

## PROGRAM

Název:	<b>JEDNORÁZOVÉ PROJEKTY V OBLASTI MLÁDEŽE A SPORTU</b>
Identifikační číslo:	<b>MaS01-18</b>
Na rok:	<b>2018</b>

## VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

- 1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**  
Cílem Programu je zvýšení sportovní úrovně dětí a mládeže a nabídky volnočasových aktivit ve Zlínském kraji.  
Důvodem podpory je naplňování Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji – strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit.  
V rámci uvedené podpory jsou očekávány následující dopady: rozvoj mládežnických a sportovních aktivit.
- 1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**  
Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji;  
Strategie rozvoje Zlínského kraje 2009 - 2020.

### 2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

- 1) od 22. 1. 2018 do 14. 2. 2018 do 17:00 hodin (1. kolo)**  
– jednorázové projekty s termínem konání **leden – červen 2018**;
- 2) od 28. 5. 2018 do 20. 6. 2018 do 17:00 hodin (2. kolo)**  
– jednorázové projekty s termínem konání **červenec – prosinec 2018**;

Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

### **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

#### **3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:**

**Realizace jednorázových sportovních a mládežnických projektů:**

**3.1.1. Realizace sportovních nadregionálních projektů** (tj. projektu se účastní více krajů, či se jedná o republikový nebo projekt s mezinárodní účastí)

**3.1.2. Realizace sportovních regionálních projektů** (tj. projektu se účastní pouze osoby ze Zlínského kraje a zároveň mají větší než místní dopad).

### **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

#### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 4 000 000 Kč.

- 2 000 000 Kč na 1. kolo,
- 2 000 000 Kč na 2. kolo.

#### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace

#### **4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

#### **4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

##### **4.4.1. Realizace sportovních nadregionálních projektů:**

Minimální výše dotace na 1 projekt: 15 000 Kč.  
Maximální výše dotace na 1 projekt: 70 000 Kč

##### **4.4.2. Realizace sportovních regionálních projektů:**

Minimální výše dotace na 1 projekt: 15 000 Kč.  
Maximální výše dotace na 1 projekt: 50 000 Kč

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení při hodnocení Žádostí pod minimální výši dotace tj. pod 15 000 Kč, pak tato minimální výše dotace neplatí.

#### **4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

Maximální míra dotace činí **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Při překročení 100% celkových způsobilých výdajů projektu, dochází ke krácení poskytované dotace, a to o částku, která převyšuje 100 % celkových způsobilých výdajů projektu.

## 5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- právnické osoby vyjma OBCÍ a SVAZKU OBCÍ a ORGANIZACÍ ZŘIZOVANÝCH ZLÍNSKÝM KRAJEM.

#### Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

### 5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

#### Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se celkových způsobilých výdajů projektu.

#### Počet Žádostí na 1 žadatele:

Na 1 projekt může žadatel předložit maximálně 1 Žádost. V rámci jednoho kola výzvy může žadatel předložit maximálně 1 Žádost, a to pouze na jedno podporované opatření.

U žadatelů sdružujících oddíly, které nemají přidělené IČ, se vztahuje omezující podmínka na jednotlivé oddíly, to znamená, že si každý sportovní oddíl musí podat Žádost zvlášť. Není možné, aby žadatel sdružující pod jedním IČ více sportovních oddílů, podal společnou Žádost za více sportovních oddílů.

#### Věcná způsobilost:

Tato oblast podpory je určena pro jednorázové projekty v oblasti mládeže a sportu. Nelze žádat na projekty, které svým účelem slouží pouze žadateli (např. oddílové soustředění) nebo na projekty, které nejsou svou povahou jednorázové (např. seriál závodů, který se skládá z několika závodů a probíhá po dobu několika měsíců).

#### Územní vymezení projektu:

Projekty musí být realizovány na území Zlínského kraje nebo pro cílovou skupinu ze Zlínského kraje.

#### Termín fyzické realizace projektu:

1. 1. – 30. 6. 2018 (1. kolo)
1. 7. – 31. 12. 2018 (2. kolo)

#### Doba realizace projektu:

1. 12. 2017 – 31. 7. 2018 (1. kolo)
1. 6. 2018 – 31. 1. 2019 (2. kolo)

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

### 5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

#### Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti

- být vynaloženy během doby realizace projektu (dobou realizace projektu je myšlena příprava, zahájení, samotná realizace a jeho ukončení)
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- ostatní osobní výdaje (odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis Kč/kus)
- oprava majetku
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám
- výdaje na publicitu Zlínského kraje.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení tištěné verze Žádosti.

### 6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

#### 6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a b) a originálem v případě c) a d):

- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz), v sekci Dotace → MLÁDEŽ A SPORT

- c. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele uvedené pod odrážkami a) a b) (lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené pod odrážkami a) a b) v roce 2017 a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna)
- d. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).

## 6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“, poté vytisknout, podepsat a předložit v tištěné podobě (popř. zaslat pomocí datové schránky) včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Zlínského kraje nebo přímo na Odbor školství, mládeže a sportu.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě.

V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

V případě osobního doručení není požadováno podání Žádosti v zalepené obálce. Po doručení bude Žádost ihned zaevidována ve spisové službě a poskytovatel následně opatří Žádost registračním číslem a datem doručení.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude v případě jejich zájmu vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí (kopie první strany Žádosti s datumkou a podpisem toho, kdo Žádost převzal).

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem nebo e-mailem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

### 6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplný název, adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## 7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyřaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

## 7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Hodnocení kvality a přínosu projektu</b>	<b>max. 60 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria se hodnotí zkušenosti žadatele s pořádáním projektů s akcentem na jeho odborný a společenský přínos v oblasti mládeže a sportu. Bonifikovány budou žádosti, které se týkají tradičního projektu s mimořádným přínosem či významem pro kraj a s dopadem na co nejširší cílovou skupinu. Dále budou bonifikovány projekty, které se budou organizovat na území Zlínského kraje proti projektům, které budou organizovány mimo území Zlínského kraje pro cílovou skupinu ze Zlínského kraje. Zohledněna bude srozumitelnost, přesvědčivost a kvalita žádosti.	
<b>2. Hodnocení ekonomických parametrů projektu</b>	<b>max. 40 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria jsou bonifikovány projekty s přiměřenými výdaji, se zohledněním posouzení výdajové a příjmové stránky rozpočtu projektu (rozpočet projektu musí být srozumitelný a výdaje účelné, efektivní a hospodárné). Zvýhodněny budou projekty, na jejichž realizaci je žadatel schopen si zajistit další zdroje financování (především podpora města/obce) a nebude žádat po Zlínském kraji maximální míru požadované dotace, která činí 60% z celkových způsobilých výdajů projektu.	
<b>SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH</b>	<b>MAX. 100 BODŮ</b>

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Pokud některá Žádost dosáhne minimálně 51 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
4. Stanovení navrhované výše dotace:
  - 100 bodů → 100 % z požadované dotace (atd. až po 51 bodů)
  - 51 bodů → 51 % z požadované dotace
  - 0 – 50 bodů → 0 % z požadované dotace
5. Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícikoruny dolů.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku tohoto krácení pod minimální výši dotace, tj. pod 15 000 Kč pak bod 4.4 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti v důsledku krácení, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti.

## 7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- počet aktivních účastníků v projektu
- charakter projektu (regionální, republikový, mezinárodní).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

## **8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

<b>p.č.</b>	<b>Popis zásadních milníků realizace Programu</b>	<b>Lhůta rozhodnutí</b>
1.	Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	1. kolo: 26. 3. (RZK) / 30. 4. 2018 (ZZK) 2. kolo: 20. 8. (RZK) / 10. 9. 2018 (ZZK)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených/nepodpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje s uvedením důvodů nepřidělení dotace	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí/neposkytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 7. 2018 (1. kolo) 31. 1. 2019 (2. kolo)
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	15. 2. 2019

## **9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu a další případné povinnosti příjemce dotace.

### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace uvedené ve Smlouvě. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní účel projektu definovaný v Žádosti.

### **9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:**

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění

- pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změni právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

### 9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na kterou je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna banky/bankovního účtu,
  - b. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - c. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - d. změna názvu zřizovatele,
  - e. změna názvu příjemce,
  - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo podpory Zlínského kraje),
  - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

### 9.4. PLATBY A KONTROLA:

#### 9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace uvedená ve Smlouvě). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

#### **Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.



Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 15. 2. 2019.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu a účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, mzdových listů, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady). Podmínka doložení vzniku všech celkových skutečných výdajů projektu bude splněna, pokud bude vyplněna odpovídající část týkající se výdajů projektu uvedená v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

#### **9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **9.4.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **9.5. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projektu financována/spolufinancována Zlínským krajem.

Příjemce získává přijetím dotace od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce prokáže naplnění publicity alespoň jedním prostředkem prezentace poskytovatele (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty, atd.), jehož specifikaci uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

## **10. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Tomáš Duda**, email: [tomas.duda@kr-zlinsky.cz](mailto:tomas.duda@kr-zlinsky.cz), tel: **577 043 748**  
**Ing. Filip Pastuszek**, email: [filip.pastuszek@kr-zlinsky.cz](mailto:filip.pastuszek@kr-zlinsky.cz) , tel.: **731 555 229**

**DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Tomáš Duda**, email: [tomas.duda@kr-zlinsky.cz](mailto:tomas.duda@kr-zlinsky.cz), tel: **577 043 748**

.....
..... PhDr. Stanislav Minařík vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu

Vyvěšeno: 20. 12. 2017

Příjem Žádostí zahájen: 22. 1. 2018

Sejmuto: 30. 9. 2018