

<u>PROGRAM</u>	
Název:	PODPORA ZMÍRNĚNÍ NÁSLEDKŮ SUCHA V LESÍCH
Identifikační číslo:	RP17-21
Na rok:	2021

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je podpořit provádění lesnických činností s vyšším kladným dopadem na plnění mimoprodukčních funkcí lesů, zvýšení biodiverzity lesních porostů, opatření zvyšujících odolnost lesních porostů. Zadržení vody v krajině a zamezení rychlého odtoku vody z území budováním příčných přehrážek v nových nebo již existujících odvodňovacích objektech, údolích a cestách.

Důvodem poskytnutí dotace je zmírnění následků sucha a to zvýšením biodiverzity lesních porostů primárně oslabených nedostatkem srážek (suchem), na lesních svážnicích (3L) a technologických linkách (4L) převedením podélného odtoku srážkové vody na příčný, zeslabení erozní energie převedené vody (spadiště) za účelem zvýšení zadrženého množství vody v lese a zpomalení odtoku z lesních pozemků, retence vody, protipožární opatření.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zkvalitnění odtoku vody a zadržení vody v důsledku úprav na cestní síti 3L, 4L.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Program je v souladu se Strategií rozvoje Zlínského kraje 2030, a to s Pilířem III. Infrastruktura a kvalita prostředí.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 25. 1. 2021 do 19. 2. 2021 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor stavebního řádu a životního prostředí, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Program bude realizován v 1 opatření.

Podporované opatření Programu: usměrňování odtoku a vsakování vody v rámci lesních cest a pozemků určených k plnění funkcí lesů (PUPFL)

Podporované aktivity Programu:

- Rekonstrukce a doplnění objektů podélného a příčného odvodnění cesty: drenáže, trativody, propustky, pramenné jímky, vsakovací objekty, protipožární nádržky
- Zřízení ostatních částí stavby nutných pro zajištění stability tělesa cesty: rigoly, drenáže, záhozy, rovnaniny, opěrné a zárubní zdi, úpravy zářezových i násypových svahů včetně jejich protierozní ochrany
- Stavební a technická opatření k zachování nebo zlepšení kvality vody v povodí vodárenských nádrží

Oprava a údržba objektů není podporovanou aktivitou!

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 6 500 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace.

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 5 000 Kč.
Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 500 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí 70 % z celkových způsobilých výdajů projektu; pokud je žadatelem obec nad 5 000 obyvatel 50% z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na **celé stokoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaného v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

- vlastníci lesa nebo osoby, na které se podle zvláštního právního předpisu¹ vztahují práva a povinnosti vlastníka lesa
- v případě, kdy je pozemek ve spoluvlastnictví více osob, je žadatelem o dotaci vždy osoba, která:
 - i. má většinový spoluvlastnický podíl², nebo
 - ii. je zmocněna písemnou ověřenou plnou mocí dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu se žadatelem na pozemku většinový podíl počítaný podle velikosti podílů

Žadatelem nesmí být organizační složka státu, zařízení státu, které má obdobné postavení jako organizační složka státu, příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu a státní podnik

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely podpory posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

¹ § 58 odst. 1 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona

² § 1115 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na pozemcích určených k plnění funkcí lesa (PUPFL), vlastníka lesa nebo spoluvlastníků lesa.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 Žádost o poskytnutí dotace.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadatelé způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2021**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **21. 11. 2021**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu od 1. 1. 2021 do 21. 11. 2021
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady
- být v místě a čase obvyklé.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- Nákup stavebních prací a služeb souvisejících s rekonstrukcí a doplněním objektů podélného a příčného odvodnění cesty nebo se zřízením ostatních částí stavby nutných pro zajištění stability tělesa cesty uvedených v projektu
- Nákup materiálu a technických prvků pro rekonstrukce a doplnění objektů podélného a příčného odvodnění cesty nebo na zřízení ostatních částí stavby nutných pro zajištění stability tělesa cesty nebo zachování případně zlepšení kvality vody uvedených v projektu
- Mzdy včetně odvodů zdravotního a sociální pojištění
- Odměny za Dohody o pracovní činnosti včetně odvodů
- Odměny za Dohody o provedení práce

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje

- daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatků za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- v čase a místě neobvyklé mzdové či platové výdaje
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- výdaje na propagaci a marketing příjemce

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli **na formuláři Žádosti v tištěné podobě** (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami **a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě**. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje³. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií:

- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)
- dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky (s výjimkou příspěvkových organizací Zlínského kraje) zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.

Žádosti musí být doprovázeny originálem Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Výjimku tvoří žadatel- fyzická osoby nepodnikající. Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje⁴.

Žádosti musí být dále doprovázeny prostou kopií:

- popisu aktivit a projektová dokumentace s podrobným položkovým rozpočtem, obsahující určení předmětu, množství a místa prováděné aktivity. Místo prováděné aktivity se určuje při existenci lesního hospodářského plánu/lesní hospodářské osnovy

³ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

⁴ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.kr-zlinsky.cz, v sekci Dotace

(LHP/LHO) výčtem jednotek prostorového rozdělení lesa (JPRL), jinak názvem či číslem katastrálního území a parcelním číslem.

- fotodokumentace současného stavu úseků cestní sítě 3L, 4L s popisem plánovaných aktivit
- stavebního povolení (opatřené doložkou právní moci), eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouvy (opatřené doložkou účinnosti), certifikátu autorizovaného inspektora, popř. územního rozhodnutí nebo územního souhlasu či vyjádření stavebního úřadu v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat přes tlačítko „**ODESLAT ELEKTRONICKY ÚŘADU**“.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu., poté Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Rukou psané Žádosti nebudou přijaty.

Podání písemné žádosti

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v tištěné podobě (popř. zaslat pomocí datové schránky) včetně všech povinných příloh na adresu: **Zlínský kraj, odbor stavebního řádu a životního prostředí, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** v zalepené obálce poštou nebo osobně.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno potvrzení o doručení Žádosti.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zasláné faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Rukou psané Žádosti nebudou přijaty.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce musí být vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP17-21/XXX** (*bude automaticky generováno systémem, žadatel jej vyplní na obálce*)
- úplné jméno /název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Otevírání obálek se provádí průběžně, po otevření jednotlivé obálky se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4. Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1.a) Žádost se týká konkrétních potřeb a problémových míst území	max. 10
Úpravy na nezpevněných lesních cestách v PLO 40 - Moravskoslezské Beskydy, 41 – Hostýnsko-vsetínské vrchy a Javorníky, 38 - Bílé Karpaty a Vizovické vrchy, 36 - Středomoravské Karpaty <i>PLO – Přírodní lesní oblast</i>	10
Úpravy na nezpevněných lesních cestách v PLO ostatních	5
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti z hlediska potřeb těchto skupin	max. 10
Vlastníci s vlastnictvím lesa ve Zlínském kraji do 50 ha	10
Vlastníci s vlastnictvím lesa ve Zlínském kraji nad 50 ha	5
1.c) Přínos Žádosti je významný z hlediska cílů Programu	max. 10
Žádost řeší zasakování vody v lese a další minimálně jeden přínos (snížení rychlosti soustředěné vody, protierozní působení, protipožární význam)	10
Žádost řeší pouze zasakování vody v lese	5
2. Rozpočet a výstupy projektu	50
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	10
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	10

2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10
2.d) Navrhované aktivity projektu jsou provázané	20
3. Specifická kritéria	20
3.a) Oblasti, kde lze přiznat náhrady kalamitního poškození suchem dle VÚLHM http://geoportal.uhul.cz/OprlMap/	max. 20
Oblasti s možností přiznání náhrad škod suchem	20
Oblasti sousedící s lokalitami, kde lze přiznat náhradu	10
Ostatní oblasti	0
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti přidělen žádný bod,
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.
- Pokud kritérium stanoví možnosti s různým bodovým ohodnocením, vybere se pouze jedna z možností a žadateli je přiřazen příslušný počet bodů. Ostatní možnosti jsou obodovány nulou.
- **Minimální počet bodů nezbytných pro udělení dotace je stanoven na hodnotu 50.**

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- **dřívější datum a čas doručení písemné Žádosti.**

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Březen/duben 2021
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	21. 11. 2021

4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	26. 11. 2021
----	---	--------------

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy), pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu).

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4. se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem

- podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.
- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.
- Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PRŮBĚŽNÁ KONTROLA FAKTICKÉHO PLNĚNÍ PROJEKTU

PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **26. 11. 2021.**

Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhrady všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Ty mohou být vynaloženy během doby realizace projektu: od 1. 1. 2021 do 21. 11. 2021

Společně se závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace je nezbytné předložit fotodokumentaci předmětných aktivit.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem Média s chráněným přístupem (přihlašovací údaje budou příjemci sděleny poskytovatelem). Přístup k logu Zlínského kraje nesmí být předán k užívání další osobě.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím

a) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

b) v případě dotace nad 50 tis. Kč do 500 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

Možnosti prezentace:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce povinen nezcižit majetek pořízený/rekonstruovaný na základě této dotace (movité, nemovité věci) nejméně po dobu 3 let od jeho nákupu/rekonstrukce. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Florián Zdeněk, email: rp.sucholes@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 376

Ing. Strakošová Marcela, email: rp.sucholes@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 369

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Neckařová Martina, email: rp.sucholes@kr-zlinsky.cz, tel: 577 043 377

.....

Ing. Miklová Alena
vedoucí odboru stavebního řádu a životního prostředí

Vyvěšeno: 22. 12. 2020

Příjem Žádostí zahájen: 25. 1. 2021

Sejmuto: 31. 12. 2021