóny 30“ – zkušenosti, doporučení a příklady řešení).
- f) Realizace dílčích pásů, parkovacích a odbočovacích pruhů (pro zklidnění dopravy v obcích a městech využívat a aplikovat v místech, kde to stavební uspořádání dovolí, dělicí pásy, parkovací pruhy a odbočovací pruhy).
- g) Výstavba malé okružní křižovatky (Výstavba křižovatek v místech, kde je vyrovnaná intenzita dopravy na křižujících se pozemních komunikacích. Doporučeno k realizaci na křižovatkách se čtyřmi a více rameny. Přínosy: Snížení jízdní rychlosti vozidel, snížení následků dopravních nehod, zvýšení bezpečnosti silničního provozu).
- h) Jiná opatření sloužící k ochraně chodců nebo opatření sloužící ke zvyšování bezpečnosti účastníků silničního provozu.

Výše uvedené podporované aktivity (a – h) lze v rámci dotačního titulu 2 kombinovat za předpokladu, že zvolené aktivity budou v rámci předložené žádosti tvořit funkční a na sebe navazující celek.

Dotační titul 3: Preventivní informační, vzdělávací a volnočasové aktivity v oblasti bezpečnosti silničního provozu

Podporovaná aktivita v dotačním titulu 3 (DT3):

- a) Preventivně informační, vzdělávací a volnočasové aktivity určené zejména pro děti a rodiče, stárnoucí populaci, chodce, mladé a nové řidiče, cyklisty a motocyklisty zaměřené na bezpečné chování v rámci silničního provozu.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro program je **1.590.000 Kč**.

- pro dotační titul 1: 290 000 Kč
- pro dotační titul 2: 1 000 000 Kč
- pro dotační titul 3: 300 000 Kč

Alokace prostředků mezi jednotlivými dotačními tituly je pouze orientační a může se změnit v závislosti na množství předložených žádostí v jednotlivých dotačních titulech.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace.

4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Dotační titul 1

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 80 000 Kč.

Dotační titul 2

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 150 000 Kč.

Dotační titul 3

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 5 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.

4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí:

U dotačního titulu 1 a 2 **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

U dotačního titulu 3 **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu v případě, že žadatelem o dotaci je obec s více než 5 000 obyvateli, u ostatních subjektů **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena **na celé stokoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v dotačním titulu 1 a 2 jsou:

- obce

Žadatelem o dotaci v dotačním titulu 3 jsou:

- obce,
- příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky (mimo organizace zřizované Zlínským krajem),
- církevní právnické osoby, nadace a nadační fondy,
- spolky a zájmová sdružení právnických osob.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- mít sídlo na území Zlínského kraje.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci dotačního titulu 1 a 2 musí být realizovány za následujících podmínek:

- Projekt musí být realizován na majetku, který je ve vlastnictví obce, nebo k němu má obec právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření, anebo právo odpovídající služebnosti k pozemku (dříve věcné břemeno).
- Podporované aktivity se zaměřením na zlepšování přehlednosti přechodů pro chodce a míst pro přecházení a na úpravu případně výstavbu chodníků budou realizována pouze ve vazbě na stávající přechody pro chodce nebo stávající místa pro přecházení.

Projekty v rámci dotačního titulu 3 musí být realizovány za následujících podmínek:

- Projekt musí mít neinvestiční charakter.
- Věci pořízené v rámci projektu (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek), musí být v době realizace projektu **použity opakovaně**.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v programu předložit maximálně 3 žádosti, a to jednu žádost v rámci každého dotačního titulu.

V rámci jedné předložené žádosti nelze kombinovat aktivity jednotlivých dotačních titulů. V případě, že bude při kontrole žádosti zjištěna kombinace aktivit z dotačního titulů, žádost bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro nepřijatelnost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2018.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 10. 2018.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30. 11. 2018.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy během doby realizace projektu od 1. 1. 2018 do 31. 10. 2018,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

Pro dotační titul 1

- výdaje na realizaci stavebních prací a oprav,
- výdaje na dodávky zboží a služeb,
- výdaje na pořízení projektové dokumentace,

- výdaje na pořízení jasové analýzy,
- výdaje na pořízení bezpečnostního auditu.

Pro dotační titul 2

- výdaje na realizaci stavebních prací,
- výdaje na dodávky zboží a služeb.

Pro dotační titul 3

- výdaje na dodávky zboží a služeb spojených s realizací preventivně informačních, vzdělávacích a volnočasové aktivit,
- výdaje na mzdy, platy a odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr osob podílejících se na organizačním zajištění preventivně informačních, vzdělávacích a volnočasových aktivit včetně zákonných odvodů.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Pro dotační titul 1 a 2

- mzdy a platy,
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.; odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON),
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- výdaje na školení a kurzy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- nákupy pozemků nebo budov,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek, atp.,
- výdaje na pohoštění,
- provozní výdaje.

Pro dotační titul 2 dále

- výdaje na pořízení projektové dokumentace, přípravné studie či na jiné přípravné činnosti.

Pro dotační titul 3

- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) mimo odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.;
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,

- výdaje na školení a kurzy,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus),
- oprava majetku,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků a organizátorů akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována,
- provozní výdaje mimo výdajů na aktivity přímo související s účelem, na který je dotace poskytována.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář žádosti je zveřejněn společně s programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

Pro dotační titul 1:

- výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace vykonává,
- usnesení zastupitelstva s prohlášením o vyčlenění vlastních prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu,
- podrobný položkový rozpočet,
- technický popis podporovaných aktivit – pokud bude žádost zaměřena na aktivitu dotačního titulu 1 písm. c – dle bodu 3.1 této výzvy,
- doklad prokazující vlastnické právo obce k pozemku (výpis z katastru nemovitostí) anebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající služebnosti k pozemku (dříve věcné břemeno) – pokud bude žádost zaměřena na aktivitu dotačního titulu 1 písm. c – dle bodu 3.1 této výzvy,
- snímek katastrální mapy s vyznačením stávajícího přechodu nebo místa pro přecházení,
- situační náčrt s uvedením vzdálenosti přechodu nebo místa pro přecházení od vchodu do školy či jiného veřejného zařízení,
- fotodokumentace stávajícího přechodu pro chodce nebo místa pro přecházení,

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál.

Nepovinné přílohy pro dotační titul 1:

- bezpečnostní audit vztahující se k dotčenému přechodu pro chodce nebo místu pro přecházení na příslušné pozemní komunikaci,
- jasová analýza dotčeného přechodu pro chodce nebo místa pro přecházení,
- dokumenty prokazující komplexní řešení bezpečnosti chodců v obci.

Pro dotační titul 2:

- výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace vykonává,
- usnesení zastupitelstva s prohlášením o vyčlenění vlastních prostředků na spolufinancování způsobilých výdajů projektu,
- podrobný položkový rozpočet,
- zjednodušená projektová dokumentace,
- technický popis podporovaných opatření,
- situační náskres (údaje o řešené lokalitě),
- doklad prokazující vlastnické právo obce k pozemku (výpis z katastru nemovitostí) anebo právo založené smlouvou provést stavbu nebo opatření anebo právo odpovídající služebnosti k pozemku (dříve věcné břemeno),
- stavební povolení (opatřené doložkou právní moci), eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva (opatřené doložkou účinnosti), certifikát autorizovaného inspektora, popř. územní rozhodnutí nebo územní souhlas v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánu a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že vyžadováno není, doložte vyjádření příslušného stavebního úřadu, že územní rozhodnutí, územní souhlas, souhlas s ohlášením stavby nebo stavební povolení není vyžadováno,
- stanovení místní úpravy provozu vydané příslušným správním orgánem podle zákona č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů – u bodu 3.1, DT 2, písmeno c, e, f, případně h,
- souhlas, případně stanovisko majetkového správce komunikace (není-li žadatel sám vlastníkem), případně vlastníka nemovitosti, kterého se osazení bezpečnostních prvků týká, případně je osazením dotčen,
- písemné souhlasné vyjádření příslušného orgánu Policie ČR včetně uvedení statistiky nehodovosti v řešené lokalitě za období 3 let (pokud je k dispozici),
- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) - originál.

Pro dotační titul 3:

- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele:
 - tj. výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena.
 - V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona.
 - U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování statutárního zástupce.
 - U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
 - V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
- podrobný položkový rozpočet (rozpracování agregovaných položek uvedených v žádosti)

- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Elektronicky vyplněný formulář žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě (popř. zaslat pomocí datové schránky) včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení žádosti v tištěné podobě.

V případě doručení žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Odeslání elektronické verze formuláře žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Doručiteli těch žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o převzetí žádosti.

Opožděně doručené žádosti či žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými programem (např. zasláné faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce musí být vyznačeno:

- registrační číslo žádosti vygenerované při vyplňování elektronické formy žádosti ve formátu RP11-18DTx/xxx
- úplný název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

V rámci průběžného otevírání obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 programu, nebude taková žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k žádosti s uvedením registračního čísla žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyřaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů										
1. Význam a přínosy projektu	30										
1.a) Žádost se týká konkrétních potřeb a problémových míst území <i>DT 1 a 2: Bude hodnocena naléhavost řešení, jeho komplexnost, rozsah projektu, specifikace dopadu na řešení bezpečnosti silničního provozu, životnost zvolené technologie řešení, soulad se Strategii bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na roky 2012 – 2020.</i> <i>DT 3: Bude hodnocena historie realizace aktivit v oblasti BESIP, komplexnost a kontinuita aktivit projektu, soulad s tématy Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na roky 2012-2020.</i>	10										
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin <i>DT1 a 2: Bude hodnoceno jak vysoký je podíl obyvatel, které ovlivní výstupy projektu k celkovému počtu obyvatel obce.</i> <i>DT 3: Bude hodnocena různorodost cílové skupiny.</i>	10										
1.c) Přínos žádosti je významný z hlediska cílů programu	10										
2. Rozpočet a výstupy projektu	40										
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	10										
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	20										
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10										
3. Specifická kritéria	30										
Pro dotační titul 1											
3a) Projekt je součástí komplexního řešení bezpečnosti chodců v rámci obce	4										
3b) Dotčený přechod nebo místo pro přecházení je ve vzdálenosti menší nebo rovné 200 m od vchodu do veřejného zařízení	4										
3c) Pro danou lokalitu je zpracován bezpečnostní audit prokazující, že se jedná o nebezpečné místo	8										
3d) Byla zpracována a předložena odborná jasná analýza.	6										
3e) Zohlednění počtu obyvatel obce											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Počet obyvatel obce</th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>do 500</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>501 – 2 000</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2 001 – 5 000</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5 001 a více</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Počet obyvatel obce	Počet bodů	do 500	8	501 – 2 000	7	2 001 – 5 000	5	5 001 a více	0	8
Počet obyvatel obce	Počet bodů										
do 500	8										
501 – 2 000	7										
2 001 – 5 000	5										
5 001 a více	0										

Pro dotační titul 2		
3a) Význam realizace projektu z hlediska lokace změn vzhledem k současnému stavu		
Oddíl	Počet bodů	5
Zvýšení pasivní bezpečnosti místní a veřejně přístupné účelové komunikace – nevyhovující současným požadavkům na bezpečnost a plynulost provozu	1	
Současné zvýšení pasivní bezpečnosti silnice I., II. nebo III. třídy	5	
3b) Význam realizace projektu z hlediska rozsahu změn vzhledem k současnému stavu		
Oddíl	Počet bodů	6
Rozšíření stávajícího prvku pasivní bezpečnosti pozemní komunikace s dopadem na rozšíření možností jeho využívání	3	
Zřízení nového prvku pasivní bezpečnosti pozemní komunikace	6	
3c) Význam realizace projektu z hlediska teritoriálního dopadu		
Oddíl	Počet bodů	5
Zvýšení pasivní bezpečnosti pozemní komunikace s významem pro obec (jedná se o komunikaci převážně k místní dopravě na území obce)	1	
Zvýšení pasivní bezpečnosti pozemní komunikace s významem pro více obcí či mikroregion (jedná se o komunikaci k dopravě mezi obcemi)	3	
Zvýšení pasivní bezpečnosti pozemní komunikace se širším významem (jedná se o komunikaci k tranzitní regionální nebo dálkové dopravě)	5	
3d) Význam realizace projektu z hlediska dopravní situace		
Oddíl	Počet bodů	6
Místo je v blízkosti (tj. do 200 m) od zastávky pravidelné veřejné hromadné dopravy osob (<i>kritérium bude vyhodnoceno na základě předložené projektové dokumentace nebo situačního nákresu, pokud v projektové dokumentaci nebo situačním nákresu nebudou zastávky zakresleny, obdrží žadatel automaticky 0 bodů</i>)	2	
Místo s dopravními nehodami pěších a nemotorové dopravy (<i>kritérium bude vyhodnoceno na základě žadatelem doloženého podkladu Policie ČR</i>)	2	
Místo je využíváno osobami se sníženou schopností pohybu a orientace (<i>kritérium bude vyhodnoceno na základě předložené projektové dokumentace</i>)	2	
3e) Zohlednění počtu obyvatel obce		
Počet obyvatel obce	Počet bodů	8
do 500	8	
501 – 2 000	7	
2 001 – 5 000	5	
5 001 a více	0	

Pro dotační titul 3		12
3a) Různorodost podpořených skupin (<i>aktivity mohou být zaměřeny na děti a rodiče (1 cílová skupina), stárnoucí populaci, chodce, mladé a nové řidiče, cyklisty a motocyklisty</i>)		
Podpořené osoby	Počet bodů	
6 cílových skupin	12	
5 cílových skupin	10	
4 cílové skupiny	8	
3 cílové skupiny	6	
2 cílové skupiny	4	
1 cílová skupina	2	
3b) Množství podpořených osob		18
Podpořené osoby	Počet bodů	
1000 a více osob	18	
800 až 999 osob	15	
600 až 799 osob	12	
400 až 599 osob	9	
200 až 399 osob	6	
100 až 199 osob	3	
1 až 99 osob	0	
Maximální počet bodů		100

Při hodnocení žádostí o poskytnutí dotace bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod,
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.
- pokud kritérium stanoví možnosti s různým bodovým ohodnocením, vybere se pouze jedna z možností a žadateli je přiřazen příslušný počet bodů. Ostatní možnosti jsou obodovány nulou.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

Pro dotační titul 1

1. Zpracovaný bezpečnostní audit prokazující, že se jedná o nebezpečné místo.
2. Kratší vzdálenost od vchodu do veřejného zařízení.
3. Vyšší počet bodů v kritériu 3e) Zohlednění počtu obyvatel obce.

Pro dotační titul 2

1. Vyšší počet bodů v kritériu 3e) Zohlednění počtu obyvatel obce.
2. Vyšší počet bodů v kritériu 3d) Význam realizace projektu z hlediska dopravní situace.

Pro dotační titul 3

1. Vyšší počet bodů v kritériu 3b) Množství podpořených osob

Pokud by ani po tomto doplňkovém hodnocení nebylo možno stanovit pořadí projektů, stanoví se pořadí podle velikosti žádajících obcí, resp. podle velikosti obce, ve které bude aktivita realizována u DT 3, přednost bude mít projekt obce s nižším počtem obyvatel.

Po stanovení pořadí žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	duben 2018
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu.	31. 10. 2018
4.	Nejzazší datum pro předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30. 11. 2018

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z žádosti do smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v žádosti. Příjemce se ve smlouvě zavazuje naplnit

hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

Při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a je povinen umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a u zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nepodléhá, poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna banky/bankovního účtu,
 - b. změna adresy sídla příjemce,
 - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč.

- f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
- g. změna data fyzické realizace projektu uvedeného v žádosti (změnou data fyzické realizace nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci) musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny smlouvy je možné provádět pouze během plnění smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve smlouvě.

U DT 1 a DT2 bude dotace vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu (resp. datu ukončení realizace projektu uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace).

U DT 3, v případě, že žadatelem o dotaci je obec s více než 5 000 obyvateli, bude dotace vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu (resp. datu ukončení realizace projektu uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace).

U ostatních žadatelů bude vyplacena do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy první část dotace ve výši 90 % dotace (u dotací nad 15.000 Kč), zbývající 10% podíl dotace bude vyplacen do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace. U dotací do 15.000 Kč včetně bude dotace vyplacena v plné výši do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **30. 11. 2018**. Předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku a úhradou všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ

- Pro DT 1 a DT 2
- Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem stavebních prací, dodávek nebo služeb.
- Faktura musí být od dodavatele označena minimálně názvem projektu, ke kterému se vztahuje.
- Daňové a účetní doklady musí být označeny popisem „Dotace ZK“.
- Pro DT3
- Daňové a účetní doklady musí být označeny popisem „Dotace ZK“.

9.6.4. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace programu, tj. minimálně do roku 2028.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (příhlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Varianta pro projekty s podporou do 50 tis. Kč včetně

Příjemce prokáže naplnění publicity alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, atd.), jehož specifikaci uvede v závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

Varianta pro projekty s podporou nad 50 tis. Kč

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)

- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- vlastní možnost navržená příjemcem, odsouhlasená poskytovatelem dotace

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Martin Štětkář, email: martin.stetkar@kr-zlinsky.cz, tel. 577 043 531

Ing. Emilie Klinkovská, email: emilie.klinkovska@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 505

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Lenka Býčková, email: lenka.byckova@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 423

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno:

Příjem žádostí zahájen:

Sejmuto: