

## PROGRAM

Název:	<b>ČINNOST A ROZVOJ MLÁDEŽNICKÉHO SPORTU</b>
Identifikační číslo:	<b>MaS03-18</b>
Na rok:	<b>2018</b>

## VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je zvýšení úrovně sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích ve Zlínském kraji.

Důvodem podpory je naplňování Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji – strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zlepšení rozvoje a kvality sportovní činnosti týkající se organizací pracujících s dětmi a mládeží ve Zlínském kraji.

#### **1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTOVÝMI KONCEPCEMI:**

Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji.

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 – 2020.

### 2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 22. 1. 2018 do 14. 2. 2018 do 17:00 hodin.**

Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

### 3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

#### **3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:**

**3.1.1. Individuální sportovní odvětví** (tj. přímá a systematická práce s dětmi a mládeží, soustavná příprava sportovců na sportovní akce regionálního, republikového

či vrcholového charakteru a účast na těchto akcích, výchova talentovaných sportovců, apod.).

**3.1.2. Kolektivní sportovní odvětví** (tj. přímá a systematická práce s dětmi a mládeží, soustavná příprava sportovních týmů či družstev na sportovní akce regionálního, republikového či vrcholového charakteru a účast na těchto akcích, výchova talentovaných sportovců, apod.).

**3.1.3. Příprava talentované sportovní mládeže** (tj. přímá a systematická příprava krajských sportovních výběrů na krajské či republikové mládežnické projekty, např. projekt Českého olympijského výboru s názvem Olympiáda dětí a mládeže).

## **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 16 000 000 Kč (z toho 1 000 000 Kč na opatření 3.1.3.)

### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace

### **4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

#### **4.3.1. Individuální sportovní odvětví:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 20 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

#### **4.3.2. Kolektivní sportovní odvětví:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 800 000 Kč.

#### **4.3.3. Příprava talentované sportovní mládeže:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 20 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 500 000 Kč.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení při hodnocení Žádostí dle odst. 7.2 pod minimální výši dotace, tj. u individuálního sportovního odvětví pod 20 000 Kč, u kolektivního sportovního odvětví pod 50 000 Kč a u přípravy talentované sportovní mládeže pod 20 000 Kč, pak tato minimální výše dotace neplatí.

### **4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

Maximální míra dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Žadatelem o dotaci v Programu je:

- **Spolek, založený podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění;**
- **Podporované opatření 3.1.3. je určeno pouze Krajským sportovním svazům, které mají sídlo na území Zlínského kraje. Krajské sportovní svazy si nemohou žádat v podporovaných opatřeních 3.1.1. a 3.1.2.**

**Spolek, který si zažádá o podporu v Programu MaS03-18 si již ve stejném kalendářním roce nemůže zažádat o podporu v Programu MaS02-18.**

#### **Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

### **5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:**

#### **Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Na 1 projekt může žadatel předložit maximálně 1 Žádost.

U žadatelů sdružujících oddíly, které nemají přidělené IČ, se vztahuje omezující podmínka na jednotlivé oddíly, to znamená, že si každý sportovní oddíl musí podat Žádost zvlášť. Není možné, aby žadatel sdružující pod jedním IČ více sportovních oddílů, podal společnou Žádost za více sportovních oddílů.

#### **Územní vymezení projektu:**

Tato oblast podpory je určena pouze pro sportovní organizace se sídlem ve Zlínském kraji.

#### **Termín fyzické realizace projektu:**

1. 1. 2018 – 31. 12. 2018

#### **Doba realizace projektu:**

1. 1. 2018 – 31. 1. 2019

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

### **5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

#### **Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy během doby realizace projektu (dobou realizace projektu je myšlena příprava, samotná realizace i jeho ukončení)
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- ostatní osobní výdaje (tj. odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON), s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus)
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- oprava majetku
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám
- výdaje na publicitu Zlínského kraje.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze Žádosti.

### 6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

#### 6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a b) a originálem v případě c), d), e):
- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
  - b. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele, tj. u spolků stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
  - c. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele dle bodu a) a b) (lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené pod odrážkami a) a b) v roce 2017 a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna),
  - d. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci),
  - e. čestné prohlášení, které bude obsahovat seznam osob do 18 let ve tvaru jméno, příjmení, rok narození.

### 6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě (popř. zaslat pomocí datové schránky) včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje nebo přímo na Odbor školství, mládeže a sportu.

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace → MLÁDEŽ A SPORT

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě.

V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

V případě osobního doručení není požadováno podání Žádosti v zalepené obálce. Po doručení bude Žádost ihned zaevidována ve spisové službě a poskytovatel následně opatří Žádost registračním číslem a datem doručení.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude v případě jejich zájmu vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí (kopie první strany Žádosti s datumkou a podpisem toho, kdo Žádost převzal).

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

#### **6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:**

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplný název, adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## **7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:**

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

### **7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:**

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Velikost členské základny ve věku 7 – 18 let (opatření 3.1.1., 3.1.2.)</b>	<b>max. 35 bodů</b>
10 - 20 členů	10
21 – 50 členů	20
51 – 100 členů	25
101 – 150 členů	30
více než 150 členů	35
<b>2. Podíl z celkových vynaložených nákladů žadatele vydaných pouze na mládež ve věku 7 – 18 let (opatření 3.1.1., 3.1.2.)</b>	<b>max. 30 bodů</b>
15 – 25 %	15
26 – 40 %	20
41 – 60 %	25
více než 60 %	30
<b>3. Účast klubů v jednotlivých úrovních sportovních soutěží a jejich umístění (opatření 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.)</b>	<b>max. 20 bodů</b>
Sportovní utkání, turnaje, závody s územní působností v rámci Zlínského kraje	5
Sportovní utkání, turnaje a závody s působností větší než je území Zlínského kraje	10
Nejvyšší mládežnická úroveň (např. Reprezentace ČR, Český pohár, Extraliga, atd.)	20
<b>4. Příprava talentované sportovní mládeže (opatření 3.1.3.)</b>	<b>max. 65 bodů</b>
Projekt ČOV s názvem Olympiáda dětí a mládeže	65
Celorepublikové turnaje v krajských výběrech	30
<b>5. Hodnocení ekonomických parametrů projektu (opatření 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3.)</b>	<b>max. 15 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria jsou bonifikovány projekty s přiměřenými výdaji, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu projektu (rozpočet projektu musí být srozumitelný a výdaje účelné, efektivní a hospodárné). Zvýhodněny budou projekty, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje financování (především podpora obce/města) a nebude žádat po Zlínském kraji maximální míru požadované dotace, která činí 60% z celkových způsobilých výdajů projektu.	
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH (opatření 3.1.1. a 3.1.2.) – kritéria 1, 2, 3, 5)</b>	<b>MAX. 100 BODŮ</b>
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH (opatření 3.1.3.) – kritéria 3, 4, 5)</b>	<b>MAX. 100 BODŮ</b>

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Pokud některá Žádost dosáhne minimálně 51 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
4. Stanovení navrhované výše dotace:
  - 100 bodů → 100 % z požadované dotace
  - 51 bodů → 51 % z požadované dotace
  - 0 – 50 bodů → 0 % z požadované dotace
5. Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícoruny dolů.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení při hodnocení Žádostí pod minimální výši dotace dle odst. 4.3, tj. u individuálního sportovního odvětví pod 20 000 Kč, u kolektivního sportovního odvětví pod 50 000 Kč a u přípravy talentované sportovní mládeže pod 20 000 Kč, pak tato minimální výše dotace neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti.

### 7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dosažené umístění kolektivních mládežnických sportovních týmů
- dosažené umístění individuálních mládežnických sportovců

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

## 8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	26. 3. (RZK) / 30. 4. 2018 (ZZK)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 1. 2019
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	15. 2. 2019

## **9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrola a archivace, publicita, příp. udržitelnost projektu).

### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace uvedené ve Smlouvě. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

### **9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

### **9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:**

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.



#### 9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna banky/bankovního účtu,
  - b. změna adresy sídla příjemce,
  - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - d. změna názvu zřizovatele,
  - e. změna názvu příjemce,
  - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč
  - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje).
  - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

#### 9.5. PLATBY A KONTROLA:

##### 9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

#### Dotace do 50 tis. Kč

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) a následně po uplynutí určitých časových intervalů specifikovaných ve Smlouvě budou provedeny průběžné platby. Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace bude předložena do 15. 2. 2019.

#### Dotace nad 50 tis. Kč

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena první část dotace (ex-ante) a následně po uplynutí určitých časových intervalů specifikovaných ve Smlouvě budou provedeny průběžné platby, a to do 90 % celkové dotace, s tím, že 10% podíl dotace bude vyplacen po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, která bude předložena do 15. 2. 2019.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu a účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Podmínka doložení vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu bude splněna, pokud bude vyplněna odpovídající část týkající se výdajů projektu uvedená v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

#### **9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **9.5.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **9.6. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

#### **a) varianta pro projekty s dotací do 50 tis. Kč včetně**

Příjemce prokáže naplnění publicity alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, atd.), jehož specifikaci uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

### **b) varianta pro projekty s dotací nad 50 tis. Kč**

Příjemce prokáže naplnění publicity doložením alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele z níže uvedeného výčtu (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna)
- obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)
- televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace)
- regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- billboard (doloží se fotografií a informací o době vyvěšení)
- obecní rozhlas (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena)
- výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele)
- pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky)
- propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu)
- periodikum vydávané příjemcem ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován)
- informační tabule příjemce např. nástěnka, (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění)

## **10. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

### **DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Mgr. Jana Abrahámková**, email: [jana.abrahamkova@kr-zlinsky.cz](mailto:jana.abrahamkova@kr-zlinsky.cz) , tel: **577 043 739**

**Ing. Filip Pastuszek**, email: [filip.pastuszek@kr-zlinsky.cz](mailto:filip.pastuszek@kr-zlinsky.cz), tel: **731 555 229**

### **DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Mgr. Jana Abrahámková**, email: [jana.abrahamkova@kr-zlinsky.cz](mailto:jana.abrahamkova@kr-zlinsky.cz) , tel: **577 043 739**

.....

PhDr. Stanislav Minařík  
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu

Vyvěšeno: 20. 12. 2017

Příjem Žádostí zahájen: 22. 1. 2018

Sejmuto: 30. 4. 2018